



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



PROCEDIMIENTO DE LICITACION PÚBLICA  
ELECTRONICA No. LA-013J2W001-E5-2022

## **ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO S.A. DE C.V.**

# **CONVOCATORIA**

**PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA  
NÚMERO LA-013J2W001-E5-2022  
PARA EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y  
CONTROL EN EL RECINTO  
PORTUARIO DE TOPOLOBAMPO  
2022-2025.**

**GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**01 DE MARZO DE 2022**

1 de 120





## ÍNDICE:

- I. DATOS GENERALES.**
  1. PROEMIO.
  2. DEL MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.
  3. NÚMERO DE LA CONVOCATORIA.
  4. EJERCICIO FISCAL DE LA CONTRATACIÓN.
  5. IDIOMA EN QUE SE PRESENTARÁN LAS PROPOSICIONES.
  6. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.
  7. TESTIGOS SOCIALES.
  8. DECLARACIÓN CON FALSEDAD Y COMBATE AL COHECHO.
- II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.**
  9. IDENTIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS.
  10. DETERMINACIÓN DE PARTIDAS.
  11. PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA.
  12. NORMAS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS SERVICIOS.
  13. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES.
  14. TIPO DE CONTRATO.
  15. ADJUDICACIÓN A UN LICITANTE.
  16. MODELO DE CONTRATO.
  17. SEGUROS
  18. OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES
- III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.**
  19. REDUCCIÓN DE PLAZOS.
  20. CALENDARIO DE ACTIVIDADES.
  21. REVISIÓN DEL PROYECTO DE CONVOCATORIA.
  22. PROHIBICIÓN DE RETIRAR LAS PROPOSICIONES O DEJARLAS SIN EFECTO.
  23. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.
  24. PROPOSICIONES QUE SE PUEDEN PRESENTAR.
  25. DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN.
  26. ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA.
  27. RÚBRICA DE DOCUMENTOS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
  28. MODIFICACIÓN A LOS DOCUMENTOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA.
  29. VISITA A LAS INSTALACIONES



30. JUNTA DE ACLARACIONES.
31. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
32. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.
33. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.
34. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.
35. INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO.

**IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.**

36. CONFORMACIÓN DE LA PROPOSICIÓN.
37. PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.
38. CONDICIÓN DE LOS PRECIOS.
39. MONEDA EN QUE SE EXPRESARÁ LA PROPOSICIÓN.
40. PROGRAMA DE APOYO A PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO: PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS
41. MODIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.
42. PERIODO DE VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN.
43. COMUNICACIÓN CON LA ASIPONA.
44. UTILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN DE ESTA CONVOCATORIA.
45. DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL, DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.
46. PRESENTACIÓN, FORMATO Y FIRMA DE LA PROPOSICIÓN.
47. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES.

**V. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

48. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN.
49. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN.

**VI. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.**

50. DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITANTES.
51. LICITANTE GANADOR.

**VII. INCONFORMIDADES.**

**VIII. FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

52. FORMATOS QUE FACILITEN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.**ANEXOS:**
  1. ANEXO L1: ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA
  2. ANEXO L1 TER: ESCRITO PARA PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES.
  3. ANEXO LA1: MANIFESTACIÓN DE AJUSTARSE AL TEXTO DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
  4. ANEXO L2: MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD.



5. ANEXO L4: DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS LEGALES.
6. ANEXO L5: DECLARACION DE INTEGRIDAD.
7. ANEXO L6: CARTA COMPROMISO Y CONVENIO CORRESPONDIENTE PARA PROPOSICIÓN CONJUNTA.
8. ANEXO L7: IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA.
9. ANEXO L8: MANIFESTACIÓN DE QUE EL LICITANTE ASUME TODA RESPONSABILIDAD EN CASO DE QUE LOS SERVICIOS OFERTADOS INFRINJAN LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE PATENTES, MARCAS O DERECHOS DE AUTOR (EN CASO DE APLICAR).
10. ANEXO L9: NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).
11. ANEXO L10: FORMATO DE RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE EL LICITANTE ENTREGA EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
12. ANEXO L11: INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN PÚBLICO DEL REGISTRO DE PRESTADORAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS (REPSE).
13. ANEXO T6: MANIFESTACIÓN DEL LICITANTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE QUE CUENTA CON PERSONAL CON DISCAPACIDAD.
14. ANEXO T7: MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).
15. ANEXO E1: PROPOSICION ECÓNOMICA.
16. ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES DE LOS SERVICIOS (TÉRMINOS DE REFERENCIA).
17. ANEXO 2: MODELO DE CONTRATO.
18. ANEXO 3: FORMATO DE PREGUNTAS

## TERMINOLOGÍA

Los términos: **área contratante; área requirente; área técnica; servicios; CompraNet; licitante; partida; renglón; concepto o posición; proyecto de convocatoria; convocatoria; Prestador de Servicio y sobre cerrado**, tienen la connotación que les señala la LAASSP y su Reglamento, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Anticipo:** Pago adelantado que la ASIPONA entrega al Prestador de Servicio para que esté en disponibilidad de invertir dicha suma en la prestación de sus servicios.

**ASIPONA:** Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo, S. A. de C. V.

**Caso fortuito o de fuerza mayor:** Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de ser fortuitos o de fuerza mayor, aquellos que se produzcan deliberadamente por el afectado o éste hayan contribuido para que se produzcan.

**Contrato:** Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre la ASINOPA y el prestador de servicios y por medio del cual se producen o transfieren las obligaciones y derechos objeto del procedimiento licitatorio.

**DOF:** Diario Oficial de la Federación.



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



**Documentos de licitación:** Todos aquellos documentos que integran en su conjunto el procedimiento licitatorio; constan de convocatoria, anexos, especificaciones, aclaraciones, modificaciones, respuestas, adiciones, actas de juntas de aclaraciones y de presentación y apertura de proposiciones, fallo y demás documentos que forman parte de esta convocatoria o que se deriven de la misma.

**IVA:** Impuesto al Valor Agregado.

**ISR:** Impuesto Sobre la Renta.

**LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Licitación:** Procedimiento de contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios a que se refiere la LAASSP.

**OIC:** Órgano Interno de Control en la ASIPONA.

**Precios fijos:** Los que no están sujetos a variación alguna y se mantienen fijos desde el momento de la presentación de la proposición y hasta la entrega y pago de los servicios.

**Proposiciones o propuestas:** La documentación que conforma las secciones técnicas y económicas presentadas por los licitantes.

**REPSE:** Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas.

**RFC:** Registro Federal de Contribuyentes.

**RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**SAT:** Servicio de Administración Tributaria.

**SE:** Secretaría de Economía.

**SFP:** Secretaría de la Función Pública.

**SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

## DATOS GENERALES.

### 1. PROEMIO.

La Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo, S. A. de C. V., a través de la Gerencia de Administración y Finanzas, con domicilio en Acceso Parque Industrial Pesquero, Sin número, Sin Colonia, Código Postal 81370, Topolobampo, Ahome, con fundamento en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 26 fracción I; 27 y 28 fracción I de la LAASSP y su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables convoca a los interesados en participar en la licitación pública nacional electrónica para la contratación del **SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL EN EL RECINTO PORTUARIO DE TOPOLOBAMPO 2022-2025**, de conformidad con el anexo (1) Términos de Referencia.

### 2. DEL MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.

**2.1.** La presente licitación pública es a través de medios electrónicos, en la que exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet, utilizando identificación electrónica.

No obstante que la presente licitación es a través de medios electrónicos, cualquier interesado podrá asistir a los actos del procedimiento de licitación como observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos. Los actos se efectuarán en la sala de juntas Administrativas de la



ASIPONA con domicilio en Acceso Parque Industrial Pesquero, Sin número, Sin Colonia, Código Postal 81370, Topolobampo, Ahome Sinaloa.

**2.2.** Esta licitación pública es de carácter nacional, por lo que únicamente podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana.

### **3. NÚMERO DE LA CONVOCATORIA.**

Esta convocatoria de licitación pública nacional tiene asignado en CompraNet el No. LA-013J2W001-E5-2022.

### **4. EJERCICIO FISCAL DE LA CONTRATACIÓN.**

El contrato que derive de esta licitación abarcará el ejercicio fiscal del 01 de abril de 2022 hasta el ejercicio fiscal del 31 de marzo de 2025, por lo que están sujetas a la autorización del presupuesto de los ejercicios 2023, 2024 Y 2025 del gasto corriente en mención que emita la Secretaria de Hacienda y Crédito Público.

### **5. IDIOMA EN QUE SE PRESENTARÁN LAS PROPOSICIONES.**

La proposición que presente el licitante, la correspondencia y documentos relativos a ella que envíen a través de CompraNet a la ASIPONA y el contrato derivado de la licitación, deberán redactarse en español. Cualquier otro material impreso, como folletos y anexos técnicos, catálogos y publicaciones que proporcione el licitante respecto de los servicios ofertados, objeto de la licitación, podrán estar redactados en otro idioma, acompañados de su traducción simple al español. **NO PRESENTAR LA PROPOSICIÓN EN IDIOMA ESPAÑOL SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.**

### **6. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.**

El área requirente cuenta con la autorización y disponibilidad presupuestaria correspondiente para los ejercicios 2023, 2024 y 2025, condicionado a que se reciba los oficios correspondientes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

### **7. TESTIGOS SOCIALES. (NO APLICA)**

### **8. DECLARACIÓN CON FALSEDAD Y COMBATE AL COHECHO.**

Se hace saber a los licitantes que en caso de declarar con falsedad o infringir de alguna forma la LAASSP, se harán acreedores a sanciones económicas por el equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción. Además de la inhabilitación temporal para participar en procedimientos de contratación y celebrar contratos con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal de tres meses hasta cinco años, de conformidad con los artículos 59 y 60 de la citada LAASSP.

México, como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales (Convención Anticorrupción) ha adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado, y por ello se ha comprometido a difundir sus lineamientos y asegurar que tanto el sector público como el privado, conozcan los lineamientos de la Convención, anexo (L9), de esta convocatoria.

Asimismo, los licitantes aceptan conocer las sanciones previstas en la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, por infracciones a la misma.

## **II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.**

### **9. IDENTIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS.**



Los servicios serán contratados de acuerdo con los requerimientos, especificaciones técnicas, términos de referencia, entregables y demás conceptos descritos en el anexo (1) Términos de referencia de esta convocatoria, mismos que deberán ser proporcionados a través de CompraNet.

**NO CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TÉRMINOS DE REFERENCIA, ENTREGABLES Y DEMÁS CONCEPTOS DEL ANEXO 1, ES CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN.**

**10. DETERMINACIÓN DE PARTIDAS. (NO APLICA)**

**11. PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA. (NO APLICA)**

**12. NORMAS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS SERVICIOS.**

Las normas que deberán cumplir durante la vigencia de la convocatoria y del contrato:

**12.1** Código Internacional para la Protección de Buques e Instalaciones Portuaria (PBIP)

**12.2** Ley de Navegación y comercio Marítimo y su Reglamento

**12.3** Ley de Puertos y su Reglamento

**12.4** Reglas de Operación del Puerto Topolobampo

**12.5** Demás legislación aplicable

**13. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES.**

El método que se utilizará para verificar el cumplimiento de las especificaciones, el resultado mínimo que debe obtenerse y la unidad administrativa que las realizará, se indica en el anexo (1).

**14. TIPO DE CONTRATO.**

Los servicios objeto de esta licitación serán adquiridos bajo cantidades previamente definidas, de acuerdo con lo señalado en el anexo (1).

El plazo de la prestación de los servicios será por un periodo de 36 meses, (del 01 de abril de 2022 hasta el 31 de marzo de 2025).

La ampliación del contrato en importe o plazo, se sujetará a lo previsto en el artículo 52 de la LAASP y demás normatividad que sea aplicable.

**15. ADJUDICACIÓN A UN LICITANTE.**

La totalidad de los servicios serán adjudicados a un sólo licitante, de conformidad con lo establecido en el anexo (1).

**16. MODELO DE CONTRATO.**

El modelo de contrato se encuentra en el anexo (2) y forma parte de esta convocatoria. En ese sentido el licitante interesado deberá consultar el modelo de contrato en el cual se establecen, entre otras, las condiciones de pago, si se otorgará o no anticipo, el plazo para la prestación de los servicios, el porcentaje y forma de garantía, la garantía de anticipo, pago mediante transferencia o depósito bancario, penas convencionales y deducciones, en su caso.

**17. SEGUROS.**

En lo que se refiere a seguro de responsabilidad civil, el licitante ganador será responsable por daños y perjuicios que con motivo de la prestación de los servicios, cause tanto a los bienes propiedad de la **ASIPONA**, así como de los que administra y/o de terceros, razón por la que debe presentar un seguro de responsabilidad civil, por \$1'000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 M.N.).



**18. OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES**

Incluida en la propuesta técnica, se deberá entregar toda la información que se considere necesaria para dar a conocer de manera detallada las características técnico-operativas de los servicios ofertados.

**III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.**

**19. REDUCCIÓN DE PLAZOS.** No aplica

**20. CALENDARIO DE ACTIVIDADES.**

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR DE LOS EVENTOS
<b>Publicación de la Convocatoria en Compranet</b>	01-03-2022	15:00 Hrs (UTC-7)	CompraNet y simultáneamente se envía resumen al Diario Oficial de la Federación
<b>Visita a las instalaciones</b>	07-03-2022	10:00 Hrs (UTC-7)	Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo, S.A. de C.V, ubicada en: Acceso Parque Industrial Pesquero, S/N, S/C, C.P. 81370, en Topolobampo, Sinaloa, México.
<b>Junta de Aclaraciones</b>	09-03-2022	11:00 Hrs. (UTC-7)	A través de medios remotos de comunicación (Compranet).
<b>Acto de presentación y apertura de proposiciones</b>	17-03-2022	10:00 Hrs. (UTC-7)	A través de medios remotos de comunicación (Compranet).
<b>Junta pública para dar a conocer el fallo</b>	24-03-2022	15:00 Hrs. (UTC-7)	A través de medios remotos de comunicación (Compranet).
<b>Firma del Contrato</b>	29-03-2022	12:00 Hrs. (UTC-7)	Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo, S.A. de C.V, ubicada en: Acceso Parque Industrial Pesquero, S/N, S/C, C.P. 81370, en Topolobampo, Sinaloa, México.

**21. REVISIÓN DEL PROYECTO DE CONVOCATORIA. (NO APLICA)**

**22. PROHIBICIÓN DE RETIRAR LAS PROPOSICIONES O DEJARLAS SIN EFECTO.**

Recibidas las proposiciones por la ASIPONA en la fecha y hora establecidas éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

**23. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- 23.1.** Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;
- 23.2.** Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
  - 23.2.1.** Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de







las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;

- 23.2.2. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- 23.2.3. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública, quien, además, deberá suscribir la proposición por medio de firma electrónica autorizada por la autoridad competente;
- 23.2.4. Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
- 23.2.5. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se le adjudique el mismo.

**NO PRESENTAR EL CONVENIO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA A QUE SE REFIERE EL PUNTO 23.2, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.**

- 23.3. Los licitantes que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta, deberán presentar en forma individual los siguientes escritos:
  - 23.3.1. La declaración prevista en la fracción VIII del artículo 29 de la LAASSP, relativa a no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la misma Anexo (L4).
  - 23.3.2. La declaración de integridad a que hace referencia la fracción IX del artículo 29 de la Ley. Anexo (L5)
  - 23.3.3. El que contenga la manifestación prevista en el artículo 35 del Reglamento; *(escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana)* Anexo (L2).
  - 23.3.4. En su caso, el documento expedido por autoridad competente o el escrito a que se refiere el artículo 34 del Reglamento. *(Copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, utilizando para tal fin el formato que al efecto proporcione la ASIPONA).* Anexo (T7)

**LI SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN SI ALGUNA PERSONA QUE FORME PARTE DE LA PROPOSICIÓN CONJUNTA NO PRESENTA LOS ESCRITOS A LOS QUE SE REFIEREN LOS PUNTOS 23.3.1, 23.3.2 Y 23.3.3 EN CASO DE QUE ALGUNA PERSONA NO PRESENTE EL ESCRITO REFERIDO EN EL PUNTO 23.3.4, SE ENTENDERÁ QUE SU ESTRATIFICACIÓN NO CORRESPONDE A UNA MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA.**

**24. PROPOSICIONES QUE SE PUEDEN PRESENTAR.**



Los licitantes sólo podrán presentar una proposición para esta licitación y sufragarán todos los costos relacionados con la preparación y elaboración de su proposición y la ASIPONA no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea la forma en que se realice la licitación o el resultado de ésta, salvo en los casos previstos en la LAASSP. **SI EL LICITANTE PRESENTA DOS O MÁS PROPOSICIONES SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO.**

## 25. DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN.

La documentación distinta a la proposición podrá depositarse, a elección del licitante, en la parte técnica o económica de CompraNet.

## 26. ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA.

El escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada podrá presentarse simultáneamente con la proposición, dentro del mismo sobre o fuera de él a elección del licitante.

**26.1.** El escrito que exhiban los licitantes (personas físicas o morales), así como cada una de las personas que presenten proposición conjunta contendrá los siguientes datos:

**26.1.1.** Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes (RFC), nombre y domicilio (*calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y correo electrónico*), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas en su caso, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y;

**26.1.2.** Del representante legal del licitante: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición.

Este escrito podrá presentarse en el formato que se indica en el anexo (L1).

**SI EL LICITANTE O LICITANTES NO PRESENTAN EL ESCRITO DE QUE CUENTAN CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA Y NO ACREDITA SU EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.**

## 27. RÚBRICA DE DOCUMENTOS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Los servidores públicos designados por las áreas requirente y contratante, rubricarán las partes de las proposiciones **(E1)** presentadas por los licitantes.

El acta del acto de presentación y apertura de proposiciones será firmada por los participantes que hubieren asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma y la cual se notificará a los licitantes a través de CompraNet.

## 28. MODIFICACIÓN A LOS ASPECTOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA.

La ASIPONA podrá modificar, mediante enmienda, los aspectos establecidos en la convocatoria de la licitación por razones plenamente justificadas, hasta inclusive el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, lo cual se debe difundir en CompraNet a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúe la modificación, de acuerdo al artículo 33 de la LAASSP.



Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Las modificaciones mencionadas en ningún caso, podrán consistir en la sustitución de los servicios convocados originalmente, adición de otros distintos rubros o variación significativa de sus características.

## 29. VISITA A LAS INSTALACIONES

Se llevará a cabo el acto público de visita al sitio donde se proporcionará el servicio, en el domicilio y lugar señalado en el punto 20, calendario de actividades de esta convocatoria.

**La presencia a las instalaciones de la ASIPONA es optativa, por lo que no será motivo de descalificación su inasistencia, sin embargo se recomienda asistir, en virtud de que será muy útil para la elaboración de sus propuestas.**

## 30. JUNTA DE ACLARACIONES.

- 30.1. La o las juntas de aclaraciones sólo se realizarán a través de CompraNet en la fecha y hora indicadas en el punto 20 de la convocatoria.
- 30.2. L1 ter Solamente podrán formular solicitudes de aclaración a los aspectos contenidos en esta convocatoria, las personas que presenten un escrito a través de CompraNet en el que expresen su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación, por si o en representación de un tercero, manifestando sus datos generales y, en su caso, los de su representado, anexo (L1 Ter) en caso de proposiciones conjuntas, cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el mencionado escrito.
- 30.3. De no haber presentado el escrito a que se refiere el párrafo anterior, la ASIPONA no atenderá las solicitudes de aclaración que, en su caso, presenten a través de CompraNet.
- 30.4. Las solicitudes de aclaración se presentarán por escrito, a través de CompraNet, **a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.** Cuando el escrito se presente fuera de dicho plazo, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la ASIPONA, Utilizando el formato de Preguntas del ANEXO 3
- 30.5. Con la finalidad de facilitar el proceso de revisión y respuestas a las solicitudes de aclaración, en su caso, dichas solicitudes de aclaración se agruparán por temas técnicos y administrativos para su análisis y respuesta. Los licitantes acompañarán a la solicitud correspondiente una versión electrónica de la misma, utilizando como mínimo, el procesador de textos Word para Windows de la plataforma Office 2013.
- 30.6. La ASIPONA tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante la hora que registre en CompraNet, al momento de su envío.
- 30.7. A partir de la hora y fecha señaladas en la convocatoria para la celebración de la junta de aclaraciones, el servidor público que la presida, con la asistencia del representante del área técnica o requirente y del representante del OIC, procederá a enviar, a través de CompraNet, las respuestas a las solicitudes de aclaración.



- 30.8.** La ASIPONA podrá optar por dar contestación a las solicitudes de aclaración, de manera individual o conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.
- 30.9.** Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la ASIPONA y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si las contestaciones serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.
- 30.10.** Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la ASIPONA informará a los licitantes, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas.
- 30.11.** Dicho plazo será de cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas, la ASIPONA informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.
- 30.12.** La ASIPONA estará obligada a dar contestación, en forma clara y precisa, tanto a las solicitudes de aclaración como a las preguntas que los licitantes formulen respecto de las respuestas dadas por la ASIPONA en la junta de aclaraciones.
- 30.13.** Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en esta convocatoria, indicando el punto específico o del anexo con el cual se relaciona. Las solicitudes de aclaración que no cumplan con estos requisitos, podrán ser desechadas.
- 30.14.** Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo 33 Bis de la LAASSP, no serán contestadas por la ASIPONA por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo. En caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, éstas deberán entregarse por escrito a través de CompraNet, la ASIPONA las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la ASIPONA deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.
- 30.15.** De la o las juntas de aclaraciones se levantará el acta respectiva, haciendo constar los siguientes datos: los participantes, las solicitudes de aclaración, las respuestas y los comentarios formulados durante su desarrollo. El acta será firmada por los servidores públicos de las áreas contratante y requirente en el acto, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma y se difundirá un ejemplar de dicha acta a través de CompraNet, para efectos de su notificación a los licitantes, en sustitución de la notificación personal.
- 30.16.** Si derivado de la o las juntas de aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, la modificación respectiva a la convocatoria a la licitación pública deberá publicarse en CompraNet, en este caso, el diferimiento deberá considerar la existencia de un plazo de al menos seis días naturales desde el momento en que concluya la junta de aclaraciones hasta el momento del acto de presentación y apertura de proposiciones.



- 30.17.** De conformidad con el Artículo 37 Bis de la LAASSP, al finalizar el acto se difundirá un ejemplar del acta en CompraNet, procedimiento que sustituye a la notificación personal. Asimismo, un ejemplar del acta se pondrá a disposición de los licitantes en la pizarra de avisos que para ello dispone ASIPONA, misma que se ubica en Acceso Parque Industrial Pesquero, Sin número, Sin Colonia, Código Postal 81370, Topolobampo, Ahome, Sinaloa por un término no menor a cinco días hábiles.

**31. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

- 31.1.** El representante de la ASIPONA realizará la apertura de proposiciones por medio de CompraNet, en la fecha y hora señaladas en el punto 20.
- 31.2.** A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que lo presida no deberá permitir el acceso a ningún licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto, ni la entrega de documentos después de la hora indicada.
- 31.3.** El envío de las proposiciones deberán hacerlo a través de CompraNet, quedando bajo la responsabilidad de los licitantes realizar su registro para hacer uso de CompraNet 5.0.
- 31.4.** En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la ASIPONA, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la ASIPONA difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.
- 31.5.** La SFP podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la ASIPONA.
- 31.6.** Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones se registrará a los asistentes y, los servidores públicos no podrán efectuar ninguna modificación, adición, eliminación o negociación a las condiciones de la convocatoria y/o a las proposiciones de los licitantes.
- 31.7.** El acto no podrá concluir hasta en tanto se realice la recepción de todos los sobres enviados a CompraNet.
- 31.8.** Una vez recibidas todas las proposiciones, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido.
- 31.9.** El servidor público que presida el acto, atendiendo el número de proposiciones presentadas, anexará copia de la propuesta económica de los licitantes al acta respectiva.
- 31.10.** Los licitantes aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la ASIPONA, cuando el archivo electrónico en el que se contenga las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la ASIPONA.
- 31.11.** Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas, se señalará fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro



de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

- 31.12.** De conformidad con el Artículo 37 Bis de la LAASSP, al finalizar el acto se difundirá un ejemplar del acta en CompraNet, procedimiento que sustituye a la notificación personal. Asimismo, un ejemplar del acta se pondrá a disposición de los licitantes en la pizarra de avisos que para ello dispone ASIPONA, misma que se ubica en Acceso Parque Industrial Pesquero, Sin número, Sin Colonia, Código Postal 81370, Topolobampo, Ahome, Sinaloa por un término no menor a cinco días hábiles.
- 31.13.** Los precios que se indiquen en el acta, serán los expresados en la lista de precios de los servicios. Si son detectadas anomalías o desviaciones en las proposiciones, serán expresadas en el acta resultante.

### **32. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.**

Se suspenderá la licitación por orden escrita de la autoridad competente.

En caso fortuito o de fuerza mayor. Los plazos y términos previstos en la presente convocatoria, podrán ser suspendidos de conformidad con el artículo 28 de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo.

### **33. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.**

Se podrá cancelar la licitación o conceptos incluidos en éstas, en los siguientes casos:

- 33.1.** En caso fortuito o de fuerza mayor;
- 33.2.** Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que extingan la necesidad para contratar los servicios o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la ASIPONA.

En caso de ser cancelada esta licitación o conceptos, se precisará el acontecimiento que motiva la decisión, el cual se hará del conocimiento de los licitantes a través de CompraNet.

### **34. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.**

Se podrá declarar desierta la licitación cuando:

- 34.1** La totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos establecidos en esta convocatoria de licitación;
- 34.2** Los precios de todos los servicios ofertados no resulten aceptables para la ASIPONA; o
- 34.3** Ninguna proposición sea recibida, a través de CompraNet para el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Cuando se declare desierta la licitación por los conceptos de los incisos 34.1. ó 34.2., se hará del conocimiento de los licitantes del fallo que se difundirá en CompraNet.

### **35. INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO.**

#### **35.1 EMISIÓN DEL FALLO.**

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, la ASIPONA emitirá el fallo, el cual deberá contener lo siguiente:

- 35.1.1** La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que



sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumpla;

- 35.1.2** La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;
- 35.1.3** En caso de que se determine que el precio de una proposición no sea aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia de la investigación de precios realizada o del cálculo correspondiente;
- 35.1.4** Nombre(s) del (o los) licitante(s) a quién(es) se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de los conceptos y montos asignados a cada licitante;
- 35.1.5** Fecha, lugar y hora para la firma del contrato, la presentación de garantías y, en su caso, la entrega de anticipos;
- 35.1.6** Nombre, cargo y firma del servidor público responsable de la evaluación de las proposiciones; y
- 35.1.7** Nombre, cargo y firma del servidor público que emite el fallo, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rigen a la ASIPONA.

### **35.2 NOTIFICACIÓN DEL FALLO.**

En la fecha y hora señaladas en la convocatoria o en el acta de presentación y apertura de proposiciones, la ASIPONA dará a conocer el fallo de la licitación a los licitantes que presentaron sus proposiciones, difundiendo el documento de fallo a través de CompraNet el mismo día en que se emita, para efectos de su notificación a los licitantes, en sustitución de la notificación personal.

- 35.2.1** Se levantará el acta de la junta pública del fallo que será firmada por los servidores públicos y asistentes al acto, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma.
- 35.2.2** De conformidad con el Artículo 37 Bis de la LAASSP, al finalizar el acto se difundirá un ejemplar del acta en CompraNet, procedimiento que sustituye a la notificación personal. Asimismo, un ejemplar del acta se pondrá a disposición de los licitantes en la pizarra de avisos que para ello dispone ASIPONA, misma que se ubica en Acceso Parque Industrial Pesquero, Sin número, Sin Colonia, Código Postal 81370, Topolobampo, Ahome, Sinaloa por un término no menor a cinco días hábiles.

### **35.3 FIRMA DEL CONTRATO.**

- 35.3.1** La firma del contrato se realizará conforme al calendario de actividades del punto 20, en la Sala de Juntas de ASIPONA, ubicada Acceso Parque Industrial Pesquero, Sin número, Sin Colonia, Código Postal 81370, Topolobampo, Ahome, Sinaloa. La ASIPONA entregará un ejemplar del contrato con firmas autógrafas al (los) licitante(s) ganador(es). El representante del licitante que firme el contrato deberá identificarse y acreditar su personalidad en los términos del punto 26. Aquel licitante ganador que no firme el contrato en el plazo



señalado por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos de los artículos 59 primer párrafo y 60 fracción I de la LAASSP.

**35.3.2** Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

**35.3.3** En caso de que la ASIPONA, previo a la formalización del contrato, reciba del SAT la opinión en el sentido de que el licitante ganador se encuentra en incumplimiento de sus obligaciones fiscales, la ASIPONA no podrá formalizar el contrato y remitirá a la autoridad competente la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del mismo, derivado de las causas imputables al adjudicado.

**35.3.4** La ASIPONA procederá de igual manera si recibe del Instituto Mexicano del Seguro Social la opinión en el sentido de que el licitante no está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de Seguridad Social.

**35.3.5** La convocatoria, sus anexos y las juntas de aclaraciones a la licitación, prevalecerán, en caso de existir discrepancias, sobre el contrato.

**IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.**

**36. CONFORMACIÓN DE LA PROPOSICIÓN.**

El sobre presentado electrónicamente y/o generado deberá contener la documentación que se describe y en el orden que se indica a continuación, a fin de satisfacer todos y cada uno de los requisitos técnicos y económicos solicitados por la ASIPONA:

**36.1** La sección técnica:

<p><b>TI.</b></p>	<p><b>CAPACIDAD DEL LICITANTE / CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS / EXPERIENCIA EN ASUNTOS RELACIONADOS CON LA MATERIA DEL SERVICIO.- Anexo (TI)</b></p> <p>Los licitantes deberán acreditar la experiencia del personal que se requiere para prestar el servicio (servicios con al menos un total de 50 guardias) deberá presentar copia de lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobantes de pago al personal a cuando menos 50 guardias.</li> <li>2. Presentar evidencia de evaluaciones del control de confianza realizadas a empleados.</li> <li>3. Copia Certificada de Registros patronales ante el IMSS, liquidaciones de cuotas obrero patronales y relación de altas y bajas (afil-02) o registros electrónicos (SUA), anexando la plantilla de trabajadores del bimestre noviembre-diciembre 2021, comprobando como mínimo la cantidad de plantilla requerida en la convocatoria, así como la constancia de opinión del cumplimiento de obligaciones de seguridad social vigente y positiva expedida por el IMSS, donde acredite que no tiene adeudos ante el IMSS por cuotas obrero patronales.</li> </ol>
-------------------	--







	<p>4. Presentar carta bajo protesta de decir verdad del licitante mediante el cual señale que no ha sido sancionada o amonestada por la Secretaría de Seguridad Pública Federal o Estatal ni por ninguna otra Institución Pública Federal.</p> <p>5. Currículum actualizado de la persona física o moral, que incluya como mínimo: fecha de inicio de sus actividades, el objeto social o giro comercial del participante, experiencia profesional, ubicación y fotografía de sus oficinas e instalaciones, proveedores, capacidad técnica, datos generales actualizados de sus principales clientes anexando cartas de satisfacción de cuando menos cinco de ellos. Asimismo, se deberá entregar carta del licitante dirigida a la Entidad, elaborada en papel membretado, firmada autógrafamente (no rubricada) por el representante legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, el número de empleados con los que cuenta actualmente y que todos se encuentran afiliados ante el IMSS.</p> <p>El pago de obligaciones ante el IMSS deberá corresponder a los importes pagados al personal. <i>Este requisito se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 29, Fracción II y XIII de la Ley y artículo 39 Fracción II inciso a) de su Reglamento, así como la Sección cuarta del lineamiento Décimo, fracción I, inciso a) Capacidad del licitante, del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionadas con las mismas, El incumplimiento de este requisito afecta la solvencia técnica de la propuesta ya que el licitante debe acreditar que cuenta con recursos humanos técnicamente aptos para prestar el servicio con los niveles de calidad requeridos por la ASIPONA;</i></p> <p><b><u>El puntaje de este subrubro se otorgará al licitante que presente copias de los documentos que acrediten la experiencia solicitada, el licitante que incumpla será desechado.</u></b></p> <p><b>Puntos a otorgar 4</b></p>
<p>T2.</p>	<p><b>CAPACIDAD DEL LICITANTE / CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS / COMPETENCIA O HABILIDAD EN EL TRABAJO.- Anexo (T2)</b></p> <p>Los licitantes deberán acreditar la competencia del personal presentando lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que el personal cuenta con la preparación y experiencia requerida para la prestación del servicio, y carta manifestando bajo protesta de decir verdad, mediante la cual manifieste que el personal que prestará los servicios se encuentra capacitado para el uso de los equipos necesarios y para ocupar cada puesto de servicio que se solicita.</li> <li>2. Original y copia del permiso estatal expedido por la secretaría de seguridad y protección ciudadana del estado de Sinaloa y la Autorización Federal para aquellas empresas que den servicio en más de una entidad federativa; vigente para el servicio de "vigilancia en inmuebles" expedido por la Secretaría de Gobernación a través de la Dirección General de Seguridad Privada mismos que deberán estar vigentes a la fecha de la presentación de propuestas, así como todo el tiempo que dure la vigencia del contrato.</li> <li>3. Los licitantes deberán acreditar la competencia del personal presentando copias de documentos (pueden ser constancias de capacitación a través de los formatos DC-3 y DC-4 que expide la STPS) que demuestren el cumplimiento de al menos 50 guardias en cualquiera de los siguientes rubros:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitación seguridad en instalaciones portuarias. (en su caso)</li> <li>2. Capacitación en defensa personal.</li> <li>3. Capacitación en manejo del PR-24.</li> <li>4. Capacitación en manejo del código IMDG sobre sustancias peligrosas.</li> <li>5. Capacitación en uso y manejo de equipo contra incendio.</li> </ol> </li> <li>4. Original o copia certificada para cotejo y copia simple dentro de la propuesta constancias de capacitación del Código Internacional para la Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (Código PBIP)</li> <li>5. Presentar autorización federal expedido por la Secretaria de Seguridad Pública Federal que comprenda las siguientes modalidades: 1. seguridad privada en los bienes 2. servicios de alarmas y de monitoreo electrónico, 3.- actividad vinculada con servicios de seguridad privada sub modalidad b) relacionada directamente con la instalación y comercialización de sistemas y circuitos cerrados de televisión (CCTV), y la autorización estatal expedido por la Secretaria de Seguridad Pública del estado de Sinaloa.</li> </ol>



	<p><i>Este requisito se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 29, Fracción II y XIII de la Ley y artículo 39 Fracción II inciso a) de su Reglamento, así como la Sección cuarta del lineamiento Décimo, fracción I, inciso a) Capacidad del licitante, del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionadas con las mismas, El incumplimiento de este requisito afecta la solvencia técnica de la propuesta ya que el licitante debe acreditar que cuenta con recursos humanos técnicamente aptos para prestar el servicio con los niveles de calidad requeridos por la ASIPONA;</i></p> <p><b><u>El puntaje de este subrubro se otorgará al licitante que presente copias de los documentos que acrediten la competencia solicitada, el licitante que incumpla será desechado.</u></b></p> <p><b>Puntos a otorgar 3</b></p>
<p><b>T3.</b></p>	<p><b>CAPACIDAD DEL LICITANTE / CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS / DOMINIO DE HERRAMIENTAS RELACIONADAS CON EL SERVICIO.- Anexo (T3)</b></p> <p>Los licitantes deberán acreditar el dominio de las herramientas relacionadas con el servicio pudiendo ser copias de documentos donde se demuestre que elementos de su personal ha participado en SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, PROTECCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA anexando los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inscripción en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública con su Clave Única de Identificación Permanente (CUIP) de al menos 50 elementos.</li> <li>2. Contrato(s) con empresas de telefonía celular, radio-comunicación y/o comunicación satelital a nombre del licitante.</li> <li>3. Certificados de cuando menos dos técnicos polígrafistas avalados por institución reconocida, para aplicar a los elementos que estarán en servicio exámenes de confianza mediante polígrafos.</li> <li>4. Copia de solicitud de registro del agente capacitador externo, a nombre del capacitado, mínimo de 3 capacitadores avalados por la STPS. (pueden ser constancias de capacitación a través de los formatos DC-5 que expide la STPS).</li> <li>5. Carta del licitante dirigida a la ASIPONA, elabora en papel membretado, firmado autógrafamente (no rubricada) por el representante legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no le han rescindido contrato alguno por falta de calidad en la prestación del servicio en alguna dependencia o entidad del sector público;</li> <li>6. Organigrama que incluye las funciones del personal</li> </ol> <p><i>Este requisito se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 29, Fracción II y XIII de la Ley y artículo 39 Fracción II inciso a) de su Reglamento, así como la Sección cuarta del lineamiento Décimo, fracción I, inciso a) Capacidad del licitante, del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionadas con las mismas;</i></p> <p><b><u>El puntaje de este subrubro se otorgará al licitante que acredite que su personal tiene las competencias en el manejo de herramientas relacionadas con el servicio, el licitante que incumpla será desechado.</u></b></p> <p><b>Puntos a otorgar 2</b></p>
<p><b>T4.</b></p>	<p><b>CAPACIDAD DEL LICITANTE / CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS.- Anexo (T4)</b></p> <p>El Licitante deberá acreditar una capacidad económica para cumplir las obligaciones que deriven de la adjudicación del servicio, deberán demostrar utilidad como mínimo de \$1,000,000.00 de pesos M.N., antes de impuestos en el ejercicio fiscal 2021. Para tal efecto presentará copias simples legibles de los documentos referidos a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Balance general y estado de resultados del ejercicio 2021 firmados por contador público titulado externo, anexando la cedula profesional del mismo.</li> </ol> <p>Dichos documentos deberán estar firmados por el representante bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en dichos estados financieros son fidedignos y de carácter oficial</p>





	<p><i>Este requisito se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 29, Fracción II y XIII de la Ley y 40 fracción III de su Reglamento, así como la Sección cuarta del lineamiento Décimo, fracción I, inciso a) Capacidad del licitante, del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionadas con las mismas, El incumplimiento de este requisito afecta la solvencia técnica de la propuesta ya que el licitante deberá demostrar que cuenta con liquidez para la prestación del servicio.</i></p> <p><b><u>Los licitantes deberán acreditar ingreso mínimo una utilidad antes de impuestos de \$1,000,000.00 de pesos M.N., en caso contrario serán desechados.</u></b></p> <p><b>Puntos a otorgar 5</b></p>
<p><b>T5.</b></p>	<p><b>CAPACIDAD DEL LICITANTE / CAPACIDAD DE EQUIPAMIENTO.- Anexo (T5)</b></p> <p>Para acreditar este punto se deberá presentar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conforme a los términos de referencia del servicio establecidos en el Anexo (I) Términos de referencia, el licitante deberá presentar bajo protesta de decir verdad, de que cuenta con los vehículos (propios o arrendados) y equipos que se solicitan en la presente convocatoria, asimismo deberá describir de forma pormenorizada y detallada cada uno de los equipos indicando descripción, cantidad y especificaciones.</li> <li>2. Para garantizar la calidad en el servicio se solicita que los licitantes presenten carta manifestando bajo protesta de decir verdad que cuentan con representación en la zona, proporcionando datos del personal facultado para tomar decisiones, servicio de teléfono, fax, etc., (adjuntando comprobante de domicilio a nombre del licitante).</li> <li>3. Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifiesta que cuenta con el equipamiento necesario para prestar el servicio y con tecnología de vanguardia.</li> </ol> <p><i>Este requisito se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 29, Fracción II y XIII de la Ley y artículo 39 Fracción IV de su Reglamento, así como la Sección cuarta del lineamiento Décimo, fracción I, inciso a) Capacidad del licitante, del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionadas con las mismas, El incumplimiento de este requisito afecta la solvencia técnica de la propuesta ya que el equipo está relacionadas de manera directa con el servicio;</i></p> <p><b><u>El puntaje de este subrubro se otorgará al licitante que describa de forma pormenorizada y detallada los equipos y que se apegue a los términos de referencia, el licitante que incumpla será desechado.</u></b></p> <p><b>Puntos a otorgar 5</b></p>
<p><b>T6.</b></p>	<p><b>CAPACIDAD DEL LICITANTE / PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS O EMPRESAS QUE CUENTEN CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD.- Anexo (T6)</b></p> <p>En caso de ser procedente, manifestación del licitante "bajo protesta de decir verdad", de que se es una persona física con discapacidad, o bien tratándose de personas morales, señalar que cuenta con personal con discapacidad en una proporción de cuando menos el 5% de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones; anexando copia del Aviso de Alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en los términos previstos por la fracción IX del Artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.</p> <p>Para efectos de evaluación, se verificará la documentación presentada y que el contenido del escrito, sea en los términos establecidos en el anexo T6 de la convocatoria, esto es, que contenga la manifestación "bajo protesta de decir verdad", y que se encuentre firmado por el representante legal, <u>en caso de no cumplir con alguno de estos aspectos, se considerará que no resulta solvente en el aspecto legal por lo que el licitante no participará con este carácter en el procedimiento.</u></p> <p><i>Este requisito se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 29, Fracción II y XIII de la Ley y artículo 39 Fracción VI inciso g) de su Reglamento, así como la Sección cuarta del lineamiento Décimo, fracción I, inciso a) Capacidad del licitante, del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionadas con las mismas;</i></p> <p><i>El puntaje máximo de este subrubro se otorgará al licitante que acredite contar con al menos 5% de su plantilla de personal discapacitado, con una antigüedad mínima de 6 meses y que signifique la mayor cantidad de personas. Para acreditar este punto se deberán presentar su plantilla del personal, sus altas al IMSS y la certificación de discapacidad en los términos señalados en la ley para la protección de personas con discapacidad, al resto de los licitantes se les otorgará puntos de manera proporcional considerando la cantidad</i></p>



	<p>de personas con esta característica la cual deberán demostrar con los mismos documentos ya señalados. <b><u>Los licitantes que no acrediten este aspecto no se les asignaran puntos pero no serán desechados.</u></b></p> <p><b>Puntos a otorgar 1</b></p>
<b>T7.</b>	<p><b>CAPACIDAD DEL LICITANTE / PARTICIPACIÓN DE MIPYMES QUE PRODUZCAN BIENES CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- Anexo (T7)</b></p> <p>En caso de ser procedente, los licitantes deberán presentar, "bajo protesta de decir verdad", el Formato de Registro de la Micro, Pequeñas y Medianas Empresas. (MIPYMES), a efecto de poder participar con ese carácter en el presente procedimiento, también deberán presentar la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial por haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio con innovación tecnológica, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años.</p> <p>Para efectos de evaluación, se verificará la documentación presentada y que el contenido del escrito, sea en los términos establecidos en el anexo T7 de la convocatoria, esto es, que contenga la manifestación "bajo protesta de decir verdad", y que se encuentre firmado por el representante legal, en caso de no cumplir con alguno de estos aspectos, se considerará que no resulta solvente en el aspecto legal, por lo que el licitante no participará con este carácter en el procedimiento.</p> <p><i>Este requisito se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 29, Fracción II y XIII de la Ley y artículos 34 y 39 Fracción VI inciso h) de su Reglamento, así como la Sección cuarta del lineamiento Décimo, fracción I, inciso a) Capacidad del licitante, del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionadas con las mismas;</i></p> <p><i>El puntaje de este subrubro se otorgará a las MYPIMES que acrediten mediante la presentación de certificado emitido por el instituto mexicano de la propiedad industrial que los bienes que utilizará en la prestación del servicio que oferta se producen con innovación tecnológica. <b><u>Los licitantes que no acrediten este aspecto no se les asignaran puntos pero no serán desechados.</u></b></i></p> <p><b>Puntos a otorgar 1</b></p>
<b>T8.</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL LICITANTE.- Anexo (T8)</b></p> <p><b>1.</b> Carta bajo protesta de decir verdad en la que señala que tiene como mínimo 1 año de experiencia en el servicio objeto de esta licitación. Con un mínimo de 50 elementos solicitados en la presente convocatoria; asimismo deberá anotar el número de años de experiencia con que cuenta. Anexar copias de contratos.</p> <p>Este puntaje se otorgará al licitante que demuestre mayor cantidad de años de experiencia dentro del rango señalado: mínimo un año y máximo cinco años. El licitante deberá acreditar este subrubro mediante la entrega de copias de contratos relativos a la materia de la presente convocatoria iniciados y concluidos en los cinco años previos a la publicación de esta convocatoria. La cantidad de años se determinará sumando los meses que comprende cada contrato y dividiendo este número entre doce. En adición a las copias, los licitantes deberán entregar una relación de los contratos o pedidos en la que se incluya la siguiente información: nombre y número de cada contrato, vigencia, monto, cliente, nombre del contacto y su número telefónico, a fin de que la ASIPONA verifique la veracidad de la información que contienen.</p> <p><i>Este requisito se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 29, Fracción V y XIII de la Ley y artículo 39 Fracción IV de su Reglamento, así como la Sección cuarta del lineamiento Décimo, fracción I, inciso b) Experiencia y especialidad del licitante, del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionadas con las mismas;</i></p> <p><b><u>Todos los licitantes deberán acreditar mínimo 1 año de experiencia en servicios de seguridad, vigilancia y protección de bienes o personas, con más de 50 vigilantes, por lo que quienes no cumplan serán desechados.</u></b></p> <p><b>Puntos a otorgar 6</b></p>
<b>T9.</b>	<p><b>ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.- (SERVICIOS IGUALES A LOS REQUERIDOS). Anexo (T9)</b></p> <p>Se requiere una especialidad con un mínimo de 3 y un máximo de 5 contratos de servicio de seguridad privada, protección, control y vigilancia proporcionado a empresas, debiendo presentar copias de contratos o documentos que haya suscrito o tenga adjudicados con anterioridad a la fecha de la convocatoria. Los documentos deberán contener la información suficiente para que la ASIPONA verifique que cumple con lo solicitado, además del domicilio, teléfono y persona a quien dirigirse, a fin de que la ASIPONA verifique la veracidad de la información que contienen.</p>



	<p><i>Este requisito se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 29, Fracción V y XIII de la Ley y artículo 39 Fracción IV de su Reglamento, así como la Sección cuarta del lineamiento Décimo, fracción I, inciso b) Experiencia y especialidad del licitante, del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionadas con las mismas;</i></p> <p><b><u>Para efectos de evaluación, el puntaje máximo de este rubro se le otorgará al licitante que presente mayor cantidad de contratos, hasta un máximo de 5. Todos los licitantes deberán entregar por lo menos 3 contratos de este tipo. La puntuación se distribuirá de manera proporcional por el número de contratos presentados.</u></b></p> <p><b>Puntos a otorgar 9</b></p>
T10.	<p><b>PROPUESTA DE TRABAJO / METODOLOGÍA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- Anexo (T10)</b></p> <p>Conforme a los términos de referencia del servicio establecidos en el numeral 10.3 FUNCIONES A DESARROLLAR POR PARTE DEL PRESTADOR DE SERVICIO A TRAVÉS DEL PERSONAL CON EL QUE PROPORCIONARÁ LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA del anexo (1); el licitante deberá describir de forma pormenorizada y detallada la metodología que explique la forma en la cual utilizarán los recursos de que dispone y el o los procedimientos para llevarlos a cabo.</p> <p><i>Este requisito se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 29, Fracción II y XIII de la Ley y artículo 39 Fracción II inciso a) de su Reglamento, así como la Sección cuarta del lineamiento Décimo, fracción I, inciso c) Propuesta de trabajo, del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionadas con las mismas, El incumplimiento de este requisito afecta la solvencia técnica de la propuesta ya que el licitante debe acreditar que la metodología propuesta se apega a los términos de referencia y que el servicio es acorde a su plan de trabajo y esquema organizacional;</i></p> <p><b><u>El puntaje de este subrubro se otorgará al licitante que presente una metodología que se apegue a los términos de referencia, para llevar el servicio acorde a su plan de trabajo y esquema organizacional, el licitante que incumpla será desechado.</u></b></p> <p><b>Puntos a otorgar 5</b></p>
T11.	<p><b>Propuesta de trabajo / plan de trabajo propuesto.- Anexo (T11)</b></p> <p>Conforme a los términos de referencia del servicio establecidos en el numeral 10.3 FUNCIONES A DESARROLLAR POR PARTE DEL PRESTADOR DE SERVICIO A TRAVÉS DEL PERSONAL CON EL QUE PROPORCIONARÁ LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA del ANEXO 1; el licitante deberá describir de forma pormenorizada y detallada cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el servicio objeto de la presente convocatoria.</p> <p><i>Este requisito se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 29, Fracción II y XIII de la Ley y artículo 39 Fracción II inciso a) de su Reglamento, así como la Sección cuarta del lineamiento Décimo, fracción I, inciso c) Propuesta de trabajo, del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionadas con las mismas, El incumplimiento de este requisito afecta la solvencia técnica de la propuesta ya que el licitante debe acreditar que el plan de trabajo propuesto se apega a los términos de referencia y el servicio se proporcionará conforme a la metodología y esquema organizacional;</i></p> <p><b><u>El puntaje de este subrubro se otorgará al licitante que presente un plan de trabajo que se apegue a los términos de referencia, para llevar el servicio acorde a su metodología y esquema organizacional, el licitante que incumpla será desechado.</u></b></p> <p><b>Puntos a otorgar 3.5</b></p>
T12.	<p><b>PROPUESTA DE TRABAJO / ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.- Anexo (T12)</b></p> <p>Conforme a los términos de referencia de los servicios establecidos en el numeral 10.3 FUNCIONES A DESARROLLAR POR PARTE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A TRAVÉS DEL PERSONAL CON EL QUE PROPORCIONARÁ LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA; el licitante deberá describir de forma pormenorizada y detallada el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos conforme al organigrama respectivo.</p> <p><i>Este requisito se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 29, Fracción II y XIII de la Ley y artículo 39 Fracción II inciso a) de su Reglamento, así como la Sección cuarta del lineamiento Décimo, fracción I, inciso c) Propuesta de trabajo, del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionadas con las mismas, El incumplimiento de este requisito afecta</i></p>



	<p>la solvencia técnica de la propuesta ya que el licitante debe acreditar que el esquema estructural de la organización de los recursos humanos se apega a los términos de referencia y el servicio se proporcionará conforme a la metodología y plan de trabajo propuesto;</p> <p><b><u>El puntaje de este subrubro se otorgará al licitante que presente un esquema estructural que se apege a los términos de referencia, para llevar el servicio acorde a su metodología y plan de trabajo, el licitante que incumpla será desechado.</u></b></p> <p><b>Puntos a otorgar 3.5</b></p>
T13.	<p><b>CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.- Anexo (T13)</b></p> <p>Se requiere la presentación mínima de 3 y máxima de 5 documentos que acrediten el adecuado cumplimiento de contratos de servicio de seguridad privada, protección, control y vigilancia proporcionado a diversas empresas, formalizados en los 5 años inmediatos anteriores a la fecha de la publicación de la presente convocatoria, podrán ser oficios de liberación de garantías, actas de entrega recepción o cartas de recomendación verificables o cualquier otro documento en el que se avale la cancelación de las fianzas por cumplimiento satisfactorio de contratos. (ANEXO T13).</p> <p><i>Este requisito se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 29, Fracción V y XIII de la Ley y artículo 39 Fracción IV de su Reglamento, así como la Sección cuarta del lineamiento Décimo, fracción I, inciso d) Cumplimiento de contratos, del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionadas con las mismas;</i></p> <p><b><u>Para efectos de evaluación, el puntaje máximo de este rubro se le otorgará al licitante que presente mayor cantidad de documentos, hasta un máximo de 5, que acrediten el adecuado cumplimiento de contratos al resto de los licitantes se les otorgará puntos de manera proporcional considerando la cantidad de documentos. Todos los licitantes deberán entregar por lo menos 3 documentos de este tipo o un documento que ampare 5 cancelaciones de fianzas por cumplimiento de contratos, por lo que, quienes no cumplan serán desechados.</u></b></p> <p><b>Puntos a otorgar 12</b></p>

**NOTA: La Entidad se Reserva el Derecho de Verificar la Documentación Presentada por los Licitantes en este Numeral con la finalidad de verificar su autenticidad.**

**36.2** La sección económica:

E1	<p><b>PROPOSICIÓN ECONÓMICA. Anexo (E1)</b></p> <p>La misma deberá contener lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cotización de los servicios ofertados, en función de los términos de referencia del servicio establecidos en el anexo (I) Términos de referencia de la Convocatoria, descripción específica, precio unitario e importe. El precio unitario deberá de incluir todos los costos inherentes a los componentes necesarios para la prestación del servicio, por lo que no se podrá agregar ningún costo extra y serán inalterables durante la vigencia del contrato.</li> <li>2. Concepto</li> <li>3. Descripción y especificaciones</li> <li>4. Cantidad</li> <li>5. Unidad de medida</li> <li>6. Precio unitario por elemento</li> <li>7. Importe mensual</li> <li>8. Importe total 36 meses</li> <li>9. Subtotal;</li> <li>10. Impuesto al Valor Agregado;</li> <li>11. Total;</li> <li>12. La indicación de que los precios serán fijos durante la vigencia del contrato y hasta la total entrega a entera satisfacción de la ASIPONA, y por ningún motivo se podrán solicitar incrementos a los consignados en la oferta presentada.</li> </ol>
----	---





	<p><b><u>Se verificará que el licitante entregue la proposición económica de acuerdo a la información solicitada y que dicho anexo se encuentre firmado por la persona con facultades legales para ello; en caso de no cumplir su propuesta con lo solicitado, se considerará que no resulta solvente en el aspecto económico, en caso su propuesta será desechada.</u></b></p> <p>Dicho requisito se fundamenta en lo dispuesto en el Artículo 29, fracción V de la Ley</p>
--	--

**NOTA:** La Entidad se Reserva el Derecho de Verificar la Documentación Presentada por los Licitantes en este Numeral con la finalidad de verificar su autenticidad.

**37. PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

El licitante ganador prestará los servicios conforme a los términos y requerimientos de la convocatoria y condiciones pactadas en el contrato.

**SI EL LICITANTE PRESENTA UNA CONDICIÓN DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y PLAZO DISTINTOS A LOS SEÑALADOS EN EL ANEXO 1, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.**

**38. CONDICIÓN DE LOS PRECIOS.**

Precios fijos: La ASIPONA requiere le sean cotizados precios fijos. Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación de la proposición hasta la entrega y facturación correspondiente de los servicios, así como se indica en el formato, Anexo (E1).

**SI EL LICITANTE PRESENTA UNA CONDICIÓN DE PRECIOS DISTINTA A LA SEÑALADA EN ESTE PUNTO, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN.**

**39. MONEDA EN QUE SE EXPRESARÁ LA PROPOSICIÓN.**

Los licitantes deben presentar su proposición en pesos mexicanos.

**SI EL LICITANTE PRESENTA SU PROPOSICIÓN EN UNA MONEDA DISTINTA A LA SEÑALADA POR LA ASIPONA, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA MISMA.**

**40. PROGRAMA DE APOYO A PROVEEDORES DEL SECTOR PÚBLICO: PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

**Factoraje Electrónico.**

Conforme a las "Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo", publicadas en el DOF el 28 de febrero de 2007, la ASIPONA informa a los licitantes que esta entidad tiene la obligación de dar de alta e incorporar la totalidad de sus cuentas por pagar al Programa de Cadenas Productivas, mismas que podrán ser consultadas en el portal [www.nafin.com](http://www.nafin.com) a efecto de que el licitante ganador que decida afiliarse pueda adelantar el cobro de sus facturas en condiciones preferenciales ejerciendo la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero que él decida, en apego a los términos del último párrafo del artículo 46 de la LAASSP.

Considerando lo anterior, la ASIPONA recomienda que el licitante ganador inicie su afiliación en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico al 01.800.NAFINSA (01-800-6234672), ó bien acudiendo a las oficinas de Nacional Financiera, S.N.C. donde se le atenderá para el proceso de afiliación. Al concretar su afiliación tendrá como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal. Sí el licitante ganador decide no afiliarse, el trámite de su pago se realizará conforme a lo establecido en el contrato.





Se hace del conocimiento de los licitantes que las cuentas por pagar derivadas de este procedimiento de contratación se incorporarán al portal de NAFIN independientemente de que la fuente de financiamiento del presupuesto autorizado sea recursos propios, recursos provenientes de aportaciones de terceros y/o líneas de crédito.

#### **41. MODIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria, así como de las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas, modificadas, adicionadas o eliminadas una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones.

#### **42. PERIODO DE VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN.**

La proposición que presente el licitante estará vigente mientras dure el procedimiento de contratación.

#### **43. COMUNICACIÓN CON LA ASIPONA.**

Las comunicaciones entre las partes, se harán a través de CompraNet.

Desde la apertura de las proposiciones y hasta el momento de emisión del fallo, los licitantes no se pondrán en contacto con la ASIPONA para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su proposición.

Cualquier intento por parte de un licitante de ejercer influencia sobre la ASIPONA en la evaluación, comparación de proposiciones o en su decisión sobre la adjudicación del contrato, dará lugar a que se notifique a la autoridad competente de tal intención para los efectos procedentes.

#### **44. UTILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN DE ESTA CONVOCATORIA.**

El licitante ganador deberá proporcionar la información que en su momento se requiera por la SFP y el OIC, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen relacionadas con el contrato que se derive de este procedimiento.

Los licitantes se obligan a no utilizar, sin previo consentimiento por escrito de la ASIPONA o en su nombre, los documentos o información contenida en esta convocatoria y los documentos que de ella deriven, especificaciones técnicas, componentes, etc., salvo los que tengan relación indispensable para el buen cumplimiento de su objeto y será bajo su propia responsabilidad y sin menoscabo de los términos y condiciones asentados en el contrato respectivo.

El licitante deberá indicar, en el formato de identificación, de acuerdo con el anexo (L7), los documentos que contengan información confidencial, reservada o comercial reservada y si otorga a la ASIPONA su consentimiento para proporcionarla en caso de que exista una solicitud de acceso que incluya información confidencial, de conformidad a los artículos 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

#### **45. DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL, DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.**

En caso de violación en materia de derechos inherentes a propiedad industrial, derechos de autor u otros derechos exclusivos la responsabilidad estará a cargo del Prestador de Servicios, según sea el caso. Anexo (L8)

#### **46. PRESENTACIÓN, FORMATO Y FIRMA DE LA PROPOSICIÓN.**

El licitante, presentará su proposición y documentación adicional a través de CompraNet, conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la





utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”, publicado en el DOF del 28 de junio de 2011.

**46.1** En la elaboración de su proposición, el licitante deberá observar lo siguiente:

**46.1.1** Elaborarla en formatos WORD o EXCEL (de la plataforma Office 2013), PDF (versión 7 o superior), HTML o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF, según se requiera;

**46.1.2** Identificar cada una de las páginas que integran la proposición, con el RFC, número de licitación y número de página, dicha identificación debe reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de apertura de proposiciones;

**46.1.3** En sustitución de la firma autógrafa, se utilizará la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

**SI EL LICITANTE PRESENTA SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA SIN LA FIRMA ELECTRÓNICA SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA MISMA;**

**46.1.4** Los licitantes aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la ASIPONA, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información, no pueda abrirse por tener algún virus informático, por estar encriptado o por cualquier otra causa ajena a la ASIPONA.

**SI EL LICITANTE NO PRESENTA SU PROPUESTA CONFORME AL PARRAFO ANTERIOR, ÉSTA SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO;**

**46.1.5** Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante de acuerdo a lo establecido en el párrafo segundo del artículo 50 del RLAASSP.

**46.1.5** En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la ASIPONA no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la ASIPONA tampoco podrá desechar la proposición de acuerdo a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 50 del RLAASSP.

**46.1.6** Si alguna o algunas hojas del documento que integran la proposición carecen de folio y no sea posible constatar que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad o que en la proposición falte alguna hoja y la omisión no pueda ser cubierta con información contenida en la misma, dará origen a que la proposición sea desechada.



**46.1.7** La proposición no debe contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras, lo cual será motivo de desechamiento. Para esta licitación se podrán recibir las proposiciones foliadas por volumen, tomo o carpeta.

**PRESENTAR LA PROPOSICIÓN CON ALGUNO DE LOS CONCEPTOS MENCIONADOS EN EL PARRAFO ANTERIOR, ES CAUSA DE DESECHAMIENTO;**

**47. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES.**

Además de las causas expresamente señaladas en esta convocatoria como causas de desechamiento de las proposiciones, se adiciona la de comprobar que algún licitante tiene acuerdos con otros licitantes para elevar los precios de los servicios objeto de la presente licitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes. En estos casos, se incluirán las observaciones que correspondan, en el acta de apertura de proposiciones y/o el acta de fallo.

**V CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

**48. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN.**

48.1 La evaluación se hará bajo el criterio de:

**De puntos o porcentajes.** En el anexo (I) Términos de referencia de esta convocatoria se definen los rubros y subrubros de las proposiciones técnica y económica; en dicho punto se define la calificación numérica o de ponderación que puede alcanzarse u obtenerse en cada uno de ellos, el mínimo de puntaje o porcentaje que los licitantes deberán obtener en la evaluación de la propuesta económica, así como también el procedimiento en caso de empate.

**48.2** Qué las proposiciones cumplan con lo señalado en el anexo (I).

**48.3** Si se presenta un error aritmético en las proposiciones, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la ASIPONA, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el documento de fallo a que se refiere el artículo 37 de la LAASSP.

**48.4** En caso de errores aritméticos en las proposiciones, se aplicarán los criterios de rectificación que se indican a continuación:

**48.4.1** Si la discrepancia tiene lugar entre el precio unitario y el total, prevalecerá el precio unitario, corrigiéndose el precio total. La rectificación sólo se efectuará por parte de la ASIPONA.

**SI EL LICITANTE NO ACEPTA LA CORRECCIÓN, SE DESECHARÁ SU PROPOSICIÓN.**

**48.4.2** Si la discrepancia tiene lugar entre las cantidades expresadas en letra y las expresadas en número, prevalecerá lo expresado en letra, aplicando la corrección respectiva.

**48.5** En la evaluación técnica:

Cumplimiento de todos y cada uno de los rubros y subrubros señalados en el anexo (I) y de conformidad con lo señalado en el punto 36.1 de esta convocatoria.

**48.6** En la evaluación económica:





Se considerará con base en lo establecido en el anexo E1 de conformidad con lo señalado en el punto 36.2.

#### 49. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN.

Una vez que la ASIPONA haya hecho la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos, establecidos en ésta convocatoria y por tanto garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, con base en los siguientes criterios:

- 49.1 La proposición que haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes;
- 49.2 Si derivado de la evaluación se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, y en caso de no contar con alguna propuesta de éstas, se adjudicará a la que tenga el carácter de pequeña y/o mediana empresa;
- 49.3 De subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la ASIPONA en el propio acto de fallo; en caso de que el fallo no se celebre en junta pública se requerirá, previa invitación por escrito, la presencia de los licitantes y de un representante del OIC; y se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o la falta de firma de los licitantes invalide el acto;
- 49.4 El sorteo por insaculación consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositada en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

#### VI DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.

##### 50. DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITANTES.

Los interesados en participar en este procedimiento de Licitación Pública Nacional, **deberán presentar la documentación legal y administrativa que se detalla a continuación:**

<b>A</b>	<p><b>ACREDITACIÓN LEGAL DEL PARTICIPANTE. Anexo (L1)</b></p> <p><b>Escrito mediante el cual, el representante legal del licitante manifieste <u>bajo protesta de decir verdad</u>, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente en el presente procedimiento, el cual deberá contener la siguiente información:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Del licitante:</b> Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de Personas Morales además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.</li> <li>2. <b>Del representante del licitante y el RFC del Representante Legal:</b> datos de las Escrituras Públicas en las que fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó.</li> </ol>
----------	---





	<p align="center"><b>NO PRESENTAR DOCUMENTO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.</b></p> <p><b>IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Anexo (L1 BIS)</b></p> <p>Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía de la persona física o del representante legal de la persona moral que firma la proposición, ya sea pasaporte, cedula profesional, cartilla del servicio militar nacional, credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (antes Instituto Federal Electoral), cedula de identidad ciudadana, etc. <b>NO PRESENTAR COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.</b></p> <p>Para efectos de evaluación, la ASIPONA verificará que el contenido del presente anexo, sea en los términos establecidos en la presente convocatoria, esto es, que contenga la manifestación "bajo protesta de decir verdad" y que se encuentre firmado por la persona que tenga facultades legales para ello, en caso de no cumplir con alguno de estos aspectos, <b>SE CONSIDERARÁ QUE NO RESULTA SOLVENTE EN EL ASPECTO LEGAL</b> por incumplir el Artículo 48 Fracción V del Reglamento de la LAAASP. En caso de no presentar la identificación oficial, se considerará insolvente la proposición por incumplir en lo dispuesto en el Artículo 48 Fracción X del RLAASP. Dicho requisito se solicita con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 39, fracción VI, inciso a) penúltimo párrafo del RLAASP.</p>
<b>B</b>	<p><b>MANIFESTACIÓN DE AJUSTARSE AL TEXTO DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. Anexo (LA- 1)</b></p> <p>Para efectos de evaluación, la ASIPONA verificará que el contenido del presente anexo sea en los términos establecidos en la convocatoria, esto es, que contenga la manifestación "bajo protesta de decir verdad" y que se encuentre firmado por la persona que tenga facultades legales para ello, en caso de no cumplir con alguno de estos aspectos, se considerará que no resulta solvente legalmente. Dicho requisito se fundamenta en el Artículo 29, fracción V de la LAASP. <b>SI EL LICITANTE NO PRESENTA ESTE DOCUMENTO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN.</b></p>
<b>C</b>	<p><b>DECLARACIÓN DE NACIONALIDAD. Anexo (L2)</b></p> <p>Los licitantes deberán presentar un escrito donde manifiesten bajo protesta de decir verdad, que el licitante es de Nacionalidad Mexicana; el escrito a que se refiere la fracción V del artículo 48 del Reglamento de la LAASP. <b>SI EL LICITANTE NO PRESENTA ESTE ESCRITO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN.</b></p>
<b>D</b>	<p><b>CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE. Anexo (L3)</b></p> <p>En caso de contar con correo electrónico, manifestar por escrito su Dirección para posibles notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39, Fracción VI inciso d) del RLAASP; en virtud de que no es obligatorio contar con un correo electrónico por parte de los licitantes, <b>NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN, TODA VEZ QUE NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA MISMA.</b></p>
<b>E</b>	<p><b>DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS LEGALES. Anexo (L4)</b></p> <p>Manifestación por escrito del Licitante bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de lo que establecen los Artículos 50 y 60 de la LAASP, tanto los accionistas como el representante legal. Asimismo, que por su conducto no participan en este procedimiento, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SFP, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público ó de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas; con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación de acuerdo con lo que establece el Artículo 29 Fracción VIII de la LAASP. (ANEXO L4)</p> <p>Para efectos de evaluación, la ASIPONA verificará que el contenido del presente anexo sea en los términos establecidos en la convocatoria, esto es, que contenga la manifestación "bajo protesta de decir verdad" y que se encuentre firmado por la persona que tenga facultades legales para ello, en caso de no cumplir con alguno de estos aspectos, se considerará que no resulta solvente en materia legal por incumplir el Artículo 29, Fracción VIII de la LAASP. Dicho requisito se solicita con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 39, fracción VI, inciso e) y, penúltimo párrafo del Reglamento. <b>NO PRESENTAR EL ESCRITO DONDE EL LICITANTE INDIQUE QUE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LAAASP, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN.</b></p>
<b>F</b>	<p><b>DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DEL LICITANTE. Anexo (L5)</b></p> <p>Escrito bajo protesta de decir verdad en donde manifieste, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la ASIPONA induzcan o alteren las evaluaciones de las</p>





	<p>proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes,</p> <p>Para efectos de evaluación, la ASIPONA verificará que el contenido del presente anexo, sea en los términos establecidos en la convocatoria, esto es, que contenga la manifestación “bajo protesta de decir verdad” y que se encuentre firmado por la persona con facultades legales para ello, en caso de no cumplir con alguno de estos aspectos, se considerará que no resulta solvente en materia legal por incumplir el Artículo 29, Fracción IX de la LAASSP. Dicho requisito se solicita con fundamento en lo dispuesto en el artículo 39, fracción VI, inciso f) y, penúltimo párrafo del RLAASSP.</p> <p><b>SI EL LICITANTE NO PRESENTA ESTE ESCRITO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN.</b></p>
<b>G</b>	<p><b>CARTA COMPROMISO Y CONVENIO CORRESPONDIENTE PARA PROPOSICIÓN CONJUNTA. Anexo (L6)</b></p> <p>Carta compromiso y el convenio firmado por cada una de las personas que integran una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento; se sugiere de manera opcional el uso del modelo contenido en la presente convocatoria; en caso contrario el convenio que se presente deberá contener como mínimo los elementos establecidos en el segundo párrafo del Artículo 34 de la LAASSP y 44 de su Reglamento. Dicho documento se requiere a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 39 Fracción VI Inciso i) del RLAASSP.</p> <p><b>NO PRESENTAR LA CARTA COMPROMISO Y CONVENIO CORRESPONDIENTE PARA PROPOSICIÓN CONJUNTA EN SU CASO. SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO.</b></p>
<b>H</b>	<p><b>IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA. Anexo (L7).</b></p> <p>De conformidad con el tercer párrafo del numeral 44 de esta convocatoria, el licitante deberá indicar los documentos que por su naturaleza pueda ser identificada como información, confidencial, reservada o comercial reservada, lo anterior a efectos de proteger la misma en caso de que existan solicitudes de acceso que incluya información catalogada en alguno de esos supuestos, de conformidad con el artículo 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p> <p><b>NO PRESENTAR EL ESCRITO DONDE EL LICITANTE INDIQUE DICHA INFORMACIÓN, NO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN TODA VEZ QUE NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA MISMA.</b></p>
<b>I</b>	<p><b>MANIFESTACIÓN DE QUE EL LICITANTE ASUME TODA RESPONSABILIDAD EN CASO DE QUE LOS SERVICIOS QUE OFRECE, INCLUYENDO EL USO DE MATERIALES Y EQUIPO, INFRINJAN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR. Anexo (L8)</b></p> <p>Escrito en el que manifieste, que asume toda responsabilidad en caso de que los servicios que ofrece, incluyendo el uso de materiales y equipos, infrinjan la normatividad vigente en materia de Patentes, Marcas y Derechos de Autor, sin responsabilidad alguna para la ASIPONA.</p> <p>Para efectos de evaluación, la ASIPONA verificará que el contenido del presente anexo, sea en los términos establecidos en la convocatoria y que se encuentre firmado por la persona con facultades legales para ello, en caso de no cumplir con alguno de estos aspectos, se considerará que no resulta solvente en el aspecto legal por incumplir con esta disposición, toda vez que pone en riesgo a la Entidad, al ser susceptible de posibles violaciones a la normatividad invocada por el uso de servicios con derechos exclusivos por parte de terceros. Dicho requisito se fundamenta en el Artículo 29, fracción V de la LAASSP. <b>SI EL LICITANTE NO PRESENTA ESTE ESCRITO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN.</b></p>
<b>J</b>	<p><b>NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAISES MIEMBROS DE LA OCDE. Anexo (L9)</b></p> <p>Los licitantes deberán presentar debidamente firmado el formato denominado: “Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales”. Lo anterior de conformidad con el oficio circular N° SACN/300/148/2003. De fecha 03 de septiembre de 2003 emitido por la Subsecretaría de Atención Ciudadana y Normatividad de la Secretaría de la Función Pública, por lo que para efectos de evaluación, la ASIPONA verificará que el formato se encuentre firmado por la persona que tenga facultades legales para ello por parte del licitante, a fin de constatar que el mismo se da por notificado al respecto. <b>LA NO PRESENTACIÓN DE DICHO ANEXO DEBIDAMENTE FIRMADO NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN, TODA VEZ QUE NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA MISMA.</b></p>
<b>K</b>	<p><b>FORMATO DE RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE EL LICITANTE ENTREGA EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. Anexo (L10)</b></p>





	<p>De conformidad con lo dispuesto en el inciso f) de la fracción VIII del artículo 39 del RLAASSP, el LICITANTE presentará el formato que se presenta como <b>ANEXO L10</b> de esta CONVOCATORIA, debidamente requisitado. Dicho formato le servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, asentándose dicha recepción en el acta respectiva.</p> <p><b><u>LA FALTA DE PRESENTACIÓN DEL MISMO NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN Y SE EXTENDERÁ UN ACUSE DE RECIBO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ENTREGUE EL LICITANTE EN DICHO ACTO.</u></b></p>
<b>L</b>	<p><b>INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN PÚBLICO DEL REGISTRO DE PRESTADORAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS (REPSE). Anexo (L11)</b></p> <p>De conformidad con el Acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones de carácter general para el registro de personas físicas o morales que presten servicios especializados o ejecuten obras especializadas a que se refiere el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo, el licitante deberá presentar aviso de registro ante la DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN FEDERAL DEL TRABAJO de la SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, y se compromete mantenerlo vigente durante la vigencia del contrato, para su procedencia al pago correspondiente.</p> <p><b><u>SI EL LICITANTE NO PRESENTA ESTE ESCRITO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN.</u></b></p>
<b>M</b>	<p><b>ACUSE EMITIDO POR EL S.A.T. DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES. Anexo (L12)</b></p> <p>Presentar copia del acuse emitido por el Servicio de Administración Tributaria (S.A.T.), de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo y que se encuentre vigente a la fecha de apertura de proposiciones.</p> <p><b><u>NO PRESENTAR ACUSE SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.</u></b></p>
<b>N</b>	<p><b>CERTIFICADO DE NO ADEUDOS EMITIDO POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS). Anexo (L13)</b></p> <p>Presentar copia del acuse vigente (a la fecha de apertura de proposiciones) emitido por el IMSS del certificado de no adeudos por concepto obligaciones de pago de aportaciones de seguridad social (que se encuentre al corriente con sus obligaciones ante el IMSS).</p> <p><b><u>NO PRESENTAR ACUSE SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN</u></b></p>
<b>O</b>	<p><b>CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL EXPEDIDA POR EL INFONAVIT. Anexo (L14)</b></p> <p>Presentar carta de no adeudos emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), y que se encuentre vigente a la fecha de apertura de proposiciones.</p> <p><b><u>NO PRESENTAR DOCUMENTO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN</u></b></p>

**51 LICITANTE GANADOR.**

Debe proporcionar los documentos que a continuación se enuncian, al área contratante, previo a la formalización del contrato, durante los dos días hábiles posteriores a la fecha de la notificación del fallo:

**51.1 ACUSE DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES Y EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.**

**51.1.1** El licitante deberá presentar a la ASIPONA previo a la firma del contrato y durante la vigencia del periodo de ejecución de los servicios, el documento vigente expedido por el SAT en el que se emita opinión en sentido positivo sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, prevista en la Resolución Miscelánea Fiscal para el presente ejercicio fiscal.





- 51.1.2** Para efectos de lo anterior, el licitante deberá obtener el acuse de recepción de solicitud de opinión a través del portal de internet del SAT, en los términos de la citada Resolución Miscelánea Fiscal.
- 51.1.3** Asimismo, deberá presentar el documento vigente y que se encuentre al corriente con las obligaciones de pago de aportaciones de seguridad social, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de obligaciones de seguridad social, prevista en el Acuerdo ACDO.SA1.HTC.101214/281.P.DIR y su Anexo Técnico, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el DOF el día 27 de febrero de 2015.
- Para efectos de lo anterior, el licitante deberá obtener la opinión a través del portal de internet del IMSS, en los términos del citado Acuerdo.
- 51.1.3.1** Presentar carta de no adeudos emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).
- 51.1.3.2** Presentar inscripción en el padrón público del registro de prestadoras de servicios especializados u obras especializadas (REPSE).
- 51.1.4** Los licitantes deberán tomar en consideración, que de no presentar la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, INFONAVIT y REPSE vigente y en sentido positivo, a la fecha de la firma del contrato, la ASIPONA podrá adjudicar el contrato respectivo al licitante que haya quedado en segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.
- 51.1.5** RFC Expedido por la SHCP para las personas físicas o morales.
- 51.1.6** Original o copia certificada de los siguientes documentos:
- 51.1.6.1** Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio correspondiente y, en su caso, sus modificaciones;
- 51.1.6.2** Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.
- 51.1.7** Poder otorgado ante fedatario público al representante legal que firme la proposición: facultado para ejercer actos de dominio, administración, o especial en el que expresamente se le faculte



para firmar proposiciones y suscribir contratos; además, deben presentar identificación vigente emitida por una autoridad competente de la persona que ostenta el poder.

- 51.2** En el caso de que el licitante se encuentre inscrito en el registro único de proveedores de la SFP, no será necesario presentar la información a que se refiere el punto 51.1.6.1 y 51.1.6.2, teniendo únicamente que exhibir la constancia o citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.
- 51.3** Con el objeto de simplificar y agilizar el trámite administrativo interno, los licitantes que obtengan el fallo favorable podrán registrarse en el directorio de proveedores de la ASIPONA.

## **VII INCONFORMIDADES.**

Los licitantes podrán promover inconformidades contra los actos de este procedimiento de licitación pública, en los términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la LAASSP, que se indican a continuación: la convocatoria a la licitación y las juntas de aclaraciones; el acto de presentación y apertura de proposiciones y fallo; la cancelación de la licitación; y los actos y omisiones por parte de la ASIPONA que impidan la formalización del contrato.

En las inconformidades que se presenten a través de CompraNet deberán utilizarse medios de identificación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa.

La instancia de inconformidad se podrá presentar directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública, sitas en la Avenida Insurgentes Sur número 1735, Colonia Guadalupe Inn, México, Distrito Federal Código Postal 01020; o ante el Órgano Interno de Control en la ASIPONA, ubicado en Acceso Parque Industrial Pesquero, Sin número, Sin Colonia, Código Postal 81370, Topolobampo, Ahome, Sinaloa; o a través de CompraNet, en la siguiente dirección electrónica <https://compranet.hacienda.gob.mx>

## **VIII FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

### **52. FORMATOS QUE FACILITEN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

**LCP. MARIO GUSTAVO MONTESINOS VALENZUELA**  
**GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FIANZAS**





**ANEXO L1**  
**ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA**

Lugar y fecha de expedición: .....  
Licitación Pública Nacional: No. LA-013J2W001-E5-2022

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA  
PORTUARIO NACIONAL  
TOPOLOBAMPO, S. A. DE C. V.**

**PRESENTE.**

(Nombre) \_\_\_\_\_, manifestamos, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente licitación pública, a nombre y representación de (persona física o moral)

Registro Federal de Contribuyentes:  
 Domicilio:  
 Calle y número:  
 Colonia: Delegación o Municipio:  
 Código postal: Entidad Federativa:  
 Teléfonos: Fax:  
 Correo electrónico:

Número de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
 Nombre, número y circunscripción del Notario Público que la protocolizó:  
 Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:

**Relación de socios**

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s):  
 Descripción del objeto social:  
 Reformas o modificaciones al acta constitutiva:  
 Nombre del apoderado o representante:  
 Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:  
 Escritura pública número: Fecha:  
 Nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó:

**Del representante del licitante:**

RFC: \_\_\_\_\_  
 Domicilio Fiscal: \_\_\_\_\_  
 Número \_\_\_\_\_ y fecha \_\_\_\_\_ de la escritura pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta; el nombre del notario público \_\_\_\_\_ y número \_\_\_\_\_, ante el cual fue otorgada, y con el Registro Público No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(Firma)**

**NOTA:** el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar el contenido señalado.





**ANEXO L1 BIS**  
**ACREDITACIÓN LEGAL DEL LICITANTE**

**EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR COPIA FOTOSTÁTICA LEGIBLE DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE:**

**NACIONAL:** COPIA FOTOSTÁTICA LEGIBLE DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE, YA SEA PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL, CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, CREDENCIAL PARA VOTAR EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (ANTES INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL), CEDULA DE IDENTIDAD CIUDADANA, O CEDULA DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL O SU EQUIVALENTE, DE QUIEN SUSCRIBE LA PROPOSICIÓN; DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 48 FRACCIÓN X DEL REGLAMENTO.



**ANEXO LI TER**  
**ESCRITO PARA PARTICIPAR EN JUNTA DE ACLARACIONES**

Lugar y fecha de expedición: .....  
Licitación Pública Nacional: No. LA-013J2W001-E5-2022

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA  
PORTUARIO NACIONAL  
TOPOLOBAMPO, S. A. DE C. V.**

**PRESENTE**

\_\_\_\_\_(Nombre)\_\_\_\_\_, por este medio manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo interés en participar en la licitación por si o en representación de un tercero y que cuento con facultades suficientes para intervenir en la junta de aclaraciones en la presente licitación, en nombre y representación de:

Nombre del licitante: \_\_\_\_\_ (Persona física o moral) \_\_\_\_\_  
Nacionalidad \_\_\_\_\_

Domicilio: Calle: \_\_\_\_\_ número: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_

Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Entidad Federativa: \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_

Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y circunscripción del Notario Público que la protocolizó: \_\_\_\_\_

Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio: \_\_\_\_\_

Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_

**Relación de socios:**

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)

Reformas o modificaciones al acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Nombre y domicilio del apoderado o representante: \_\_\_\_\_

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:  
\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA**





**ANEXO LA-1**

**MANIFESTACIÓN DE AJUSTARSE AL TEXTO DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S. A. DE C. V.**

**PRESENTE**

**CON RELACIÓN A LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-013J2W001-E5-2022, PARA EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL EN EL RECINTO PORTUARIO DE TOPOLOBAMPO 2022-2025**, ME PERMITO MANIFESTAR QUE MI REPRESENTADA ACEPTA TRAMITAR Y ENTREGAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, A FAVOR DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S. A. DE C. V., POR EL EQUIVALENTE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO MÁXIMO A EJERCER DEL CONTRATO, EN MONEDA NACIONAL, LA CUAL CONTENDRÁ LAS SIGUIENTES DECLARACIONES EXPRESAS DE LA INSTITUCIÓN QUE LA OTORGA:

- 1) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en los **REQUISITOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA y CONTRATO** de la de la convocatoria de Licitación Pública Nacional Número LA-013J2W001-E5-2022;
- 2) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y/o por escrito de la **ASIPONA**;
- 3) Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o judiciales que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente;
- 4) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida;
- 5) Que en caso de que se amplíe el plazo establecido para la prestación oportuna de los servicios, o de que se otorgue prórroga o espera al **Prestador de Servicios**, la vigencia de las fianzas quedará(n) automáticamente prorrogada(s) y la afianzadora expedirá la modificación de la fianza(s), en los términos de dichas modificaciones, mismas que deberán pactarse por la **ASIPONA** y el **Prestador de Servicios** mediante la formalización de convenios;
- 6) Que en caso de que la **ASIPONA** sea emplazada a juicio laboral por uno o más trabajadores que hubieran laborado para el **Prestador de Servicios** durante la prestación de los **SERVICIOS**, o con motivo en las relaciones laborales mencionadas se diera el nacimiento de un crédito fiscal, por el que se llamara a juicio a la **ASIPONA** o bien que por cualquier motivo, cualquier tercero demandara como demandado principal, solidario o en cualquier otra forma, por actos que deriven de la prestación del servicio, la fianza garantiza el pago total de las prestaciones que en su momento fuera condenada a pagar la **ASIPONA**, quienes de manera adicional y sin perjuicio de lo anterior, queda facultada por la afianzadora y por el **Prestador de Servicios**, que es el fiado, en caso de demandas que impliquen pago de pesos o responsabilidad patrimonial, a negociar con el o los actores, el pago de las responsabilidades que se reclamen a efecto de que se libere a la **ASIPONA** del juicio de referencia, ya sea judicial o administrativo. Para tal caso, la **ASIPONA** hará del conocimiento de la afianzadora tal evento y esta reembolsará a la **ASIPONA** el importe negociado y en caso de negativa, la **ASIPONA** procederá en la forma y vía a que se refiere el inciso 5) anterior.





Para otorgarse el finiquito, previamente el **Prestador de Servicios** liquidará todos los pasivos contingentes del orden laboral, derivados de los trabajadores empleados por el mismo en la prestación de los servicios objeto del contrato, así como derivados de reclamaciones de estos ante las autoridades de trabajo y sus efectos fiscales, y cuando la no existencia de pasivos se extienda por manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del **PRESTADOR DE SERVICIOS**, se considerará que hay ocultación de pasivos y se entenderá que esto es de mala fe.

7) Que la fianza de cumplimiento del presente contrato garantiza la oportuna prestación de todos los **SERVICIOS**, conforme a lo establecido en los **REQUISITOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA** y **CONTRATO** de la de la convocatoria de Licitación Pública Nacional Número LA-013J2W001-E5-2022;

8) Que la fianza de cumplimiento del presente contrato estará vigente hasta que el **PRESTADOR DE SERVICIOS** haya prestado íntegramente los servicios y los mismos hubieren sido recibidos de conformidad por la **ASIPONA**;

9) Que la fianza sólo se cancelará por instrucciones escritas de la ASIPONA, las cuales no se emitirán sino hasta que el **PRESTADOR DE SERVICIOS** haya cumplido con todas las obligaciones establecidas en los **REQUISITOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA** y **CONTRATO** de la convocatoria de Licitación Pública Nacional Número LA-013J2W001-E5-2022.

10) Que en caso de rescisión del presente contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento del mismo, será proporcional al monto de las obligaciones estipuladas e incumplidas.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**  
**ACEPTANDO ESTE TEXTO**





**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



**ANEXO L2  
DECLARACIÓN DE NACIONALIDAD**

Lugar y fecha de expedición: .....  
Licitación Pública Nacional: LA-013J2W001-E5-2022

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO  
NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.**

**PRESENTE**

En cumplimiento a lo ordenado en el artículo 35 del Reglamento la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada es de nacionalidad mexicana y que es prestador de los servicios solicitados por la ASIPONA.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**  
R.F.C. de la empresa

**El Representante Legal de la Empresa**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

\_\_\_\_\_  
**R.F.C. del Representante Legal**





**ANEXO L3**  
**DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO**

EN CASO DE CONTAR CON EL, MANIFESTACIÓN DEL LICITANTE POR ESCRITO, SEÑALANDO SU DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PARA POSIBLES NOTIFICACIONES, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 39, FRACCIÓN VI INCISO D) DEL REGLAMENTO.





**ANEXO L4  
DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS LEGALES**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: LA-013J2W001-E5-2022

Lugar y fecha de expedición: .....

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO  
NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.**

**PRESENTE**

**PERSONA FÍSICA**

(Nombre del que se suscribe), R.F.C.: \_\_\_\_\_, con domicilio en: (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa), \_\_\_\_\_

Bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de licitante y prestador de servicios, declaro que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP.

**PERSONA MORAL**

En mi carácter de (representante legal, apoderado especial o general) de la empresa (nombre o razón social).

Bajo protesta de decir verdad, declaro que mi representada o las personas que forman parte de ella no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los artículos, 50 y 60 de la LAASSP ni que por su conducto, participan en este procedimiento de contratación personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la autoridad competente, en términos de la LAASSP o la LOPSRM, ni que adeuden multas, o que participen con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración entre otros, los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas. La participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA**







**ANEXO L5  
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: LA-013J2W001-E5-2022**

Lugar y fecha de expedición: \_\_\_\_\_

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO  
NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.**

**PRESENTE**

(Nombre del que suscribe) en mi carácter de (el funcionario o directivo de más alto nivel y/o el Representante Legal) de (nombre o razón social).

De conformidad con lo establecido en el Artículo 29, fracción IX de la LAASSP, bajo protesta de decir verdad, declaro que en la presente licitación se actuará con integridad, asimismo manifiesto que todos los integrantes de la empresa que represento se abstendrán de adoptar conductas por sí mismas o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos de la ASIPONA induzcan ó alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**Firma**



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



**ANEXO L6**

**CARTA COMPROMISO Y CONVENIO CORRESPONDIENTE PARA PROPOSICIÓN CONJUNTA**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: LA-013J2W001-E5-2022

Lugar y fecha de expedición: .....

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.**

**PRESENTES**

Hacemos referencia a la convocatoria de licitación pública No. .... que ha sido emitida en CompraNet por la ASIPONA el...de...de...;

Con base en lo anterior, los abajo firmantes nos comprometemos incondicionalmente de manera conjunta y solidaria a lo siguiente:

1. De resultar ganadores en la presente licitación, a celebrar el contrato en los términos y condiciones estipulados en la convocatoria, en la inteligencia de que la información legal, administrativa, técnica y económica requerida en la convocatoria, se adjunta en la proposición presentada con la presente Carta Compromiso.
2. La proposición será válida por un período de... días calendario contados a partir de la fecha de presentación de proposiciones, de conformidad con la convocatoria de esta licitación.
3. Cada uno de los firmantes somos conjunta y solidariamente responsables ante la ASIPONA por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a nuestro cargo contenidas en esta carta compromiso, en la convocatoria y en el contrato que de la misma pudiera otorgarse.
4. Hasta que el contrato sea formalizado y la fianza de cumplimiento de contrato sea constituida, o bien, se cumpla el plazo establecido en el inciso 2 de esta carta compromiso, la presente carta compromiso y la proposición presentada se consideran en forma incondicional para los efectos legales que correspondan.
5. Estamos de acuerdo que, de resultar ganadores en la presente licitación, si por causas imputables a nosotros, el Contrato no se formalizara en..... o máximo dentro de los quince días calendario siguientes a la fecha de notificación del fallo de la licitación o no otorgamos la fianza de cumplimiento dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del contrato, ustedes tendrán derecho, a notificar lo correspondiente a la autoridad competente.
6. Manifestamos nuestra aceptación para que ustedes determinen cual es la proposición ganadora conforme a lo establecido en la convocatoria.
7. En cumplimiento de lo establecido en el tercer párrafo del Artículo 34 de la LAASSP, convenimos en designar al Sr.....representante legal de la empresa..... como el representante común de los abajo firmantes para los fines de esta licitación.





8. Manifestamos que ninguno de los integrantes de la agrupación se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
9. De conformidad con lo establecido en los artículos 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 44 de su Reglamento, hemos celebrado entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio, del cual se anexa original y copia, en los términos de (la legislación aplicable), en el que se establecen con precisión los siguientes aspectos:
  - a. Nombre domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
  - b. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas que integran la proposición conjunta, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación.
  - c. La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición en el procedimiento de licitación mismo que firmará la proposición.
  - d. La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y.
  - e. Estipulación expresa que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.
10. La presente Carta compromiso se regirá e interpretará de acuerdo con las leyes federales de los Estados Unidos Mexicanos. Cualquier controversia o reclamación derivada o relacionada con la presente carta compromiso quedará sujeta a la competencia exclusiva de los tribunales federales de.....

Fecha a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Nombre del licitante

Por: \_\_\_\_\_  
(nombre del representante legal debidamente autorizado)

**NOTA 1:** En caso de que resulte adjudicada una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II del Artículo 44 del reglamento, y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizara el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la proposición conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.

**NOTA 2:** El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido. El convenio de referencia puede sustituir a la carta compromiso en el caso de que contenga la información señalada en esta carta compromiso.





**ANEXO L7  
IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL  
RESERVADA**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: LA-013J2W001-E5-2022

Lugar y fecha de expedición:.....

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO  
NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.**

**PRESENTE**

De conformidad con lo señalado en el Artículo 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a continuación señalo los documentos o las secciones de éstos que la contengan información confidencial, reservada o comercial reservada, así como el fundamento por el cual considero que tenga ese carácter, de la información que entregó a la ASIPONA Topolobampo, S.A. de C.V. con motivo de mi participación en la licitación de referencia.

<b>Nombre del licitante:</b>		
<b>Documento entregado dentro de la propuesta técnica o económica</b>	<b>Fundamento legal</b>	<b>Sugerencias y observaciones</b>

**Notas:**

- 1.- Se deberán utilizar tanto renglones como sean necesario.
- 2.- Para señalar el fundamento legal se recomienda consultar la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información, su reglamento y el Capítulo III de los LINEAMIENTOS Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de agosto de 2003.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
**(Cargo y firma del representante del licitante)**





**ANEXO L8**  
**MANIFESTACIÓN DE QUE EL LICITANTE ASUME TODA RESPONSABILIDAD EN CASO DE QUE LOS SERVICIOS OFERTADOS INFRINJAN LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE PATENTES, MARCAS O DERECHOS DE AUTOR**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: LA-013J2W001-E5-2022

Lugar y fecha de expedición:.....

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.**

**PRESENTE**

CON RELACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-013J2W001-E5-2022, PARA EL **SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL EN EL RECINTO PORTUARIO DE TOPOLOBAMPO 2022-2025.**

MANIFIESTO QUE ASUMO TODA RESPONSABILIDAD EN CASO DE QUE LOS SERVICIOS QUE OFREZCO INFRINJAN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE PATENTES, MARCAS O DERECHOS DE AUTOR, SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA LA ASIPONA.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**





## ANEXO L9

### NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE).

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, inició en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificó, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tienen los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactó** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades** del **sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin



consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

I El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Quando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario general vigente en el momento de cometerse el delito, o no sea evaluable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Quando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario general vigente en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.



En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI Cohecho a servidores públicos extranjeros.  
Artículo 222 Bis

Se impondrán las penas previstas en el Artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por si o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión o,
- III A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**







**ANEXO L10**

**FORMATO DE RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE EL LICITANTE ENTREGA EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

(nombre del licitante)

<b>NUMERAL 50</b>	<b>DOCUMENTOS Y DATOS DE CARÁCTER LEGAL Y ADMINISTRATIVO QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES</b>	<b>SI PRESENT Ó</b>	<b>NO PRESENT Ó</b>
A	Acreditación legal del licitante (ANEXO L1, L1 BIS). (obligatorio)		
B	Manifestación de ajustarse al texto de fianza para garantizar el cumplimiento del contrato. (ANEXO LA-1) (obligatorio)		
C	Manifestación de nacionalidad ( ANEXO L2) (Obligatorio)		
D	Dirección de Correo Electrónico para posibles notificaciones. (ANEXO L3) (Opcional)		
E	Declaración de Ausencia de Impedimentos Legales (ANEXO L4) Obligatorio)		
F	Declaración de Integridad del licitante (ANEXO L5) (Obligatorio)		
G	Carta Compromiso y Convenio Correspondiente para Proposición Conjunta (ANEXO L6) (Opcional u Obligatorio según proceda)		
H	Formato de identificación de información confidencial, reservada o comercial reservada (ANEXO L7) (Opcional)		
I	Manifestación de que el licitante asume toda responsabilidad en caso de que los servicios que ofrece, incluyendo el uso de materiales y equipo, infrinjan la normatividad vigente en materia de Patentes, Marcas y Derechos de Autor. (ANEXO L8) (Obligatorio)		
J	Nota Informativa para participantes de países miembros (ANEXO L9) (Opcional)		
K	Formato de Recepción de los Documentos que el Licitante Entrega en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones (ANEXO L10) (Opcional)		
L	Inscripción en el padrón público del registro de prestadoras de servicios especializados u obras especializadas (REPSE). (ANEXO L11) (Obligatorio)		
M	Acuse emitido por el SAT del cumplimiento de obligaciones fiscales. (ANEXO L12) (Obligatorio)		



N	Certificado de no adeudos emitido por el instituto mexicano del seguro social (IMSS). (ANEXO L13) (Obligatorio)		
O	Constancia de situación fiscal expedida por el INFONAVIT. (ANEXO L14) (Obligatorio)		
<b>Numeral 36.1</b>	<b>REQUISITOS TÉCNICOS</b>	<b>SI PRESENT Ó</b>	<b>NO PRESENT Ó</b>
T1	Capacidad del licitante / capacidad de los recursos humanos / experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio.		
T2	Capacidad del licitante / capacidad de los recursos humanos / competencia o habilidad en el trabajo.		
T3	Capacidad del licitante / capacidad de los recursos humanos / dominio de herramientas relacionadas con el servicio.		
T4	Capacidad del licitante / capacidad de los recursos económicos.		
T5	Capacidad del licitante / capacidad de equipamiento.		
T6	Capacidad del licitante / participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad.		
T7	Capacidad del licitante / participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio.		
T8	Experiencia del licitante.		
T9	Especialidad del licitante.		
T10	Propuesta de trabajo / metodología para la prestación del servicio.		
T11	Propuesta de trabajo / plan de trabajo propuesto.		
T12	Propuesta de trabajo / esquema estructural de la organización de los recursos humanos.		
T13	Cumplimiento de contratos.		

<b>Numeral 36.2</b>	<b>REQUISITOS ECONÓMICOS</b>	<b>SI PRESENT Ó</b>	<b>NO PRESENT Ó</b>
E1	Proposición Económica		

Monto de la propuesta antes de I.V.A. en número:	
Monto de la propuesta antes de I.V.A. con letra:	
Nombre del servidor público que recibe:	
Cargo:	
Firma:	
Fecha:	





**ANEXO L11  
INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN PÚBLICO DEL REGISTRO DE PRESTADORAS DE  
SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS (REPSE).**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: LA-013J2W001-E5-2022

Lugar y fecha de expedición:.....

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO  
NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.**

**PRESENTE**

CON RELACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-013J2W001-E5-2022, PARA EL **SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL EN EL RECINTO PORTUARIO DE TOPOLOBAMPO 2022-2025.**

DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL PARA EL REGISTRO DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE PRESTEN SERVICIOS ESPECIALIZADOS O EJECUTEN OBRAS ESPECIALIZADAS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, ME PERMITO PRESENTAR AVISO DE REGISTRO NÚMERO \_\_\_\_\_ CON FECHA \_\_\_\_\_ DE LA (PERSONA FÍSICA O MORAL) \_\_\_\_\_ ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN FEDERAL DEL TRABAJO DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, Y MI REPRESENTADA SE COMPROMETE MANTENERLO VIGENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, PARA SU PROCEDENCIA AL PAGO CORRESPONDIENTE.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**





**DOCUMENTO L12**

**FORMATO DE ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO.....**

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.**

**PRESENTE**

EN ATENCIÓN A LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, Y RESOLUCIÓN DE LA MISCELÁNEA EN SU REGLA 2.1.29 PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 27 DE DICIEMBRE DE 2021, AJUNTO AL PRESENTE COPIA DEL “ACUSE” EMITIDO POR EL S.A.T. DE LA OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (OPINION EN SENTIDO POSITIVO VIGENTE).

AGRADECIENDO DE ANTEMANO, LA ATENCIÓN QUE SE SIRVAN PRESTAR A LA PRESENTE, ME DESPIDO Y QUEDO DE USTED.

ATENTAMENTE

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

(SE DEBERÁ ELABORAR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA ADJUDICADA, Y SE DEBERÁ AGREGAR TAMBIÉN COPIA DEL ACUSE “ACUSE” EMITIDO POR EL S.A.T. DE LA OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (OPINION EN SENTIDO POSITIVO VIGENTE).





**DOCUMENTO L13**

**CERTIFICADO DE NO ADEUDOS EMITIDO POR EL INSTITUTO  
MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO.....**

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO  
NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.  
PRESENTE**

EN CUMPLIMIENTO CON LAS OBLIGACIONES DEL PAGO DE APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS), AJUNTO AL PRESENTE COPIA DEL ACUSE VIGENTE (A LA FECHA DE APERTURA DE PROPOSICIONES) EMITIDO POR EL IMSS DEL CERTIFICADO DE NO ADEUDOS POR CONCEPTO OBLIGACIONES DE PAGO DE APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.

ATENTAMENTE

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

(SE DEBERÁ ELABORAR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA ADJUDICADA, Y SE DEBERÁ AGREGAR TAMBIÉN COPIA DEL ACUSE VIGENTE (A LA FECHA DE APERTURA DE PROPOSICIONES) EMITIDO POR EL IMSS DEL CERTIFICADO DE NO ADEUDOS POR CONCEPTO OBLIGACIONES DE PAGO DE APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.





**DOCUMENTO L14**

**CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL EXPEDIDA POR EL INFONAVIT.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO.....**

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO  
NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.**

**PRESENTE**

EN CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 29 DE LA LEY DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES, DE APORTAR EL CINCO POR CIENTO DE LOS SALARIOS CUBIERTOS A SUS TRABAJADORES Y DE RETENER Y ENTERAR LOS DESCUENTOS PARA AMORTIZACIONES DE CRÉDITO, ADJUNTO AL PRESENTE CARTA DE NO ADEUDOS EMITIDO POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT), Y QUE SE ENCUENTRE VIGENTE A LA FECHA DE APERTURA DE PROPOSICIONES.

ATENTAMENTE

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

(SE DEBERÁ ELABORAR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA ADJUDICADA, Y SE DEBERÁ AGREGAR TAMBIÉN COPIA DE LA CARTA DE NO ADEUDOS EMITIDO POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT), Y QUE SE ENCUENTRE VIGENTE A LA FECHA DE APERTURA DE PROPOSICIONES.





## ANEXO TI

### **CAPACIDAD DEL LICITANTE / CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS / EXPERIENCIA EN ASUNTOS RELACIONADOS CON LA MATERIA DEL SERVICIO**

Los licitantes deberán acreditar la experiencia del personal que se requiere para prestar el servicio de la manera siguiente: Prestación actual de servicios con al menos un total de 50 guardias, deberá presentar copia de lo siguiente:

1. Comprobantes de pago al personal a cuando menos 50 guardias.
2. Presentar evidencia de evaluaciones del control de confianza realizadas a empleados.
3. Copia Certificada de Registros patronales ante el IMSS, liquidaciones de cuotas obrero patronales y relación de altas y bajas (afil-02) o registros electrónicos (SUA), anexando la plantilla de trabajadores del bimestre noviembre-diciembre 2021, comprobando como mínimo la cantidad de plantilla requerida en la convocatoria, así como la constancia de opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social vigente y positiva expedida por el IMSS, donde acredite que no tiene adeudos ante el IMSS por cuotas obrero patronales.
4. Presentar carta bajo protesta de decir verdad del licitante mediante el cual señale que no ha sido sancionada o amonestada por la Secretaría de Seguridad Pública Federal o Estatal ni por ninguna otra Institución Pública Federal.
5. Currículum actualizado de la persona física o moral, que incluya como mínimo: fecha de inicio de sus actividades, el objeto social o giro comercial del participante, experiencia profesional, ubicación y fotografía de sus oficinas e instalaciones, proveedores, capacidad técnica, datos generales actualizados de sus principales clientes anexando cartas de satisfacción de cuando menos cinco de ellos. Asimismo, se deberá entregar carta del licitante dirigida a la Entidad, elaborada en papel membretado, firmada autógrafamente (no rubricada) por el representante legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, el número de empleados con los que cuenta actualmente y que todos se encuentran afiliados ante el IMSS.



## ANEXO T2

### CAPACIDAD DEL LICITANTE / CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS / COMPETENCIA O HABILIDAD EN EL TRABAJO.

Los licitantes deberán acreditar la competencia del personal presentando lo siguiente:

1. Carta bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que el personal cuenta con la preparación y experiencia requerida para la prestación del servicio, y carta manifestando bajo protesta de decir verdad, mediante la cual manifieste que el personal que prestará los servicios se encuentra capacitado para el uso de los equipos necesarios y para ocupar cada puesto de servicio que se solicita.
2. Original y copia del permiso estatal expedido por la secretaría de seguridad y protección ciudadana del estado de Sinaloa y la Autorización Federal para aquellas empresas que den servicio en más de una entidad federativa; vigente para el servicio de "vigilancia en inmuebles" expedido por la Secretaría de Gobernación a través de la Dirección General de Seguridad Privada mismos que deberán estar vigentes a la fecha de la presentación de propuestas, así como todo el tiempo que dure la vigencia del contrato.
3. Los licitantes deberán acreditar la competencia del personal presentando copias de documentos (pueden ser constancias de capacitación a través de los formatos DC-3 y DC-4 que expide la STPS) que demuestren el cumplimiento de al menos 50 guardias en cualquiera de los siguientes rubros:
  1. Capacitación seguridad en instalaciones portuarias. (en su caso)
  2. Capacitación en defensa personal.
  3. Capacitación en manejo del PR-24.
  4. Capacitación en manejo del código IMDG sobre sustancias peligrosas.
  5. Capacitación en uso y manejo de equipo contra incendio.
4. Original o copia certificada para cotejo y copia simple dentro de la propuesta constancias de capacitación del Código Internacional para la Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (Código PBIP).
5. Presentar autorización federal expedido por la Secretaria de Seguridad Pública Federal que comprenda las siguientes modalidades: 1. seguridad privada en los bienes 2. servicios de alarmas y de monitoreo electrónico, 3.- actividad vinculada con servicios de seguridad privada sub modalidad b) relacionada directamente con la instalación y comercialización de sistemas y circuitos cerrados de televisión (CCTV), y la autorización estatal expedido por la Secretaria de Seguridad Pública del estado de Sinaloa.





### ANEXO T3

## CAPACIDAD DEL LICITANTE / CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS / DOMINIO DE HERRAMIENTAS RELACIONADAS CON EL SERVICIO.

Los licitantes deberán acreditar el dominio de las herramientas relacionadas con el servicio pudiendo ser copias de documentos donde se demuestre que elementos de su personal ha participado en SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, PROTECCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA anexando los siguientes documentos:

1. Inscripción en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública con su Clave Única de Identificación Permanente (CUIP) de al menos 50 elementos.
2. Contrato(s) con empresas de telefonía celular, radio-comunicación y/o comunicación satelital a nombre del licitante.
3. Certificados de cuando menos dos técnicos polígrafos avalados por institución reconocida, para aplicar a los elementos que estarán en servicio exámenes de confianza mediante polígrafos.
4. Copia de solicitud de registro del agente capacitador externo, a nombre del capacitado, mínimo de 3 capacitadores avalados por la STPS. (pueden ser constancias de capacitación a través de los formatos DC-5 que expide la STPS).
5. Carta del licitante dirigida a la ASIPONA, elabora en papel membretado, firmado autógrafamente (no rubricada) por el representante legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no le han rescindido contrato alguno por falta de calidad en la prestación del servicio en alguna dependencia o entidad del sector público;
6. Organigrama que incluye las funciones del personal



## ANEXO T4

### **CAPACIDAD DEL LICITANTE / CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS.**

El Licitante deberá acreditar una capacidad económica para cumplir las obligaciones que deriven de la adjudicación del servicio, deberán demostrar utilidad como mínimo de \$1,000,000.00 de pesos M.N., antes de impuestos en el ejercicio fiscal 2021. Para tal efecto presentará copias simples legibles de los documentos referidos a continuación:

1. Balance general y estado de resultados del ejercicio 2021 firmados por contador público titulado externo, anexando la cedula profesional del mismo.

Dichos documentos deberán estar firmados por el representante bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en dichos estados financieros son fidedignos y de carácter oficial



## **ANEXO T5 CAPACIDAD DEL LICITANTE / CAPACIDAD DE EQUIPAMIENTO.**

Para acreditar este punto se deberá presentar lo siguiente:

- 1.** Conforme a los términos de referencia del servicio establecidos en el Anexo (1) Términos de referencia, el licitante deberá presentar bajo protesta de decir verdad, de que cuenta con los vehículos (propios o arrendados) y equipos que se solicitan en la presente convocatoria, asimismo deberá describir de forma pormenorizada y detallada cada uno de los equipos indicando descripción, cantidad y especificaciones.
- 2.** Para garantizar la calidad en el servicio se solicita que los licitantes presenten carta manifestando bajo protesta de decir verdad que cuentan con representación en la zona, proporcionando datos del personal facultado para tomar decisiones, servicio de teléfono, fax, etc., (adjuntando comprobante de domicilio a nombre del licitante).
- 3.** Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifiesta que cuenta con el equipamiento necesario para prestar el servicio y con tecnología de vanguardia.





## ANEXO T6

### **CAPACIDAD DEL LICITANTE / PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS O EMPRESAS QUE CUENTEN CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD.-**

En caso de ser procedente, manifestación del licitante “bajo protesta de decir verdad”, de que se es una persona física con discapacidad, o bien tratándose de personas morales, señalar que cuenta con personal con discapacidad en una proporción de cuando menos el 5% de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones; anexando copia del Aviso de Alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en los términos previstos por la fracción IX del Artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.



**EN CASO DE SER PROCEDENTE, MANIFESTACIÓN DEL LICITANTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE QUE SE ES UNA PERSONA FÍSICA CON DISCAPACIDAD**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: LA-013J2W001-E5-2022

Lugar y fecha de expedición:.....

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.**

**PRESENTE**

CON RELACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-013J2W001-E5-2022, PARA EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL EN EL RECINTO PORTUARIO DE TOPOLOBAMPO 2022-2025, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE MI REPRESENTADA CUENTA CON PERSONAL CON DISCAPACIDAD EN UNA PORCIÓN DEL CINCO POR CIENTO CUANDO MENOS DE LA TOTALIDAD DE MI PLANTA DE EMPLEADOS Y CUYA ANTIGÜEDAD NO ES INFERIOR A SEIS MESES, SITUACIÓN Y ANTIGÜEDAD QUE, EN SU CASO, SE COMPROBARÁ CON EL AVISO DE ALTA AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DE TALES TRABAJADORES, LOS CUALES SE ANEXAN A LA PRESENTE, ASÍ COMO LA CONSTANCIA QUE ACREDITA QUE DICHOS TRABAJADORES SON PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS POR LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 2 DE LA LEY GENERAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

**ATENTAMENTE**

---

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)**





## ANEXO T7

### **CAPACIDAD DEL LICITANTE / PARTICIPACIÓN DE MIPYMES QUE PRODUZCAN BIENES CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

En caso de ser procedente, los licitantes deberán presentar, “bajo protesta de decir verdad”, el Formato de Registro de la Micro, Pequeñas y Medianas Empresas. (MIPYMES), a efecto de poder participar con ese carácter en el presente procedimiento, también deberán presentar la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial por haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio con innovación tecnológica, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años.





**ANEXO T7**

**MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: LA-013J2W001-E5-2022**

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.**

**PRESENTE**

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_ atendiendo lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_





**INSTRUCTIVO DEL ANEXO T7**

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)**

**Descripción**

Formato para que los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como MIPYMES, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las MIPYMES, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

**Instructivo de llenado**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar el lugar y la fecha de suscripción del documento.
2	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
3	Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
4	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
5	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
6	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a> Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
7	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
8	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.





## ANEXO T8 EXPERIENCIA DEL LICITANTE

1. Carta bajo protesta de decir verdad en la que señala que tiene como mínimo 1 año de experiencia en el servicio objeto de esta licitación. Con un mínimo de 50 elementos solicitados en la presente convocatoria; asimismo deberá anotar el número de años de experiencia con que cuenta. Anexar copias de contratos.

Este puntaje se otorgará al licitante que demuestre mayor cantidad de años de experiencia dentro del rango señalado: mínimo un año y máximo cinco años. El licitante deberá acreditar este subrubro mediante la entrega de copias de contratos relativos a la materia de la presente convocatoria iniciados y concluidos en los cinco años previos a la publicación de esta convocatoria. La cantidad de años se determinará sumando los meses que comprende cada contrato y dividiendo este número entre doce. En adición a las copias, los licitantes deberán entregar una relación de los contratos o pedidos en la que se incluya la siguiente información: nombre y número de cada contrato, vigencia, monto, cliente, nombre del contacto y su número telefónico, a fin de que la ASIPONA verifique la veracidad de la información que contienen.



**ANEXO T9  
ESPECIALIDAD DEL LICITANTE.- (SERVICIOS IGUALES A LOS REQUERIDOS).**

Se requiere una especialidad con un mínimo de 3 y un máximo de 5 contratos de servicio de seguridad privada, protección, control y vigilancia proporcionado a empresas, debiendo presentar copias de contratos o documentos que haya suscrito o tenga adjudicados con anterioridad a la fecha de la convocatoria. Los documentos deberán contener la información suficiente para que la ASIPONA verifique que cumple con lo solicitado, además del domicilio, teléfono y persona a quien dirigirse, a fin de que la ASIPONA verifique la veracidad de la información que contienen.





**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



## ANEXO T10

### PROPUESTA DE TRABAJO / METODOLOGÍA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Conforme a los términos de referencia del servicio establecidos en el numeral 10.3 FUNCIONES A DESARROLLAR POR PARTE DEL PRESTADOR DE SERVICIO A TRAVÉS DEL PERSONAL CON EL QUE PROPORCIONARÁ LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, y del presente capítulo; el licitante deberá describir de forma pormenorizada y detallada la metodología que describa la forma en la cual utilizará los recursos de que dispone y el o los procedimientos para llevar a cabo las actividades o tareas que implican el servicio objeto de la presente convocatoria.



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



## ANEXO T11

### Propuesta de trabajo / plan de trabajo propuesto.

Conforme a los términos de referencia del servicio establecidos en el numeral 10.3 FUNCIONES A DESARROLLAR POR PARTE DEL PRESTADOR DE SERVICIO A TRAVÉS DEL PERSONAL CON EL QUE PROPORCIONARÁ LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA del ANEXO 1; el licitante deberá describir de forma pormenorizada y detallada cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el servicio objeto de la presente convocatoria.



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



## ANEXO T12

### PROPUESTA DE TRABAJO / ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

Conforme a los términos de referencia de los servicios establecidos en el numeral 10.3 FUNCIONES A DESARROLLAR POR PARTE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A TRAVÉS DEL PERSONAL CON EL QUE PROPORCIONARÁ LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA; el licitante deberá describir de forma pormenorizada y detallada el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos conforme al organigrama respectivo.



## ANEXO T13

### CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

Se requiere la presentación mínima de 3 y máxima de 5 documentos que acrediten el adecuado cumplimiento de contratos de servicio de seguridad privada, protección, control y vigilancia proporcionado a diversas empresas, formalizados en los 5 años inmediatos anteriores a la fecha de la publicación de la presente convocatoria, podrán ser oficios de liberación de garantías, actas de entrega recepción o cartas de recomendación verificables o cualquier otro documento en el que se avale la cancelación de las fianzas por cumplimiento satisfactorio de contratos. (ANEXO T13).



**ANEXO E1  
LISTA DE PRECIOS DE LOS SERVICIOS**

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO  
NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.**

**PRESENTE**

Con relación a la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LA-013J2W001-E5-2022 PARA EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL EN EL RECINTO PORTUARIO DE TOPOLOBAMPO 2022-2025, que convoca la ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V., sobre el particular, por mi propio derecho, en mi carácter de **(indicar puesto o cargo)** de la empresa **(nombre o razón social)** manifiesto a usted los siguientes precios unitarios y totales para los conceptos solicitados en los términos de referencia del servicio:

<b>CONCEPTO DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES</b>	<b>CANT.</b>	<b>UNID.</b>	<b>PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO</b>	<b>IMPORTE MENSUAL</b>	<b>IMPORTE TOTAL 36 MESES</b>
Vigilante	51	Elem.			
Personal de CCTV	6	Elem.			
Supervisor	3	Elem.			
Capturistas	3	Elem.			
Lanchero	3	Elem.			
Auxiliar de Seguridad	2	Elem.			
Auxiliar Administrativo	4	Elem.			
Coordinador de Señalamiento Marítimo	1	Elem.			
Auxiliar de Señalamiento Marítimo	1	Elem.			
Chofer Mensajero	1	Elem.			
Almacenista	1	Elem.			
Bombero	6	Elem.			
Paramédico	3	Elem.			
Coordinador	2	Elem.			
Coordinador Líder	1	Elem.			
Farero	1	Elem.			
Coordinador Enlace	1	Elem.			
<b>SUBTOTAL:</b>					
<b>IVA:</b>					
<b>TOTAL:</b>					

**IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA ANTES DE IVA, CON LETRA:** \_\_\_\_\_

Los precios cotizados son en moneda nacional y se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato y hasta la total entrega a entera satisfacción de la ASIPONA, y por ningún motivo incrementarán a los consignados en la oferta presentada.

Se incluyen todos los costos inherentes a los equipos, herramientas e insumos necesarios para la prestación del servicio conforme a los términos de referencia, incluyendo las primas por las fianzas de cumplimiento del contrato, por lo que no se podrá agregar ningún costo extra y serán inalterables durante la vigencia del contrato.

El servicio se realizará en el domicilio de la ASIPONA, de conformidad con lo indicado.

**A T E N T A M E N T E**

**(NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA)**





# ANEXO 1

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES DE LOS SERVICIOS

### (TÉRMINOS DE REFERENCIA)

#### DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Servicio de Vigilancia y Control en el Recinto Portuario de Topolobampo 2022-2025.

#### 1. PERÍODO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

1.1 Los servicios solicitados serán del 01 de abril del 2022 al 31 de marzo del 2025 (3 Años), comprendidos desde de las 00:01 horas del día inicial del contrato hasta 24:00 horas del día final del contrato.

#### 2. REQUERIMIENTOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE GANADOR.

2.1 La empresa de vigilancia deberá designar por escrito un Representante Legal del **PRESTADOR DE SERVICIOS** a quien se le adjudique el contrato que funja como enlace, el cual se reunirá mensualmente con la persona que la **ASIPONA** designe, con la finalidad de verificar el cumplimiento del Contrato.

2.2 La plantilla será fija, por lo menos **90** elementos disponibles y personal suficiente que cubra los descansos, sólo la persona que designe la **ASIPONA** revisará los perfiles y autorizará los cambios.

- Dentro de los cuales se deberá contar con 2 (dos) personas con facilidad de palabra para contestar el teléfono en zona 2 "Recepción".
- 6 (Seis) elementos para la operación de CCTV.
- 3 (Tres) operador para lancha patrulla, con experiencia comprobable para manejar embarcaciones menores.
- 6 (Seis) Bomberos Certificados y con experiencia comprobable mínimo dos años como bombero.
- 3 (tres) Paramédicos Certificados y con experiencia comprobable mínimo dos años.
- Contemplar que los elementos a considerar, se seleccione preferentemente con una formación militar (con baja normal), y no ex-policías.

#### 2.3 Estructura Organizacional.

Relación del Personal Directivo y Administrativo, hasta el tercer nivel jerárquico, con nombre, puesto, funciones, teléfono y currículum de cada uno.

Además se debe detallar:

- Delegaciones regionales.
- Supervisores de zona.
- Desarrollo de procedimientos de seguridad y análisis de riesgos.
- Sistemas de control y reporte (al cliente) de asistencias.
- Administración de reemplazos por incidencias.





## 2.4 Reclutamiento y selección de personal.

Para el reclutamiento, selección, contratación y capacitación del personal que ha de prestar los servicios que se contraten, el **PRESTADOR DE SERVICIOS** deberá aplicar invariablemente las siguientes evaluaciones y criterios:

- Exámenes psicométricos.
  - 16FP para medir actitudes e intereses
  - Machover. Evaluación de la conducta laboral y su relación con superiores y subordinados
  - Cleaver. Compatibilidad de la persona con el puesto
  - Terman Merrill. Inteligencia
  - Examen de confianza.

Los resultados de las evaluaciones serán puestos a disposición de quien designe la **ASIPONA**, quien tendrá derecho a aprobar o rechazar la contratación.

- Examen toxicológico para determinar el posible consumo de drogas.
- Estudio socioeconómico.
- Evaluación de Habilidad Intelectual BARSIT.
- Evaluación de Integridad AMITAI.
- Visita domiciliaria en la residencia familiar, evidencia.
- Comprobación de registros oficiales (Cédula Única de Identificación Personal o CUIP).

Los elementos de seguridad que realicen su labor en instalaciones de la **ASIPONA**, deberá cumplir con los siguientes perfiles:

### Perfil del Coordinador de Enlace:

- Escolaridad mínima de Bachillerato terminado.
- Experiencia comprobable en manejo de personal y puestos similares.
- Contar con licencia de manejo vigente de chofer o automovilista.
- Comprobación de no antecedentes penales.
- Referencias laborales y personales, comprobadas por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**.
- Edad mínima de 22 años y máximo de 60 años, en casos especiales la que determine la **ASIPONA**.
- Buen estado general de salud, comprobado con certificado médico.
- Formación Parte A/secc. 18.2 del Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias.

### Perfil del Coordinador de Señalamiento Marítimo:

- Escolaridad mínima de Bachillerato terminado.
- Experiencia comprobable en manejo de personal y puestos similares.
- Contar con licencia de manejo vigente de chofer o automovilista.
- Comprobación de no antecedentes penales.
- Referencias laborales y personales, comprobadas por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**.
- Edad mínima de 22 años y máximo de 60 años, en casos especiales la que determine la **ASIPONA**.



- Buen estado general de salud, comprobado con certificado médico.
- Formación Parte A/secc. 18.2 del Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias.

**Perfil del Coordinador Líder:**

- Escolaridad mínima de Bachillerato terminado.
- Experiencia comprobable en manejo de personal y puestos similares.
- Contar con licencia de manejo vigente de chofer o automovilista.
- Comprobación de no antecedentes penales.
- Referencias laborales y personales, comprobadas por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**.
- Edad mínima de 22 años y máximo de 60 años, en casos especiales la que determine la **ASIPONA**.
- Buen estado general de salud, comprobado con certificado médico.
- Formación Parte A/secc. 18.2 del Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias.

**Perfil del Coordinador:**

- Escolaridad mínima Bachillerato.
- Experiencia comprobable en manejo de personal y puestos similares.
- Contar con licencia de manejo vigente de chofer o automovilista.
- Comprobación de no antecedentes penales.
- Referencias laborales y personales, comprobadas por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**. Edad mínima 22 años y máxima 60 años, y en casos especiales la que determine la **ASIPONA**.
- Buen estado general de salud, comprobado con certificado médico.
- Formación Parte A/secc. 18.2 del Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias.

**Perfil del Supervisor:**

- Escolaridad mínima, Bachillerato terminada.
- Experiencia comprobable en manejo de personal y puestos similares.
- Comprobación de no antecedentes penales.
- Referencias laborales y personales, comprobadas por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**.
- Edad mínima 22 años y máxima 60 años, y en casos especiales la que determine la **ASIPONA**.
- Buen estado general de salud, comprobado con certificado médico.
- Formación Parte A/secc. 18.2 del Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias.

**Perfil del Vigilante:**

- Escolaridad mínima, Secundaria terminada.
- Comprobación de no antecedentes penales.
- Referencias laborales y personales, comprobadas por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**.



- Edad mínima 22 años y máxima 60 años, y en casos especiales la que determine la **ASIPONA**.
- Buen estado general de salud, comprobado con certificado médico.
- Formación Parte A/secc. 18.2 del Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias.

**Perfil del CCTV:**

- Escolaridad mínima, Bachillerato terminada.
- Comprobación de no antecedentes penales.
- Referencias laborales y personales, comprobadas por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**.
- Manejo de Microsoft.
- Edad mínima 22 años y máxima 60 años, y en casos especiales la que determine la **ASIPONA**.
- Buen estado general de salud, comprobado con certificado médico.
- Formación Parte A/secc. 18.2 del Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias.

**Perfil del Capturista:**

- Escolaridad mínima, Bachillerato terminada.
- Comprobación de no antecedentes penales.
- Referencias laborales y personales, comprobadas por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**.
- Manejo de Microsoft.
- Edad mínima 22 años y máxima 60 años, y en casos especiales la que determine la **ASIPONA**.
- Buen estado general de salud, comprobado con certificado médico.
- Formación Parte A/secc. 18.2 del Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias.

**Perfil del Auxiliar de Seguridad:**

- Escolaridad mínima Preparatoria terminada.
- Experiencia comprobable como auxiliar administrativo y conocimientos en Higiene y Seguridad.
- Comprobación de no antecedentes penales.
- Referencias laborales y personales, comprobadas por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**.
- Edad mínima 22 años y máxima 60 años, y en casos especiales la que determine la **ASIPONA**.
- Buen estado general de salud, comprobado con certificado médico.
- Formación Parte A/secc. 18.2 del Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias.

**Perfil del Auxiliar Administrativo:**

- Escolaridad mínima licenciatura terminada o trunca.
- Experiencia comprobable como auxiliar administrativo y conocimientos en Higiene y Seguridad.



- Comprobación de no antecedentes penales.
- Referencias laborales y personales, comprobadas por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**.
- Edad mínima 22 años y máxima 60 años, y en casos especiales la que determine la **ASIPONA**.
- Buen estado general de salud, comprobado con certificado médico.
- Formación Parte A/secc. 18.2 del Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias.

#### **Perfil del Auxiliar de Señalamiento Marítimo:**

- Escolaridad mínima Bachillerato terminado.
- Comprobación de no antecedentes penales.
- Referencias laborales y personales, comprobadas por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**.
- Edad mínima 22 años y máxima 60 años, y en casos especiales la que determine la **ASIPONA**.
- Buen estado general de salud, comprobado con certificado médico.
- Formación Parte A/secc. 18.2 del Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias.

#### **Perfil del Lanchero:**

- Escolaridad mínima, Secundaria terminada.
- Comprobación de no antecedentes penales.
- Referencias laborales y personales, comprobadas por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**.
- Libreta de mar tipo B.
- Edad mínima 22 años y máxima 60 años, y en casos especiales la que determine la **ASIPONA**.
- Buen estado general de salud, comprobado con certificado médico.
- Formación Parte A/secc. 18.2 del Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias.

#### **Perfil del Chofer Mensajero:**

- Escolaridad mínima, bachillerato terminado.
- Comprobación de no antecedentes penales.
- Referencias laborales y personales, comprobadas por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**.
- Contar con licencia de manejo vigente de chofer o automovilista.
- Edad mínima 22 años y máxima 60 años, y en casos especiales la que determine la **ASIPONA**.
- Buen estado general de salud, comprobado con certificado médico.
- Formación Parte A/secc. 18.2 del Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias.

#### **Perfil del Almacenista:**

- Escolaridad mínima bachillerato terminado.
- Experiencia comprobable como auxiliar administrativo.



- Contar con licencia de manejo vigente de chofer o automovilista.
- Comprobación de no antecedentes penales.
- Referencias laborales y personales, comprobadas por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**.
- Edad mínima 22 años y máxima 60 años, y en casos especiales la que determine la **ASIPONA**.
- Buen estado general de salud, comprobado con certificado médico.
- Formación Parte A/secc. 18.2 del Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias.

#### **Perfil del Paramédico:**

- Escolaridad Técnico en Urgencias Médicas.
- Experiencia comprobable como TUM o enfermería.
- Comprobación de no antecedentes penales.
- Contar con licencia de manejo vigente de chofer o automovilista.
- Referencias laborales y personales, comprobadas por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**.
- Edad mínima 22 años y máxima 60 años, y en casos especiales la que determine la **ASIPONA**.
- Buen estado general de salud, comprobado con certificado médico.
- Formación Parte A/secc. 18.2 del Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias.

#### **Perfil del Bombero:**

- Escolaridad Academia de Bomberos.
- Experiencia comprobable como bombero.
- Contar con licencia de manejo vigente de chofer.
- Comprobación de no antecedentes penales.
- Referencias laborales y personales, comprobadas por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**.
- Edad mínima 22 años y máxima 60 años, y en casos especiales la que determine la **ASIPONA**.
- Buen estado general de salud, comprobado con certificado médico.
- Formación Parte A/secc. 18.2 del Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias.

#### **Perfil del Farero:**

- Escolaridad mínima Secundaria terminada.
- Comprobación de no antecedentes penales.
- Referencias laborales y personales, comprobadas por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**.
- Edad mínima 22 años y máxima 60 años, y en casos especiales la que determine la **ASIPONA**.
- Buen estado general de salud, comprobado con certificado médico.
- Formación Parte A/secc. 18.2 del Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias.



**2. Jornada de trabajo del personal de vigilancia y sueldos netos por mes.**

EL **PRESTADOR DE SERVICIOS** considerará la jornada de trabajo como se indica en la siguiente tabla y determinará el precio por cada elemento solicitado en la tabla siguiente:

Puesto	Jornada de trabajo	Cantidad Elementos	Salario unitario neto, determinado por elemento mensual sin incluir IVA	Salario total neto, sin incluir IVA
Vigilante	8 horas: 07:00-15:00 H., 15:00-23:00 H. y 23:00-07:00 H.	51	\$ 7,000	
Personal CCTV		6	\$ 7,500	
Supervisor		3	\$ 8,800	
Capturistas		3	\$ 7,500	
Lanchero	07:00-15:00 H., 15:00-23:00 H. y 23:00-07:00 H.	3	\$ 7,500	
Auxiliar de Seguridad	8 horas: 08:00-13:30 H. 14:00-16:00 H.	2	\$ 11,000	
Auxiliar Administrativo		4	\$ 11,000	
Coordinador de Señalamiento Marítimo		1	\$ 13,500	
Auxiliar de Señalamiento Marítimo		1	\$ 10,000	
Chofer mensajero		1	\$ 10,000	
Almacenista		1	\$ 13,500	
Bombero	24 por 48 horas	6	\$ 9,200	
Paramédico		3	\$ 9,200	
Coordinador	8 horas: 07:00-15:00 H., 15:00-23:00 H. y 23:00-07:00 H.	2	\$ 11,000	
Coordinador Líder		1	\$ 13,500	



Farero	24 horas	1	\$ 10,000	
Coordinador de Enlace	08:00-13:30 H. 14:00-16:00 H.	1	\$ 14,000	
		<b>90</b>		

El Subgerente de Protección Portuaria (OPIP) tendrá la facultad de modificar las jornadas según convenga a los intereses de la **ASIPONA**.

En la cobertura de guardias no se indican los guardias necesarios para cubrir descansos. Estos deberán ser considerados e incluidos en la cotización de la empresa aspirante.

EL **PRESTADOR DE SERVICIOS** debe entregar al principio de mes la relación de los elementos de seguridad, donde se indique el turno y relación del personal de descanso.

Los pagos de nómina serán realizados los días 15 y 30 de cada mes, cuando la fecha de pago sea en día inhábil se deberá realizar el día inmediato anterior.

EL **PRESTADOR DE SERVICIOS** deberá entregar comprobante del pago de las prestaciones de acuerdo a la ley pagadas cada mes (Festivos y descansos obligatorios, reparto de utilidades, etc.).

**2.6 Indumentaria. El PRESTADOR DE SERVICIOS, deberá proveer cada 6 Meses, a cada elemento de seguridad lo siguiente:**

**A. Tres uniformes** al inicio con logotipo del **PRESTADOR DE SERVICIOS** (SIN LOGOTIPO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO S.A. DE C.V.) consistente en:

- 03 Camisas Industriales de Manga Larga, **Artículo: L535**, color blanco, en tela Popelina (dama/caballero), bordado en ambos brazos y pecho (en manga izquierda y pecho de la camisa bordado el logotipo del **PRESTADOR DE SERVICIOS** y en la manga derecha bordado las letras Código PBIP / ISPS Code).
- 03 Pantalones de Trabajo Industrial **874 FLEX**, color negro, en tela de algodón/poliéster, (dama/caballero) estilo recto sin patol con costuras reforzadas.
- Una chamarra con tiras reflejantes en espalda, pecho y brazos, logotipo en pecho y bordado en la espalda "SEGURIDAD".
- Un par de botas de seguridad color negro, Modelo: **EVOLUTION, Artículo ELN**, con casquillo de policarbonato, para todo el personal.
- Traje de agua completo con gorro (con cinta reflejante) y botas de hule.
- Para personal de bomberos y paramédicos: adicional a lo anterior, dos camisas mangas largas, cuello redondo en color gris, en tela 100% de algodón como ropa de faena.
- Para personal de bomberos, lanchero, auxiliar de señalamiento marítimo y farero: un overol en tela de algodón color gris, tiras reflejantes en manga torso y piernas, bordado con iguales características a las camisolas.





**B. Instrumentos de defensa para el puesto de vigilante (al inicio del contrato)**

1. Lámpara táctica, LED CREE T6, 2,000 lúmenes, alcance mínimo 300 metros, resistente a golpes, efectos encendido fijo, estrobo lento, estrobo rápido.
2. Fournitura.
3. Porta radio.

**C. Equipo de protección personal para movilizarse en patios (al inicio del contrato):**

1. 90 Cascos industriales en color blanco y barbiquejo.
2. 39 Chalecos tipo reportero en tela de gabardina algodón/poliéster en color institucional que elija el **PRESTADOR DE SERVICIOS**, con tiras reflejantes.
3. 51 Chalecos Verdes Fosforescente en tela de gabardina/poliéster, con tiras reflejantes.
4. 90 pares de lentes de seguridad contra impactos; mica de policarbonato, cristalinos/negros.

**D. Mantener en stock (El que sea necesario):**

1. 10 Guantes de carnaza.
2. 10 Cascos industriales en color blanco con barbiquejo.

**2.7 Capacitación.**

La capacitación se debe adaptar a los niveles y capacidades de la **ASIPONA**. EL **PRESTADOR DE SERVICIOS** debe entregar a principios de contrato el Programa Anual de Capacitación y Adiestramiento, registrado ante la Secretaria del Trabajo y Previsión social (Artículo 25 de la Ley Federal de Seguridad Privada) o en su caso la constancia de que haya iniciado el correspondiente trámite ante la mencionada dependencia y para su ejecución deberá ser impartido por una empresa o persona registrada ante la misma autoridad durante la vigencia de contrato.

Así como incluir dentro del programa de capacitación el curso de formación y actualización al personal con tareas específicas de protección portuaria. (Parte A/secc. 18.2 Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias). Además EL **PRESTADOR DE SERVICIOS**, entregará un reporte trimestral del cumplimiento a dicho programa de capacitación.

Para el personal que no cuente con la capacitación de formación y actualización al personal con tareas específicas de protección portuaria (Parte A/secc. 18.2 Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias), tiene un plazo no mayor de 60 días naturales a partir de la firma del contrato para presentar el certificado correspondiente y además el **PRESTADOR DE SERVICIOS**, deberá mostrar al momento que se presenten los trabajadores a laborar, cada una de las inscripciones al Instituto Mexicano del Seguro Social de la plantilla del personal.





El referido programa anual de capacitación debe ser otorgado por instructores certificados ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social e incluir los siguientes rubros:

NOTA: se requiere a personal que realice capacitación inicial (inducción) a todo el personal de nuevo ingreso en los siguientes puntos:

- Conceptos básicos de protección civil.
- Control de documentos y registros.
- Platica general del código PBIP.
- Confidencialidad.
- Trabajo en equipo.
- Inducción a la **ASIPONA**, Conocimiento de las delimitaciones del Recinto Portuario, Sistema de Gestión Integral, Controles Operacionales aplicables a los servicios de seguridad.
- Y aquellos, que considere agregar a la **ASIPONA**, de acuerdo a los cambios que se puedan presentar en la duración del contrato.

**A. Para todo el personal:**

1. Aspectos legales básicos.
2. Formación y actualización al personal con tareas específicas de protección portuaria, (Parte A/secc. 18.2 Código Internacional de Protección a los Buques y las Instalaciones Portuarias).
3. Seguridad en instalaciones portuarias.
4. Procedimientos de cuestionamiento / respuesta y verificar la autenticidad de la documentación o credenciales.
5. Inducción a la operación portuaria.
6. Brigadas de Emergencia.
7. Manejo del código IMDG sobre sustancias peligrosas.
8. Primeros auxilios básicos.
9. Prevención de incendios y manejo de equipo contra incendio.
10. Identificación de riesgos y prevención de los mismos.
11. Relaciones humanas y trabajo en equipo.
12. Conceptos Básicos de Derechos Humanos.
13. Código de Conducta y Ética.
14. Calidad en el servicio.
15. Redacción de informes y manejo de comunicaciones. La importancia del llenado de bitácoras.
16. Técnicas de inspección, patrullajes y rondines.
17. Manejo de conflictos.
18. Análisis e identificación de riesgos.
19. Control de accesos.
20. Técnicas de revisión e identificación (sustancias peligrosas, armas, drogas, contrabando).
21. Defensa personal y dominio del equipo de defensa.
22. Planes de contingencia y manejo de crisis.
23. Protocolos de comunicación calidad en el servicio.
24. NOM-002-STPS-2010 Prevención y Protección Contra incendios.



25. NOM-005-STPS-1998 Manejo, Transporte y Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.
26. NOM-017-STPS-2008 Equipo de Protección Personal.
27. NOM-026-STPS-2008 Colores y Señales de Seguridad.
28. Inducción a Familiarización ISO 45001 2018 Seguridad y Salud en el Trabajo.
29. Pláticas trimestrales sobre:
  - a. Atención a Derrame de hidrocarburos.
  - b. Manejo de residuos (Residuos sólidos urbanos, residuos peligrosos, residuos de manejo especial)
  - c. Cuidado del agua.

**B. Para bomberos y paramédicos:**

1. Manejo de crisis de emergencias en puertos.
2. Rescate y primeros auxilios.
3. Atención de heridos por accidente químico.
4. Respuesta para el manejo de materiales peligrosos en la industria y el transporte.
5. Curso OVER, para manejo de vehículos de emergencia (Capacitación de un día por la Cruz Roja Mexicana).

**C. Para coordinadores y supervisores:**

1. Cómo tomar decisiones en seguridad, realizar adecuadamente la tarea del Coordinador de Seguridad.
2. Planeación y asignación de tareas para el Manejo de personal.
3. Análisis de riesgo (Seguridad e Higiene)
4. Manejo de crisis de emergencias en puertos.
5. Rescate y primeros auxilios.
6. Atención de heridos por accidente químico.
7. Respuesta para el manejo de materiales peligrosos en la industria y el transporte.
8. Sensibilización cuidado del medio ambiente.

El programa de capacitación deberá ser expresado en tiempo bimestral y valorado en costo de ejecución. El costo de ejecución, no deberá ser inferior al 2.5% del valor total de la propuesta, la cual deberá ser desglosada en su propuesta económica, la **ASIPONA** se reserva el derecho de aceptar o no a cada uno de los elementos designados para el servicio si determina que el mismo no se encuentra debidamente capacitado.

El costo de capacitación para personal de la empresa de vigilancia es con cargo al **PRESTADOR DE SERVICIOS**.

EL **PRESTADOR DE SERVICIOS** presentará mensualmente a la **ASIPONA**, evidencia del seguimiento al programa de capacitación.

**2.8 Equipo.**

El **PRESTADOR DE SERVICIOS** deberá proporcionar control de rondines mediante Vigilante NFC Seguridad.



Aplicación de manera constante y efectiva de los procedimientos de control de salidas y accesos en los puestos de control de la **ASIPONA**.

**2.9 Otras consideraciones.**

Los días de descanso, días festivos, incapacidades y faltas deberán ser cubiertos por cuenta del **PRESTADOR DE SERVICIOS**, por lo que deberá considerar esta condición al presentar sus cotizaciones.

El expediente de los guardias contratados será puesto a disposición (al menos una copia) de la persona que designe directamente la **ASIPONA**. En la misma condición queda la interpretación de los exámenes psicométricos. Los expedientes deberán ser actualizados mensualmente de acuerdo a las incidencias que se presenten.

La **ASIPONA** se reserva el derecho de aprobación o rechazo del personal propuesto para su contratación.

**EQUIPO**

Descripción	Cantidad	Especificaciones
Pick-up 2W Modelo 2022  Nueva	03	Vehículo automotor tipo Pick Up Modelo 2022, estándar, doble cabina, 01 Color Blanco y 02 Color Plata, Tren Motriz trasero 2W. Motor 2.7 L, 4 cilindros, SEFI, VVT-i Dual y ETCS-i, 166 HP @ 5,200 rpm, 180 lb-pie @ 4,000 rpm, (Seguro vehicular ilimitado durante todo el contrato), el cual debe tener cobertura de servicio amplio, debiendo el licitante, tener previsiones para sustituirlo en casos de eventual descompostura y cumplir así con el servicio, y deberá estar equipado con radio móvil, sonido altoparlante, Roll-bar, torreta, faro buscador y lámpara de mano mayor a 1 millón de luxes; herramientas y caja para su resguardo, extintor, señalamiento vial, llanta de refacción, gato hidráulico; logotipos de la empresa de seguridad en puertas. Debiendo anexar a su propuesta técnica original y copia de las facturas que acredite la propiedad del vehículo. Proporcionar el combustible para su operación diaria.
Cuatrimoto Modelo 2022  Nueva	04	250 centímetros cúbicos. Color roja con negro. Torreta código de luces, Radio móvil. Con emblemas de la empresa de vigilancia en los costados del tanque de gasolina y leyenda "Seguridad" debajo de él. Proporcionar el combustible para su operación diaria.
Radio Portátil  UHF	30	Radio Portátil UHF, Modelo: TK 3000 KV2, con cargador de baterías.
Batería para radio UHF	10	Baterías para Radio Portátil UHF, Modelo: TK 3000 KV2.





Celulares AT&T	07	Equipo AT&T, Modelo: A12 2021 Black, 4 GB de Ram, con servicio de telefonía ilimitada, cámara de 48 megapíxeles. Memoria interna 64 GB
Detector Metales manual	06	Detector de metales manual de sensibilidad estándar con baterías internas recargables, cargador y funda para el detector. Respuesta instantánea con todo tipo de metales, alarma sonora y visual, alimentación mediante pila de 9V, sistema de detección constante, baja tasa de falsas alarmas, reducción manual de la sensibilidad.
Cámara fotográfica Nikon	01	Cámara Long Zoom Nikon Coolpix P1000
Equipo de Cómputo	02	De Escritorio: Desktop HP All in One Core i3, 10a Gen/8 GB RAM/1 TB
Impresora Multifuncional	02	Impresora Multifuncional Epson L6171
Transporte de Personal	01	Transporte de Personal mínimo 30 pasajeros, se adecuará a las necesidades que se presenten durante la prestación del servicio de vigilancia.
Lámpara de Emergencia a LEDs de Mano Recargable	20	10 LEDs blancos de alto brillo, Autonomía: 4 Hs., Mango de trabajo y gancho para colgar, Apto intemperie, Resistente a golpes, Incluye cargador "auto" 12 VCC, Fuente de alimentación para 220 V certificada, LED rojo de indicador de carga, Batería NI-MH recargable sin efecto memoria.
Frigobar	08	1.8 pies, dimensiones 47 cm ancho x 49.27 cm altura x 45 cm fondo. 175 w.
Horno Microondas	08	Horno microondas

**\*Nota.-** El **PRESTADOR DE SERVICIOS**, debe considerar que las unidades vehiculares circulan las 24 horas y tomar en cuenta el gasto de combustible que se generará durante la duración del contrato. Carga de gasolina por litros semanal.

**Todo el equipamiento que se utilice en la prestación del SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA debe ser nuevo. ASIPONA no aceptará equipo de medio uso.**



**SUMINISTROS**

Cantidad	Unidad	Papelería
<b>Inicio del Contrato</b>		
2	Cja.	Hojas blancas tamaño carta con 10 paquetes de 500 hojas por caja
2	Pza.	Plumas color azul caja 12 plumas
10	Pza.	Corrector tipo pluma
2	Pza.	Cinta doble capa para exterior
15	Pza.	Marca textos tipo pluma
5	Pza.	Plumón permanente punta gruesa color negro
5	Pza.	Plumón permanente punta gruesa color negro
2	Paq.	Folder color manila caja con 100 piezas
3	Paq.	con 5000 grapas
30	Caja	Tablas madera
15	Pza.	Caja de archivo plástica tamaño carta
10	Pza.	Cinta transparente delgada
5	Pza.	Cinta transparente gruesa
20	Pza.	Bitácora forma italiana c/ 192 hojas
20	Pza.	Bitácora forma francesa C/192 hojas
3	Caja	Sujeta documentos chico 19 mm C/12 pza.
5	Caja	Clip No. 1 C/ 100 pza.
2	Pza.	Hoja opalina tamaño carta color blanco C/ 100 hojas
2	Pza.	Hoja protectora terminación mate
2	Pza.	Bolsa para enmicar tamaño carta
2	Pza.	Mica térmica tamaño credencial (6.5 x 9.5 cm.)
1	Pza.	Lapicero .5 mm
1	Pza.	Minas .5 mm





2	Paq.	Notas adhesivas 7.6 x 7.6 cm.
2	Paq.	Etiqueta inkjet blanca medida 21.6 x 27.9 cm.
2	Paq.	Etiqueta laser-blanca medida 1.3 x 4.5 cm.
2	Paq.	Separadores índice 12 divisiones s/numero
8	Pza.	Grapadora de uso rudo
8	Pza.	Quita grapas
8	Pza.	Perforadora 2 agujeros de uso rudo
5	Pza.	Tijera de uso rudo
5	Pza.	Carpeta arillo 1 pulgada Color blanco
10	Pza.	Carpeta arillo 2 pulgadas Color
4	Pza.	Despachadores p/ cinta delgada chica
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Papelería</b>
<b>Mensual</b>		
1	Cja.	Hojas blancas tamaño carta con 10 paquetes de 500 hojas por caja
2	Pza.	Plumas color azul caja 12 plumas
10	Pza.	Corrector tipo pluma
2	Pza.	Cinta doble capa para exterior
10	Pza.	Marca textos tipopluma
5	Pza.	Plumón permanente punta gruesa color negro
5	Pza.	Plumón permanente punta gruesa color negro
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Agua purificada</b>
<b>Inicio del contrato</b>		
6	Pza.	Dispensador agua fría/caliente





<b>Mensual (Consumo mínimo)</b>		
200	Garrafón	Agua purificada
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Medicamento</b>
<b>Inicio del contrato y Mantener en stock</b>		
10	Caja	Paracetamol C/10 pastillas
10	Caja	Naproxeno sódico
10	Caja	Diclofenaco
10	Caja	Cafiaspirina
10	Caja	Ibuprofeno
10	Caja	Ketorolaco
10	Caja	Buscapina Compuesta
5	Caja	Buscapina con ibuprofeno
5	Caja	Omeprazol
5	Caja	Ranitidina
10	Caja	Pepto bismol
10	Caja	Loperamida
10	Caja	Metrocroplamida
10	Caja	Loratadina
5	Caja	Avapena
10	Caja	Clorfenamina compuesta
10	Caja	Clorfenamina Simple
5	Caja	Alka Seltzer
5	Caja	Sal de uvas Picot
50	Sobre	Suero oral
10	Caja	Bonadoxina
2	Gotero	Cloranfenicol
2	Gotero	Nafazolina
2	Gotero	Neomicina con dexamentasona





3	Caja	Gasas 10x10 con 100 piezas
20	Pza.	Vendas 5 cm
20	Pza.	Vendas 10 cm
3	Lts.	Alcohol
3	Lts.	Agua oxigenada
1	Galón	Jabón clínico
1	Galón	Isodine
4	Pza.	Cinta adhesiva
4	Pza.	Cinta microporosa
5	Pza.	Malla tubular
5	Bolsa	Isopo con 25 piezas
2	Pza.	Xilocaína 2% inyectable frasco de 50 ml
10	Pza.	Jeringas 3 ml
10	Pza.	Jeringas 5 ml
10	Pza.	Jeringas 10 ml
1	Frasco	Cloruro de etilo hot
1	Frasco	Cloruro de etilo cold
1	Pza.	Tijera uso rudo
1	Pza.	Tijeras holster
1	Pza.	Tijeras pinzas
1	Pza.	Maleta botiquín, identificada como botiquín de Primeros Auxilios
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Material de limpieza</b>
<b>Inicio de contrato</b>		
20	Kg	Detergente biodegradable
60	L	Líquido limpiador desinfectante y aromatizante de pino
2	Galón	Jabón líquido para manos
12	Pza.	Pastilla desinfectante para inodoro







4	caja	Papel higiénico tamaño jumbo jr 300 m x 10 cm con 12 piezas
6	Pza.	Escoba de 8 hilos uso rudo
6	Pza.	Trapeador uso rudo
6	Pza.	Cepillo para lavar inodoro
10	Mts.	Franela
6	Pza.	Cesto para basura con capacidad de 20 litros
4	Pza.	Despachador de papel higiénico
4	Pza.	Despachador de jabón líquido para manos
6	Pza.	Recogedores
<b>Cantidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Material de limpieza</b>
<b>Mensual</b>		
20	Kg	Detergente biodegradable
60	L	Líquido limpiador desinfectante y aromatizante de pino
2	Galón	Jabón líquido para manos
12	Pza.	Pastilla desinfectante para inodoro
4	caja	Papel higiénico tamaño jumbo jr 300 m x 10 cm con 12 piezas

### 3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS

#### INFORMACIÓN ESPECÍFICA.

##### 3.1 DESCRIPCIÓN

La **ASIPONA**, requiere contar con los **SERVICIOS** de vigilancia, custodia, seguridad y protección portuaria con personal capacitado que consiste en: Supervisores de Apoyo y Guardias, en los niveles requeridos, **SERVICIOS** que ya se prestan actualmente en el Puerto. Estos **SERVICIOS** especializados serán contratados por **ASIPONA** al ganador del procedimiento de adjudicación, que en lo sucesivo se denominará el **PRESTADOR DE SERVICIOS** y estará orientado al control de accesos de personas y vehículos; así como de la vigilancia, custodia, seguridad y protección de las instalaciones y bienes previstos en el presente anexo; actividades que en su conjunto, en lo sucesivo se denominará como los **SERVICIOS**. Incluyen la participación coordinada con personal de **ASIPONA** en la revisión de vehículos, relacionados con carga clasificada como mercancía peligrosa, dirigidas a verificar el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas correspondientes; así como la participación coordinada con el personal de la **ASIPONA** en el cumplimiento a las



disposiciones del Plan de Protección de la Instalación Portuaria; apoyo vial en caso de siniestro en las áreas de las instalaciones de la **ASIPONA**.

Los **SERVICIOS** se proporcionarán las 24 horas durante la vigencia del contrato, en los términos de las Reglas de Operación del Puerto, y del Código Internacional para la Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (Código PBIP).

### 3.2 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL PRESENTE ANEXO.

**Información Patrimonial y Reservada:** Los licitantes se obligan a no reproducir total o parcialmente, ni a divulgar, ni transmitir a terceros, los datos e información reservada que se haga de su conocimiento o conozca, con motivo del presente procedimiento de adjudicación y en su caso, de la prestación de los **SERVICIOS** mencionados. Por lo que quedan obligados a mantener absoluta confidencialidad, después de terminado este procedimiento, inclusive hasta concluida la prestación de los **SERVICIOS**. La contravención a lo señalado en esta condición, obliga a los licitantes a cubrir los daños y perjuicios que se llegaren a ocasionar por este hecho, a la **Administración del Sistema Portuario Nacional de Topolobampo, S.A. de C.V.** Actividades (señaladas de manera enunciativa, más no limitativa):

### 3.3 FUNCIONES A DESARROLLAR POR PARTE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A TRAVÉS DEL PERSONAL CON EL QUE PROPORCIONARÁ LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y CONTROL.

Actividades (señaladas de manera enunciativa, más no limitativa):

El personal que preste los **SERVICIOS** deberá cumplir con las siguientes funciones ante la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, las 24 horas del día durante la vigencia del contrato de los **SERVICIOS**:

- 3.3.1 Protección de las instalaciones y mercancías ubicadas en las áreas que están bajo la responsabilidad de la **ASIPONA**;
- 3.3.2 Controlar el acceso peatonal, vehicular y ferroviario dentro del recinto portuario, áreas de uso común bajo responsabilidad de la **ASIPONA**;
- 3.3.3 Operar los equipos de detección de metales, barreras y puertas ubicadas en los accesos a las instalaciones de **ASIPONA**.
- 3.3.4 Ejecutar rondines o recorridos de vigilancia en todas las áreas bajo responsabilidad de **ASIPONA** incluyendo al edificio de **ASIPONA**, así como el monitoreo a través del CCTV.
- 3.3.5 Vigilar y reportar las condiciones del sistema de iluminación en muelles y vialidades e instalaciones a cargo de **ASIPONA**; así como activar y desactivar los controles de encendido, de acuerdo a las instrucciones que establezca **ASIPONA**;
- 3.3.6 Verificar el estado de las protecciones físicas (baldas, cerco malla, cerca de alambre de púas, barreras, puertas, portones, cadenas, etc.,) ubicadas en las instalaciones a cargo de **ASIPONA**;
- 3.3.7 Vigilar que los elementos con los que se preste los **SERVICIOS** se presenten en condiciones adecuadas a laborar, evitando que realicen sus labores en estado de ebriedad o bajo los efectos de alguna droga o enervante. Para tal efecto, deberá verificar que el personal entrante se presente en condiciones adecuadas a laborar, antes del cambio de turno;





- 3.3.8 Colaborar y apoyar las actividades de protección del puerto, cuando se instruya por el OPIP, en lo referente al auxilio en las vialidades generales, acordonamientos de áreas, transportes de insumos para atender emergencias y operativos en instalaciones de **ASIPONA**.
- 3.3.9 Vigilar que los frentes de agua de los muelles de **ASIPONA** se encuentren, permanentemente, libres de obstáculos y reportar a la Autoridad marítima cualquier presencia de embarcaciones realizando actividades de pesca, buceo, recreativas, etc., dentro del canal de navegación, dársenas de maniobras y vías navegables dentro del puerto, mismas que podrán efectuarse, mediante autorización del Capitán de Puerto y/o del OPIP, siempre que sea sin fines lucro, como el caso de actividades para investigación;
- 3.3.10 Monitorear y vigilar la protección y seguridad dentro de las instalaciones de **ASIPONA**;
- 3.3.11 Vigilar que las maniobras de atraque y desatraque de las embarcaciones en los muelles sean efectuadas en las áreas de manera segura. Reportar el 100% (cien por ciento) de los movimientos de las embarcaciones indicando con toda precisión el tiempo de atraque, desatraque, enmienda, etc., vía radio y mediante reporte escrito, dejando asentado en la bitácora de cada turno;
- 3.3.12 Reportar de inmediato, cualquier condición o actividad que contamine el medio ambiente (aire, agua, suelo). Así como, coadyuvar en los programas de gestión ambiental;
- 3.3.13 Reportar de inmediato cualquier destrucción, daño, menoscabo o perjuicio que se ocasione a la infraestructura portuaria, ferroviaria o vialidades, instalaciones, inmuebles, instalaciones de servicios públicos, drenes pluviales y áreas de uso común;
- 3.3.14 Llevar a cabo el registro en bitácoras y formatos de las funciones inherentes a los **SERVICIOS**; así como el control de estos documentos;
- 3.3.15 Hacer cumplir las disposiciones de seguridad vial, evitar estacionamientos irregulares sobre la carpeta de rodamiento, derechos de vía e Informar de cualquier daño o perjuicio que se ocasione al señalamiento vial;
- 3.3.16 Participar en la operación de los sistemas contra incendio y operativos de seguridad, en los casos de una contingencia;
- 3.3.17 Reportar al OPIP condiciones o actos inseguros, que observe o que se le haga del conocimiento, durante el desarrollo de los **SERVICIOS**;
- 3.3.18 Reportar al personal de Señalamiento Marítimo, la falla en la operación o falta de encendido de alguna señal luminosa de las boyas y balizas de canal que integran el sistema de señalamiento marítimo y que observen durante sus actividades de vigilancia de la protección;
- 3.3.19 Operar, resguardar y activar cuando así se le requiera o conforme al procedimiento de seguridad, el sistema de alarma contra incendio y el sistema de alarma general del puerto;
- 3.3.20 Apoyar, cuando así se requiera, en los recorridos cuando se presenten invitados, autoridades, inversionistas y clientes de **ASIPONA**;
- 3.3.21 Apoyar las operaciones de salvamento, búsqueda y rescate, primeros auxilios, atención en los casos de contingencias en el puerto. Así como, participar activamente en los simulacros, ejercicios y prácticas de seguridad o protección portuaria, que lleva a cabo o en los que participe **ASIPONA**;



- 3.3.22 Efectuar los recorridos vía marítima, cuando le sean solicitados por el OPIP, en relación a situaciones de protección y salvamento.
- 3.3.23 Mantener el control de acceso de las zonas restringidas, para la seguridad de **ASIPONA**:  
Atender y cumplir cualquier disposición oficial, procedimiento, instrucción o consigna que por escrito de a conocer **ASIPONA**, inherente a los **SERVICIOS** objeto de la presente licitación;

### 3.4 REQUISITOS OBLIGATORIOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

**Examen antidopaje.-** El **PRESTADOR DE SERVICIOS** deberá realizar examen antidopaje SEMESTRALMENTE a todo el personal del SERVICIO DE VIGILANCIA, debiéndose realizar máximo 24 horas posterior a las fechas indicadas, debiendo presentar al OPIP, los certificados en original para cotejo emitidos por Laboratorio acreditado para ello; lo anterior deberá ser previamente avalado por el OPIP.

**No antecedentes penales.-** El **PRESTADOR DE SERVICIOS**, deberá tramitar y obtener carta de no antecedentes penales de cada elemento del personal del SERVICIO DE VIGILANCIA, expedida por la Dirección de Reclusorios o por la Procuraduría General de Justicia del Estado en donde radica. Además, deberá contar con el registro de la Cédula Única de Identificación Policial (CUIP) y obtenerla en los términos establecidos en el Reglamento de la Ley Federal de Seguridad Privada (D.O.F. 18 de octubre de 2011), con lo que acreditará que los elementos propuestos cumplen con lo dispuesto en el presente Anexo. Los elementos que resulten con antecedentes o que no reúnan los requisitos, no podrán prestar el SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA; además de cubrir el perfil requerido de esta CONVOCATORIA.

El **PRESTADOR DE SERVICIOS** deberá contar con la autorización de la SSP del estado de Sinaloa para prestar el servicio de seguridad privada en la modalidad autorizada por la Autoridad.

**Contar con el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE) ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social)** antes de la fecha de la firma del Contrato y mantenerlo vigente durante la vigencia del contrato.

Presente copia simple de la nómina timbrada quincenal debidamente firmadas por los trabajadores durante la vigencia del contrato.

Para los efectos del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, dar cumplimiento con el requisito de presentar copia del acuse de recibo vigente de la solicitud de opinión en sentido positivo y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, en el Portal del Servicio de Administración Tributaria (SAT), en la fecha de apertura de proposiciones y en la firma de contrato.

Cartas de no adeudo.- El **PRESTADOR DE SERVICIOS**, deberá presentar carta de no adeudo ante el Instituto mexicano del Seguro Social (IMSS) e Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) en la fecha de apertura de proposiciones y en la firma de contrato.



Constituir fianza por el diez por ciento del importe total del monto de la contratación, mediante póliza de institución mexicana autorizada, expedida a favor de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Topolobampo, S.A. de C.V.

Estar debidamente constituida de conformidad con la legislación mexicana, y que la actividad económica en relación a servicios de seguridad privada o vigilancia esté debidamente registrada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

Costos para cumplimiento de los requisitos.- El **PRESTADOR DE SERVICIOS**, absorberá todos los gastos y costos erogados para el cumplimiento de los requisitos solicitados en esta anexa; sin que ninguno de ellos sea repercutido en el salario o se traslade al personal del SERVICIO DE VIGILANCIA.

### **3.5 RESPONSABILIDADES DEL PRESTADOR DE SERVICIOS**

#### **3.5.1 Obligaciones del PRESTADOR DE SERVICIOS**

3.5.1.1 Cubrir todas las obligaciones obrero patronales contempladas en los ordenamientos vigentes para cada uno de sus empleados siempre de acuerdo a los importes de salarios y prestaciones de acuerdo a los importes cobrados a la ASIPONA, sin omitir el pago del descanso semanal (IMSS, INFONAVIT, AFORE, impuesto sobre nóminas, aguinaldos, vacaciones, ausentismos, etc.)

**NOTA ACLARATORIA:** *En cualquier momento durante el lapso en el que esté vigente el CONTRATO, la ASIPONA podrá solicitar originales de estos documentos para constatar que el **PRESTADOR DE SERVICIOS** esté cumpliendo con este punto y que los trámites se encuentren vigentes, así como los expedientes completos del personal que presta el servicio bajo CONTRATO, entregando una copia de los mismos a solicitud de la empresa.*

#### **3.5.2 Responsabilidades del PRESTADOR DE SERVICIOS**

3.5.2.1 Proporcionar recibos de nómina quincenales que cumplan con los requisitos establecidos en el reglamento de la Ley del IMSS y fiscales, al personal del **PRESTADOR DE SERVICIOS** que se encuentra desarrollando las actividades de acuerdo a su categoría; los cuales podrán ser requeridos al **PRESTADOR DE SERVICIOS** por la **ASIPONA**. Dichos recibos deberán especificar como mínimo en los rubros de sueldo bruto, sueldo neto, las bonificaciones y/o descuentos. Estos recibos así como la documentación personal (recibos de nómina timbrados, Infonavit, Fonacot, Constancia de percepción anual de salarios, etc.) que soliciten les deberán ser entregados al personal de seguridad en las casetas de seguridad de su área de trabajo.

3.5.2.2 Cumplir lo estipulado en su propuesta técnica, relacionado con la capacitación a su personal.

3.5.2.3 Sustituir, a solicitud de **ASIPONA**, los elementos que no cumplan las funciones encomendadas en tiempo, forma y calidad, así como aquellos que manifiesten comportamientos inadecuados o se presenten bajo la influencia de alcohol o droga, agotamiento, descuido excesivo o enfermedad contagiosa incapacitante no atendida por una institución de salud o bien por pérdida de confianza por la contratante.



- 3.5.2.4 ASIPONA no permitirá que el personal que preste el servicio labore más de un turno seguido**, salvo casos verdaderamente excepcionales, mismos que deberán ocurrir únicamente por ser bajo situaciones de emergencia, y solicitadas por el Subgerente de Protección Portuaria de **ASIPONA**.
- 3.5.2.5** La distribución del personal en el turno podrá ser modificada de acuerdo a las necesidades del OPIP.
- 3.5.2.6** Proporcionar, cuando así lo requiera la **ASIPONA**, a los elementos que ésta considere pertinentes para realizar las tareas requeridas por las brigadas de Emergencia del Puerto, participando activamente en estas actividades desempeñando la o las tareas que se les asignen.
- 3.5.2.7** El **PRESTADOR DE SERVICIOS** se someterá a cumplir y hacer cumplir el reglamento de vigilancia y protección del puerto, que para tal efecto emitan las autoridades portuarias. Además de las consignas escritas y verbales que reciban de parte del OPIP;
- 3.5.2.8** Presentar copia simple del Registro emitido por la Dirección General de Seguridad Privada, actualmente dependiente de la Secretaría de Gobernación, en la modalidad señalada en la fracción II del artículo 15 de la Ley Federal de Seguridad Privada. El cual deberá estar vigente, desde la presentación de la propuesta, hasta la conclusión de la prestación de los **SERVICIOS**.
- 3.5.2.9** Presentar copia de la relación del personal con el que prestarán los **SERVICIOS**, para la consulta de antecedentes policiales en el “Registro Nacional del Personal de Seguridad Pública” y copia del comprobante del pago de derechos correspondiente. Estos documentos los deberá presentar el **PRESTADOR DE SERVICIOS** a más tardar, cinco (5) días hábiles previo al inicio de la vigencia del contrato.
- 3.5.2.10** Presentar copia simple de la autorización Estatal emitida por la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Sinaloa.
- 3.5.2.11** Presentar copia certificada del permiso para operar la frecuencia de radio o red de telecomunicaciones, o contrato celebrado con concesionaria autorizada, para la prestación de los **SERVICIOS**.
- 3.5.2.12** Tramitar carta de no antecedentes penales de cada elemento del personal con el que prestará los **SERVICIOS**, expedida en el lugar donde radique.
- 3.5.2.13** Presentar antes del inicio de vigencia del contrato, documentos que avalen el inicio del trámite de la Cédula Única de Identificación Policial (CUIP), de los elementos propuestos para la prestación de los **SERVICIOS**.
- 3.5.2.14** Presentar, previo a la contratación del personal, ante la Subgerencia de Protección Portuaria, los originales de la documentación con la que acredita que se cumple con el perfil del personal propuesto, con los que prestará los **SERVICIOS**, para su cotejo.
- 3.5.2.15** Proporcionar de manera continua y permanente, el personal con cualidad y en cantidad, que cubran los requisitos del perfil solicitado. Es decir, proveer los elementos humanos adecuados, según el número de personas requeridas por la **ASIPONA** y cumpliendo el perfil para cada uno de los puestos especificados y descritos en el presente anexo.
- 3.5.2.16** Sustituir oportunamente, a solicitud de la **ASIPONA** y en un término no mayor a tres (3) días hábiles, el personal que se demuestre que no cumple en tiempo, forma y calidad con las funciones encomendadas; así como, aquellos quienes manifiesten comportamientos inadecuados o se presenten bajo la influencia de



alcohol, droga, agotamiento, descuido excesivo, negligencia, enfermedad contagiosa incapacitante no atendida por una institución de salud o por pérdida de la confianza.

- 3.5.2.17** Presentar ante el OPIP y en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles, las propuestas de candidatos para cubrir la vacante que resulte por la separación del cargo de algún elemento del SERVICIO DE VIGILANCIA. Quedando obligado a cubrir todos los requisitos establecidos para el perfil del cargo a ocupar, en un término no mayor a treinta (30) días naturales, a partir de la fecha en la que el OPIP autorice la incorporación del elemento al servicio.
- 3.5.2.18** Notificar a la Subgerencia de Protección Portuaria con dos (2) semanas de anticipación, todo cambio de la plantilla de personal. Período durante el cual el personal que sustituirá deberá ser entrenado por los supervisores y por el OPIP, durante el período mínimo de una semana; acreditado el cumplimiento del perfil mínimo requerido para el puesto y concluida la capacitación, se aprobará por el OPIP el cambio de personal.
- 3.5.2.19** Contar con personal con la capacitación necesaria y que cumpla con los requisitos del perfil del cargo que corresponda, para cubrir las guardias del personal de vigilancia, durante los períodos de vacaciones, incapacidades, descansos, faltas o ausencia por causas justificadas.
- 3.5.2.20** Presentar un documento firmado por cada uno de los elementos de vigilancia, donde se compromete a mantener bajo confidencialidad, toda la información que resulte, conozca o se haga de su conocimiento con motivo de la prestación de los **SERVICIOS**. Por lo que el **PRESTADOR DE SERVICIOS** deberá responder ante la ASIPONA por cualquier uso indebido de la información.
- 3.5.2.21** Distribuir al personal en un roll de turnos. El roll podrá ser modificado de acuerdo a las necesidades o a solicitud del OPIP, siempre que existan causas que lo justifiquen.
- 3.5.2.22** Cumplir con los procedimientos que el OPIP le asigne dentro de sus funciones, para el desarrollo y operación del Plan de Protección de la Instalación Portuaria (PPIP) y relativas al Código PBIP.
- 3.5.2.23** Cumplir con los procedimientos que el OPIP le asigne, dentro de sus funciones para el desarrollo y operación del Plan de Protección del Puerto.
- 3.5.2.24** Participar, coadyuvar y apoyar el desarrollo de simulacros y ejercicios que en el contexto de la protección portuaria, lleve a cabo el OPIP.
- 3.5.2.25** Supervisar que el personal, durante el desempeño de sus funciones, porte a la vista las credenciales de identificación, que serán expedidas por **ASIPONA**.
- 3.5.2.26** Verificar, durante el turno correspondiente y previo al cambio de turno, que el personal se presenta, viste y porta el uniforme adecuadamente, en buen estado, limpio y completo. En caso contrario, la **ASIPONA** no aceptará al elemento entrante y se considerará como falta.
- 3.5.2.27** Proporcionar, en las casetas de seguridad correspondientes al área de trabajo de los empleados, los uniformes, recibos quincenales del pago de nómina de acuerdo a la categoría, al personal con el que presta los **SERVICIOS**, los cuales podrán ser requeridos por la **ASIPONA**.
- 3.5.2.28** El **PRESTADOR DE SERVICIOS** deberá presentar los recibos con los que acredite que el salario de los elementos contratados, deberá ser la base de cotización para el ISPT, así como, para las cuotas Obrero – Patronales del IMSS, AFORE e INFONAVIT.



- 3.5.2.29** Proporcionar el número de registro patronal a la **ASIPONA**, para que ésta cuando así lo determine, verifique el cumplimiento de la obligación obrero – patronal del pago de las cuotas del personal de vigilancia, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y a través del Sistema Único de Autodeterminación (SUA). Adicionalmente, el **PRESTADOR DE SERVICIOS** deberá proporcionar a la **ASIPONA**, copia simple de las Cédulas del IMSS en las que se refleje el pago de las aportaciones al trabajador, anexando original del comprobante de pago con sello que emita una institución bancaria o en el caso de pago electrónico, deberá presentar original del estado de cuenta de la cuenta bancaria a través de la cual se realizó dicho pago y correspondiente al mes inmediato anterior.
- 3.5.2.30** Otorgar a los empleados los días de descanso, marcados como obligatorios, dentro del período vacacional que se disfrute, así como pagar a los empleados los días festivos o descansos obligatorios marcados por la Ley Federal del Trabajo.
- 3.5.2.31** Usar, resguardar, conservar y cuidar las instalaciones, equipos, accesorios y herramientas y consumibles, estrictamente en los términos del contrato que resulte y que la **ASIPONA** le proporcione para el desarrollo de las funciones encomendadas. En el caso de pérdida y/o daño por mal uso, descuido, omisión o negligencia, el **PRESTADOR DE SERVICIOS** será el único responsable de la reparación y/o restitución del daño a entera satisfacción de la **ASIPONA**. De igual manera, será responsable de cualquier daño y/o robo de bienes y/o equipos y/o infraestructura, por uso indebido, intención dolosa o mala fe, en el cumplimiento de las funciones encomendadas.
- 3.5.2.32** Notificar de inmediato y por escrito al OPIP, respecto de los daños causados por terceros a las instalaciones, vehículos, equipos y demás bienes de la entidad. En caso de que la **ASIPONA** tenga conocimiento de los hechos por otro conducto, los daños y perjuicios que por los hechos se causen a la entidad, deberán ser cubiertos por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**; considerándose esta circunstancia como negligencia en la ejecución de los **SERVICIOS** y la preservación de los bienes.
- 3.5.2.33** Mantener el registro de la información de las personas y vehículos en los controles de acceso, así como los informes requeridos y relacionadas con la función que desempeñan.
- 3.5.2.34** Vigilar que las instalaciones, equipos y bienes asignados para la prestación de los **SERVICIOS**, se mantengan limpias y ordenadas.
- 3.5.2.35** Cumplir y supervisar el cumplimiento de las consignas que establezca el OPIP.
- 3.5.2.36** Suministrar el agua purificada para beber, suficiente para todo el personal que integra la plantilla de los **SERVICIOS** y en todos los puntos en los que los elementos sean asignados.
- 3.5.2.37** Suministrar durante la vigencia del contrato, el material de oficina necesario para los registros inherentes a la prestación de los **SERVICIOS**; como son foliadores, sellos fechadores, plumas, bitácoras y papelería en general.
- 3.5.2.38** Suministrar de manera continua y permanente la totalidad de los equipos, en condiciones óptimas de operación para la prestación de los **SERVICIOS**. Lo anterior, será verificado por el OPIP, quien se reserva el derecho de rechazar el equipo que incumpla y de aplicar la pena convencional que proceda.
- 3.5.2.39** Atender la capacitación de las actividades relacionadas con la protección del puerto, que proporcionará el personal de la **ASIPONA**. Para todo el personal que





preste los **SERVICIOS**, será obligatorio atender los cursos de capacitación que imparta la **ASIPONA**.

**3.5.2.40** Entregar al OPIP el Certificado original de la capacitación al personal que realiza tareas específicas de protección portuaria (Parte a/18.2 del Código PBIP);

**3.5.2.41** Prestar **LOS SERVICIOS** con personal no armado (Sin armas de fuego, ni armas blancas).

#### **4. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

Asimismo, el **PRESTADOR DE SERVICIOS** será el único responsable de la cabal, eficiente y satisfactoria entrega de los servicios prestados. Igualmente será responsable por daños y perjuicios que con motivo del suministro de los mismos, cause a la **ASIPONA** y/o terceros, razón por la que debe presentar un seguro de responsabilidad civil, por \$1'000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 M.N) a favor de la **Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo, S.A. de C.V.** así como el comprobante de pago de dicho seguro.

#### **5. PENAS CONVENCIONALES POR INCUMPLIMIENTO**

La **ASIPONA** por ningún motivo autorizará condonación de sanciones por retraso en la prestación del servicio, cuando las causas sean imputables al **PRESTADOR DE SERVICIOS**.

En caso de atraso en la prestación del servicio y que sea imputable al **PRESTADOR DE SERVICIOS**, las penas convencionales se aplicarán conforme a lo siguiente:

El importe de las penas convencionales no podrá exceder del diez por ciento del monto total del contrato.

Las penas que se aplicarán por:

1. Dobletes (Repetición de la jornada de trabajo del guardia para cubrir ausencias)
2. Carencia de respeto al día de descanso semanal obligatorio del guardia.
3. Rotación excesiva
4. Faltas y retardos.
5. Incapacidades.
6. Retardos.
7. Capacitación deficiente o impericia.
8. Reclutamiento y selección deficiente.
9. Uniformes en mal estado o incompleto.
10. Mal desempeño del guardia.
11. Por la falta de la póliza individual de seguro de vida del personal de bomberos y paramédicos, se descontará el 1% de la factura mensual.



12. Por falta de mantenimiento a cualquiera de los equipos de protección (vehículos, cuatrimotos y motocicletas, radio, lámparas, equipo de gases lacrimógenos, detectores de metales, etc.) se descontará el 1% de la factura mensual.

13. Las unidades vehiculares indicadas en el Documento TI, deberán contar con seguros de responsabilidad civil y daños a terceros, los que deberán mantenerse vigentes durante el periodo de vigencia del contrato.

El **PRESTADOR DEL SERVICIO** debe considerar que:

**a)** Por rotación de Personal

El **PRESTADOR DE SERVICIO** se compromete a no tener una rotación excesiva con el objeto de que el personal de servicio tenga experiencia en las tareas a realizar y reciba la capacitación adecuada, por ello se establece que no se producirá una rotación del personal superior al 5% mensual, en caso no cumplirse este objetivo, se aplicará al **PRESTADOR DE SERVICIO** una penalización del 1% del importe mensual de la factura a presentar.

**b)** Por retardos e inasistencias.

Para ser clasificado como retardo de un elemento se considerarán únicamente quince minutos, una vez concluido este tiempo, no se permitirá el ingreso a laborar de dicho elemento.

La inasistencia de los elementos, será penalizando al equivalente a cinco días del monto que resulte por cada falta del elemento, por ejemplo: Cuando se presente alguna inasistencia no cubierta se descontará el equivalente a cinco veces la ausencia del elemento en el turno que corresponda.

La ausencia de un elemento en alguno de los puestos, no podrá ser suplido con algún elemento que no haya sido previamente capacitado y se encuentre contratado y cuente con las prestaciones que por ley le correspondan (IMSS, INFONAVIT, contrato, etc.).

En caso de que el **PRESTADOR DE SERVICIO** incumpla con lo establecido en el párrafo anterior, es decir, que el elemento utilizado no esté debidamente dado de alta en el IMSS, en el INFONAVIT o no posea un contrato laboral se considerará como falta administrativa para rescindir el contrato.

**c)** Por mal servicio

En el caso de que alguna autoridad competente aplique alguna sanción a la **“ASIPONA TOPOLOBAMPO”**, debido al mal desarrollo de las tareas de vigilancia que le han sido encomendadas, el **PRESTADOR DE SERVICIO** será responsable del importe económico que se deriven de dicha sanción, por lo que la **“ASIPONA TOPOLOBAMPO”** procederá a descontar el importe total del pago de la factura mensual de los servicios prestados y en caso de que el importe de la sanción sea mayor al importe de la factura el **PRESTADOR**



**DE SERVICIO** se obliga a pagar su diferencia a la **“ASIPONA TOPOLOBAMPO”** en la(s) siguiente(s) mensualidades(s).

Independientemente de ello, la **“ASIPONA TOPOLOBAMPO”** valorará la gravedad de la situación producida y podrá rescindir el contrato con el **PRESTADOR DE SERVICIO**.

En el acta de finiquito del contrato se establecerá las cantidades que se debe pagar al **PRESTADOR DE SERVICIO** o, en su caso, las cantidades que el **PRESTADOR DE SERVICIO** debe pagar a la **“ASIPONA TOPOLOBAMPO”** por concepto de la sanción provocada.

**d)** Por falta de prendas de uniforme y equipo.

Los elementos deberán presentarse completamente uniformados, con el uniforme en buen estado, limpios y con su equipo completo. El incumplimiento a las condiciones antes citadas traerá consigo las siguientes sanciones:

**d.1)** Por falta de equipo se descontará de la factura el costo del equipo faltante por turno o fracción, que utilice cada elemento. Si la falta se registrara en más 5 elementos por día se realizará un descuento adicional del 1% del costo del equipo faltante.

**d.2)** Cuando se realice la supervisión de los puestos de vigilancia y se encuentre algún elemento con el uniforme incompleto, sucio, en mal estado o mal portado, se aplicara la sanción del inciso d.1 y una inasistencia al jefe de turno por haber admitido al elemento en esas condiciones, los cuales se descontarán de la factura correspondiente.

**e)** En caso de la carencia de algún vehículo, se aplicará una sanción correspondiente al costo del servicio del vehículo por día más el 1 % de la factura mensual, además se considerará como una inasistencia del elemento que conduce la unidad.

**f)** Por la falta de la póliza individual de seguro de vida del personal de bomberos y paramédicos, se descontará el 1% de la factura mensual.

**g)** Por falta de material de oficina (plumas, bitácoras, engrapadoras, hojas de reporte, etc.) que requieran para realizar su servicio se descontará el 1% de la factura mensual.

**h)** Por falta de mantenimiento a cualquiera de los equipos de protección (vehículos, radio, lámparas, equipo de gases lacrimógenos, detectores de metales, etc.) se descontará el 1% de la factura mensual.

**i)** En ninguno de los casos el pago de las sanciones se deben reflejar en el pago quincenal de los elementos, así como tampoco se les harán cargos por conceptos de uniformes, equipos y materiales, salvo aquellos en que se compruebe que el deterioro de los mismos fue ocasionado por negligencia del elemento.

**j)** Pagos de Nomina a cargo del **EL PRESTADOR DE SERVICIOS**

**EL PRESTADOR DE SERVICIOS** pagará la nómina puntualmente los días 15 y día último de cada mes, en caso de que estos días sean inhábiles se pagara en el día inmediato anterior, de lo contrario se aplicara una pena convencional del 1% sobre la factura mensual, por cada evento.



## 6. EVALUACION DE PROPOSICIONES

### 6.1 Criterio de Evaluación.

El resultado de la evaluación se llevará a cabo en apego a los Artículos 36 y 36 bis de la Ley, mediante el análisis detallado de las proposiciones a través del mecanismo de puntos y porcentajes; **ASIPONA verificará que las mismas cumplan con todos los requisitos solicitados en la Convocatoria de la licitación; en este sentido, sólo se evaluarán aquellas proposiciones que satisfagan la totalidad de las formalidades, requisitos, condiciones, especificaciones, informes y documentos establecidos en la Convocatoria.** Los rubros y sub-rubros solicitados, así como su ponderación, fueron fijados por el área requirente de los servicios de conformidad con los lineamientos que para tal efecto emitió la Secretaría de la Función Pública.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la ASIPONA, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

Las correcciones se harán constar en el Acta de Fallo a que se refiere el Artículo 37 de la Ley. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, ésta se desechará. Esto con fundamento en el Artículo 55 del Reglamento.

Los requisitos técnicos establecidos se determinan con la finalidad de garantizar que los servicios cumplirán con los estándares de calidad requeridos por la ASIPONA. En tanto los requisitos económicos se establecen con objeto de garantizar que el precio ofertado se encuentra dentro de los márgenes y mejores condiciones del mercado.

### 6.2 EVALUACIÓN TÉCNICA

Una vez, cubiertos todos los requisitos solicitados por la ASIPONA a través de la presente Convocatoria, de conformidad con los Artículos 36, párrafo tercero de la Ley, 52 de su Reglamento y conforme al mecanismo previsto en los "Acuerdo por el que se emiten diversos Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y Obras públicas y Servicios Relacionados con las mismas", publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 09 de septiembre de 2010, para que la propuesta técnica pueda ser considerada como solvente, se requiere obtener cuando menos **cuarenta y cinco puntos de los sesenta puntos máximos** que esta representa, en caso contrario la propuesta será desecheda.

Dicha evaluación se realizará en los siguientes términos:

Valor Ponderado de la Propuesta Técnica: 60 puntos del valor total de la proposición

Valor Ponderado de la Propuesta Económica: 40 puntos del valor total de la proposición



**Valor Total de la Proposición 100 Puntos.**

<b>Capacidad del licitante</b>		<b>21</b>	
Capacidad de los recursos humanos		9	
	Experiencia T1		4
	Competencia T2		3
	Dominio de herramientas T3		2
Capacidad de los recursos económicos T4		5	
Capacidad de equipamiento (herramientas) T5		5	
Discapacitados T6		1	
Participación de MIPYMES T7		1	
<b>Experiencia y especialidad del licitante</b>		<b>15</b>	
Experiencia T8		6	
Especialidad T9		9	
<b>Propuesta de trabajo</b>		<b>12</b>	
Metodología T10		5	
Plan de trabajo T11		3.5	
Esquema estructural T12		3.5	
<b>Cumplimiento de contratos</b>		<b>12</b>	
Cumplimiento de contratos T13		12	

**6.3 EVALUACIÓN ECONÓMICA**

El valor ponderado de la propuesta económica tendrá un valor de 40 puntos del total de la evaluación de la proposición presentada.

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se excluirá del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica, tendrá un valor numérico máximo de 40, por lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se le asignará la puntuación o las unidades porcentuales máximas.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la ASIPONA aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPi.$$

Donde:

**PPE** = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

**MPemb** = Monto de la Propuesta económica más baja, y

**MPi** = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la ASIPONA aplicará la siguiente fórmula:



$$PT_j = TPT + PPE$$

Para toda  $j = 1, 2, \dots, n$

Donde:

**PT<sub>j</sub>** = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

**TPT** = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

**PPE** = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato para los servicios objeto de esta Licitación Pública Nacional será adjudicado a aquel licitante cuya propuesta resulte solvente y cumpla con todos y cada uno de los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectiva. En este sentido, **los servicios objeto de este procedimiento se adjudicarán al licitante que, aunado a lo anterior, obtenga la mayor puntuación en la evaluación de su proposición.**

#### 7. DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

El contrato que sea celebrado entre la ASIPONA y el Prestador de los servicios adjudicado, será de tipo PLURIANUAL a PRECIO FIJO, dicho servicio tendrá una vigencia de 36 meses; en caso de que la ASIPONA requiera modificar de forma alguna el tiempo o cantidad de los servicios prestados, se realizara mediante convenio modificadorio y de conformidad con lo estipulado en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y con lo establecido en los artículos 91 y 92 del Reglamento de dicha Ley.



# ANEXO 2

## MODELO DE CONTRATO

CONTRATO PLURIANUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A PRECIO FIJO N° \_\_\_\_\_ DE PRESTACION DE SERVICIOS QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA **ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.**, POR CONDUCTO DEL \_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_ Y POR LA OTRA, (*nombre de la empresa: persona física o moral*), REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ **“LA ASIPONA”** Y EL **“PRESTADOR DE SERVICIOS”**, RESPECTIVAMENTE, Y ACTUANDO DE MANERA CONJUNTA SE LES NOMBRARA COMO **“LAS PARTES”**, POR LO QUE **“LAS PARTES”** DECIDEN SUJETARSE AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

### DECLARACIONES

**I. LA ASIPONA** declara que:

**I.1. PERSONALIDAD.-** Es una Empresa de Participación Estatal Mayoritaria, considerada como una Entidad Paraestatal, constituida como sociedad anónima de capital variable, conforme a las disposiciones legales de los Estados Unidos Mexicanos, cuyo objeto es la administración portuaria integral del puerto de Topolobampo, lo cual acredita con la Escritura Pública número 31,159 (TREINTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE), Libro 1,335 (MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO), Folio 4,661 (CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UNO), de fecha 22 de julio de 1994, pasada ante la fe del Licenciado Jorge Antonio Sánchez Cordero Dávila, Notario Público número 153 y del Patrimonio del Inmueble Federal, con ejercicio en el Distrito Federal, hoy Ciudad de México, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio en la Ciudad de Los Mochis, Municipio de Ahome, Sinaloa, bajo el Folio Mercantil número 106, Libro 727, el 08 de septiembre de 1994.

**I.2.** Está inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes bajo cedula número **API940722G85**.

**I.3. REPRESENTACIÓN.-** Está representada legalmente por \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_ de la “ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.”, personalidad que se acredita con la \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_, con ejercicio en \_\_\_\_\_; inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, mediante la cual se le confirió poder para actos de administración y para pleitos y cobranzas, con facultades suficientes para el otorgamiento del presente contrato, las cuales no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna.

**I.4. CONCESIÓN.-** El Gobierno Federal otorgó concesión para la ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V., que comprende la planeación, programación, desarrollo y demás actos relativos a los bienes y servicios del mismo, mediante el uso, aprovechamiento y explotación de los bienes y la prestación de los servicios respectivos.

**I.5. AUTORIZACIÓN.-** En base a los Artículos 26 Fracción I, y 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público se autoriza la celebración del presente contrato para la prestación del **“SERVICIOS DE VIGILANCIA Y CONTROL EN EL RECINTO PORTUARIO DE**





**TOPOLOBAMPO 2022-2025**", en la cual se dieron a conocer los términos de referencia en la Convocatoria No. LA-013J2W001-E5-2022.

**I.6. ADJUDICACIÓN.-** La asignación del presente contrato se realizó mediante la modalidad de Licitación Pública Nacional Electrónica, de acuerdo a los términos de referencia que justifica la contratación de los **SERVICIOS DE VIGILANCIA Y CONTROL EN EL RECINTO PORTUARIO DE TOPOLOBAMPO 2022-2025**, emitido por el área requirente y autorizado por la Dirección General, de conformidad por lo dispuesto en los artículos 26 fracción I, y 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**I.7. JUSTIFICACIÓN.-** Se requiere la contratación para llevar a cabo el servicio de vigilancia, de conformidad con lo establecido por el Código de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias, (PBIP) y con el afán de mejorar el resguardo del recinto portuario.

**I.8. EROGACIONES.- "LA ASIPONA"** cuenta con la autorización presupuestal suficiente para la celebración del presente contrato en términos del \_\_\_\_\_, con cargo a la partida presupuestal \_\_\_\_\_ para el ejercicio 2022.

Para el ejercicio fiscal 2023, las erogaciones programadas estarán condicionadas a que la **"ASIPONA"** tenga la autorización que para tal efecto emitirá la \_\_\_\_\_ principios de dicho ejercicio fiscal teniendo estas un importe de \_\_\_\_\_, más IVA, distribuidos \_\_\_\_\_.

Para el ejercicio fiscal 2024, las erogaciones programadas estarán condicionadas a que la **"ASIPONA"** tenga la autorización que para tal efecto emitirá la \_\_\_\_\_ principios de dicho ejercicio fiscal teniendo estas un importe de \_\_\_\_\_, más IVA, distribuidos \_\_\_\_\_.

Para el ejercicio fiscal 2025, las erogaciones programadas estarán condicionadas a que la **"ASIPONA"** tenga la autorización que para tal efecto emitirá la \_\_\_\_\_ principios de dicho ejercicio fiscal teniendo estas un importe de \_\_\_\_\_, más IVA, distribuidos \_\_\_\_\_.

**I.9.** Mediante fallo emitido con fecha (día, mes y año) y notificado el (día, mes y año), se adjudicó el presente Contrato a (nombre del prestador de servicios), en virtud de que la persona física o moral adjudicada cumplió con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados en la convocatoria.

**I.10. DOMICILIO.-** Para los efectos del presente contrato es: Acceso Parque Industrial Pesquero S/N, S/C, C.P. 81370, Ahome, Topolobampo, Sinaloa.

**II. EL PRESTADOR DE SERVICIOS POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL DECLARA QUE:**

**II.1. CONSTITUCIÓN.-** Su representada es una \_\_\_\_\_, que se constituyó mediante la Escritura Pública \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe \_\_\_\_\_, Notario Público \_\_\_\_\_, con ejercicio \_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio en \_\_\_\_\_ bajo el Folio Mercantil \_\_\_\_\_, de fecha de \_\_\_\_\_.







**II.2. REPRESENTACIÓN.-** Se encuentra Representada Legalmente por el \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_, y que cuenta con facultades suficientes para la celebración del presente CONTRATO, según lo acredita en la Escritura Pública \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del \_\_\_\_\_, Notario Público \_\_\_\_\_, con ejercicio \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_ inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio en \_\_\_\_\_, bajo el Folio Mercantil \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_.

**II.3. OBJETO SOCIAL.-** Su representada se dedica a \_\_\_\_\_.

**II.4. NACIONALIDAD.-** una empresa mexicana y conviene si llegara a cambiar de nacionalidad, en seguirse considerando como tal, en cuanto se refiere al presente contrato y a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo la pena de perder en beneficio de la Nación Mexicana, todo derecho derivado de este instrumento.

**II.5. SITUACIÓN FISCAL.-** Bajo protesta de decir verdad manifiesta, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de todas sus obligaciones fiscales; y legalmente inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes con clave número \_\_\_\_\_.

**II.6. APTITUD JURIDICA.-** Tiene capacidad jurídica para contratar y cuenta con las condiciones técnicas y económicas, con la organización y experiencia, y con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para proporcionar los **SERVICIOS** que es materia del presente contrato.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que la sociedad o las personas que forman parte de ella, no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**II.7. APTITUD TECNICA.-** El **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** cuenta con todos los elementos humanos, técnicos, materiales, administrativos, financieros y de operación necesarias para cumplir exacta y puntualmente con lo dispuesto en el presente contrato.

**II.8. OBLIGACIONES FISCALES.-** Para los efectos del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha cumplido con el requisito de presentar copia del acuse de recibo de la solicitud de opinión en el Portal del Servicio de Administración Tributaria (SAT), respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, lo cual acredita con el documento de folio \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, así mismo se compromete a mantenerlo con opinión positiva durante la vigencia del presente contrato para proceder a los pagos correspondientes.

**II.9. OBLIGACIONES IMSS E INFONAVIT.-** El prestador de servicios también declara estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social e INFONAVIT lo cual acredita con documento de folio \_\_\_\_\_, y que lo seguirá haciendo durante la vigencia de este contrato, para proceder a los pagos correspondientes.

**II.10. REPSE.-** EL **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** presenta **INSCRIPCIÓN** en el Padrón Público del Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE) con **AVISO DE REGISTRO número** \_\_\_\_\_, ante la DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN FEDERAL DEL TRABAJO de la SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, de fecha \_\_\_\_\_, y se compromete mantenerlo vigente durante la vigencia del contrato, para su procedencia al pago correspondiente.





**II.II. DOMICILIO.-** Para los efectos del presente contrato es: Calle \_\_\_\_\_, Colonia: \_\_\_\_\_, C.P.: \_\_\_\_\_, Teléfono \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_ para recibir todo tipo de notificaciones referente a este contrato.

Expuesto lo anterior, **LA ASIPONA** y **EL PRESTADOR DE SERVICIOS**, celebran el presente Contrato al tenor de las siguientes:

### CLÁUSULAS

**PRIMERA. – OBJETO.-** La **ASIPONA** encomienda al **PRESTADOR DE SERVICIOS**, la prestación de los **SERVICIOS DE VIGILANCIA Y CONTROL EN EL RECINTO PORTUARIO DE TOPOLOBAMPO 2022-2025**, consistentes en proporcionar seguridad, protección, control y vigilancia:

1. Al personal de **ASIPONA**.
2. A las instalaciones de oficinas administrativas e infraestructura portuaria.
3. Activo fijo, activo circulante, valores y mercancías, ubicadas dentro de recinto portuario del puerto de Topolobampo, concesionado a la **ASIPONA** y terrenos de su propiedad.
4. Controlar el acceso de vehículos, bienes, personas y el tránsito vehicular.
5. El manejo del equipo contra incendio, en el citado recinto portuario.
6. La atención de emergencias portuarias y apoyo a la población en caso de siniestro.
7. Prestar primeros auxilios, atención a personal de ASIPONA, a través de programa de diagnósticos básicos.
8. Al equipo de control de accesos (monitores, barreras, cámaras de CCTV, etc.)

Lo anterior en términos que se describen en las especificaciones técnicas y alcances de los servicios, a través del personal con el que proporcionará los servicios de seguridad y vigilancia.

**SEGUNDA.- FACILIDADES DE LA ASIPONA.-** La **ASIPONA** se obliga a poner a disposición del **PRESTADOR DE SERVICIOS** las acreditaciones y demás facilidades que requieran para el desempeño de sus actividades.

**TERCERA.- ELEMENTOS PERSONALES.- “PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a mantener en todo momento durante la vigencia del presente contrato, el personal apto y suficiente para adoptar las medidas conducentes a garantizar el cumplimiento de la cláusula primera, proporcionando la cantidad y perfil de personal acorde a lo establecido en las especificaciones técnicas y alcances de los servicios. El control de los elementos encargados del servicio, estará a cargo del **“PRESTADOR DE SERVICIOS”**, quien será el que aplique sanciones a los que cometan faltas en el desempeño de sus funciones, conforme al reglamento interno del mismo.

**CUARTA.- Equipo y Materiales.-** El servicio materia del presente contrato, se proporcionará con el equipo propiedad del **“PRESTADOR DE SERVICIOS”**, con las cantidades, características y en las condiciones señaladas en las especificaciones técnicas y alcances de los servicios, por lo que el **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** exime a la **ASIPONA** de cualquier responsabilidad de equipo, herramientas e implementos, así como de uniformes.

**QUINTA.- GASTOS.- EL “PRESTADOR DE SERVICIOS”**, absorberá todos los gastos originados por los requisitos solicitados sin que ninguno de ellos sea repercutido en el salario de sus trabajadores.

**SEXTA.- PROHIBICIÓN.-** Queda estrictamente prohibido que el personal del **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** realice actividades diferentes a las que les encomiende **LA ASIPONA** dentro de horario de trabajo, como ventas por catálogo o menudeo, trabajos independientes, rifas, etc.





**SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD CIVIL.-** El **PRESTADOR DE SERVICIOS** será responsable por daños y perjuicios que con motivo de la prestación u omisión de los servicios materia del presente, cause tanto a los bienes propiedad de la **ASIPONA** como de los que administra y/o de terceros, razón por la que debe presentar un seguro de responsabilidad civil, por \$1'000,000.00 (UN MILLÓN DE PESOS 00/100 M.N.).

**OCTAVA.- CAPACITACIÓN.-** El **PRESTADOR DE SERVICIOS** proporcionará la capacitación al personal que asigne para prestar los servicios materia de este contrato en los términos, condiciones y montos establecidos en las especificaciones técnicas.

**NOVENA.- VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS.-** La **ASIPONA** en todo tiempo podrá verificar el equipo y las herramientas de trabajo, así como las condiciones en que el **PRESTADOR DE SERVICIOS** realiza el servicio, en apego a lo establecido en el Programa de Seguridad, Protección, Vigilancia y Control incluido en las especificaciones técnicas.

**DÉCIMA.- COORDINACIÓN.-** El **PRESTADOR DE SERVICIOS** se obliga a designar un representante permanente e informarle por escrito a la **ASIPONA** de tal designación, mismo que deberá estar presente en el sitio de prestación de los servicios durante toda la vigencia del presente contrato, el cual deberá tener poder amplio y suficiente para tomar decisiones en todo lo relativo a la prestación de los servicios objeto de este contrato.

La **ASIPONA** se reservará el derecho de su aceptación, el cual podrá ejercer en cualquier tiempo.

La **ASIPONA** en cumplimiento a lo dispuesto por el penúltimo párrafo del artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del Contrato al Titular de la **Subgerencia de Protección Portuaria**, quien tendrá las facultades y obligaciones que señala el precepto indicado.

**DÉCIMA PRIMERA.- RESPONSABILIDADES DEL PRESTADOR DE SERVICIOS FRENTE A LA ASIPONA.-** El **PRESTADOR DE SERVICIOS**, deberá cumplir con las responsabilidades establecidas las especificaciones técnicas.

**DÉCIMA SEGUNDA.- COMPROMISO DE SALVAGUARDAR LOS BIENES.-** Es obligación del **PRESTADOR DE SERVICIOS** salvaguardar los bienes y valores de la **ASIPONA**, y en caso de robo, daños o cualesquier otro ilícito que atente los intereses de la **ASIPONA**, el **PRESTADOR DE SERVICIOS** a solicitud de la **ASIPONA** indagará hasta deslindar responsabilidades sin invadir el ámbito de las autoridades competentes.

Ambas partes convienen, en que los elementos al servicio del **PRESTADOR DE SERVICIOS** cumplirán su función profesionalmente, en caso de siniestro por fenómenos naturales o por cualquier otra causa, en cuyo caso deberán reportar por escrito inmediatamente a los titulares de las Gerencias de Operaciones e Ingeniería y de Administración y Finanzas de la **ASIPONA**, los hechos ocurridos.

**DÉCIMA TERCERA.- PERIODO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.-** El **PRESTADOR DE SERVICIOS** se obliga a iniciar los servicios objeto de este contrato, durante un periodo de 36 meses, periodo comprendido del 01 de abril de 2022 al 31 de marzo de 2025 (3 Años), comprendidos desde de las 00:01 horas del día inicial del contrato hasta 24:00 horas del día final del contrato; por lo que las garantías y seguros deben permanecer vigentes durante este período.



**DÉCIMA CUARTA.- LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** El **PRESTADOR DE SERVICIOS** prestará los servicios en las instalaciones e inmuebles de la Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo, S.A. de C.V.

**DÉCIMA QUINTA.- PRÓRROGA EN LAS FECHAS PACTADAS DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.-** En términos del artículo 45 fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el Contrato podrá prorrogarse o disminuirse según sea el caso, por caso fortuito, fuerza mayor, o causas atribuibles a **LA ASIPONA**, y se deberá llevar a cabo el convenio modificatorio correspondiente.

**DÉCIMA SEXTA.- IMPORTE.- LA ASIPONA y EL PRESTADOR DE SERVICIOS** convienen que el importe total de este Contrato es de \_\_\_\_\_ **más IVA.**, monto que se pagara por los servicios realmente recibidos.

EL **PRESTADOR DE SERVICIOS** está de acuerdo en que la suma indicada incluye la remuneración o pago total por los servicios que prestará.

La **ASIPONA** cuenta con la autorización presupuestal suficiente para la celebración del presente contrato en términos del \_\_\_\_\_, con cargo a la partida presupuestal \_\_\_\_\_ para el ejercicio 2022.

Para el ejercicio fiscal 2023, las erogaciones programadas estarán condicionadas a que la **ASIPONA** tenga la autorización que para tal efecto emitirá la \_\_\_\_\_ principios de dicho ejercicio fiscal teniendo estas un importe de \_\_\_\_\_, más IVA, distribuidos \_\_\_\_\_.

Para el ejercicio fiscal 2024, las erogaciones programadas estarán condicionadas a que la **"ASIPONA"** tenga la autorización que para tal efecto emitirá la \_\_\_\_\_ principios de dicho ejercicio fiscal teniendo estas un importe de \_\_\_\_\_, más IVA, distribuidos \_\_\_\_\_.

Para el ejercicio fiscal 2025, las erogaciones programadas estarán condicionadas a que la **"ASIPONA"** tenga la autorización que para tal efecto emitirá la \_\_\_\_\_ principios de dicho ejercicio fiscal teniendo estas un importe de \_\_\_\_\_, más IVA, distribuidos \_\_\_\_\_.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- CONDICIÓN DE LOS PRECIOS.- LA ASIPONA y EL PRESTADOR DE SERVICIOS** están conformes en que el precio de la prestación del servicio es fijo; los mismos permanecerán vigentes hasta el término del contrato, no pudiéndose modificar por ningún concepto, salvo que se presenten circunstancias de orden económico que originen un aumento o reducción al salario mínimo, y que tal ajuste se autorice previa solicitud por escrito, en cuyo caso el incremento se determinará en base a lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y será aplicable al factor de sueldos y salarios de los precios unitarios y a la proporción del contrato no devengada a la fecha de la autorización del incremento.

**DÉCIMA OCTAVA.- IMPUESTOS.-** El Impuesto al Valor Agregado y demás impuestos aplicables serán trasladado o en su caso retenido en los términos de la ley de la materia.

Cada una de las partes del presente Contrato convienen en cubrir los impuestos que les correspondan de conformidad con la legislación aplicable, en la inteligencia de que **LA ASIPONA** realizará las retenciones que procedan cuando así lo requiera la legislación fiscal aplicable.





**DÉCIMA NOVENA.- PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO.- LA ASIPONA** pagará al **PRESTADOR DE SERVICIOS** el monto estipulado en la Cláusula décima sexta dividida entre el número de meses de que esté compuesto el periodo de vigencia establecido en la Cláusula décima tercera, adicionando el Impuesto al Valor Agregado correspondiente, lo resultante se pagará dentro de un plazo de veinte días naturales posteriores al vencimiento del periodo mensual que corresponda, siempre y cuando el **PRESTADOR DE SERVICIOS** presente:

- 1) Factura que cumpla con los requisitos fiscales aplicables;
- 2) Constancia de haber prestado los servicios a satisfacción de la ASIPONA, firmada por el Subgerente de Protección Portuaria;
- 3) Presente copia simple de la nómina timbrada quincenal debidamente firmadas por los trabajadores; y
- 4) Presente, copia simple de sus declaraciones de pagos al INFONAVIT, IMSS, SSA, C-4 (clave única de registro policial) en la quincena que corresponda.
- 5) Presentar Constancia de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social e INFONAVIT, durante la vigencia de este contrato, para proceder a los pagos correspondientes.
- 6) Presentar Constancia del Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE) ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, antes de la fecha de pago de los meses de la vigencia de este contrato.

El pago será en moneda nacional preferentemente los pagos a **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** se realizarán vía transferencia electrónica de fondos o depósitos en cuentas de cheques, de ser el caso **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** deberá indicar a **LA ASIPONA**, el número de cuenta bancaria, CLABE (SWIFT), o cualquier otro requisito necesario para realizar el pago por ese conducto. **LA ASIPONA** no asume ninguna responsabilidad por el tiempo que se tomen las instituciones bancarias en realizar la transferencia bancaria.

**EL PRESTADOR DE SERVICIOS** acepta que **LA ASIPONA** podrá descontar a **EL PRESTADOR DE SERVICIOS**, las penas convencionales y las deducciones de la documentación que éste presente para los efectos del pago.

En el caso de que las facturas entregadas por **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** para su pago, presenten errores o deficiencias, **LA ASIPONA** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará a **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de que se le indiquen las deficiencias y hasta que **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** presente las facturas corregidas, interrumpirá el plazo para el pago.

**VIGÉSIMA.- DEVOLUCIÓN DE PAGOS EN EXCESO.-** En el supuesto de que **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** reciba pagos en exceso; este deberá reintegrar las cantidades pagadas de más, así como los intereses correspondientes, conforme a lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **LA ASIPONA**.

**VIGÉSIMA PRIMERA. -TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO.-** Tratándose del Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, **LA ASIPONA** otorga su conformidad para que **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** pueda transferir su derecho de cobro a favor





de cualquier intermediario financiero mediante operaciones factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas.

**EL PRESTADOR DE SERVICIOS** podrá transferir los derechos de cobro, debiendo cumplir para ello con las siguientes condiciones:

I.- Solicitud por escrito al área de finanzas, en el que se exprese su intención de transferir todos o parte de sus derechos de cobro. La solicitud que aquí se menciona deberá darse cuando menos con 5 (cinco) días hábiles de anticipación, especificando claramente los derechos que serán materia de la futura transferencia.

En esta solicitud deberá declarar **EL PRESTADOR DE SERVICIOS**, que no ha celebrado con anterioridad otra transferencia de derechos o acto jurídico que se traduzca en transferencia a favor de terceros de dichos derechos de cobro. De existir una transferencia anterior, deberá expresarlo así y aportar todos los datos y documentos que permitan su plena identificación.

II.- Conformidad previa, expresa y por escrito de **LA ASIPONA** respecto de la solicitud del punto anterior.

III.-Notificación, preferentemente a través de corredor o notario público, de la constitución de la transferencia de derechos celebrada, en la que se indique claramente el número, fecha y objeto del Contrato fuente, las facturas y, en su caso, contra-recibos materia de la transferencia, con el desglose de la transferencia, así como el importe y la fecha de cada uno de ellos, el importe total de la transferencia, con el desglose correspondiente y cualquier otro dato o documento indispensable que se requiera a juicio de **LA ASIPONA** para que quede plenamente identificado el crédito cedido.

IV. En caso de que no se opte por la notificación a través de corredor o notario público, ésta deberá hacerse en forma fehaciente con el acuse de recibo correspondiente por **LA ASIPONA** a fin de que quede constancia indubitable de que se cumplió con el requisito que establece la ley, sin perjuicio de que se satisfagan los demás requisitos señalados en el párrafo anterior.

V. La notificación o en su caso el aviso de la transferencia sobre los derechos de cobro, deberá ser hecha a **LA ASIPONA** dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la celebración del Contrato respectivo o entre las partes que celebren el Contrato o acto jurídico cuyo objeto sea transferir a favor de una de ellas el cobro de las facturas y/o contra-recibos materia del Contrato.

VI. Proporcionar cualquier otro dato o documento que **LA ASIPONA** estime necesario.

**LA ASIPONA** tendrá facultad para rescindir de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial el Contrato, cuando una vez notificada la transferencia de derechos o el acto jurídico de que se trate, los derechos de crédito que comprenda sean cobrados por el cedente o cualquier otra persona distinta del nuevo titular del derecho.

**LA ASIPONA** también podrá rescindir de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial el presente Contrato, cuando después de ser cobradas las facturas o contra-recibos, éstas se hagan figurar por **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** en un Contrato de transferencia de crédito o de constitución de garantía prendaria, de fideicomiso en garantía o en cualquier otro acto jurídico que tenga como consecuencia conferir a un tercero los derechos de **EL PRESTADOR DE SERVICIOS**, a los créditos generados conforme a este Contrato, con preferencia sobre dichos créditos.

VII. Queda expresamente convenido y así lo admite **EL PRESTADOR DE SERVICIOS**, que **LA ASIPONA** no asume ninguna responsabilidad frente a terceros por el incumplimiento del Contrato,



convenio o acto jurídico a través del cual **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** sea sustituido en los créditos que surgieren a su favor, conforme a lo estipulado en el presente instrumento.

VIII. **LA ASIPONA** y **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** convienen en que en caso de rescisión de este Contrato, los créditos a favor de terceros tendrán la siguiente prelación u orden de preferencia en su pago:

- A.) Créditos a favor de los trabajadores de **EL PRESTADOR DE SERVICIOS**.
- B.) Créditos fiscales en los términos del Código Fiscal de la Federación.
- C.) Créditos a favor de **LA ASIPONA** teniendo preferencia dentro de éstos los que resulten de falta de amortización del o de los anticipos que se le hayan otorgado a cuenta de este Contrato.
- D.) Otros créditos a favor de terceros distintos a los referidos en los puntos anteriores.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- GARANTIA DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD.-** Dado que las obligaciones que se convienen en el presente contrato se consideran divisibles ya que son susceptibles de cumplirse parcialmente, su incumplimiento motivaría la aplicación parcial de la garantía de cumplimiento, haciéndose efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas. Para garantizar el cumplimiento de este contrato el **PRESTADOR DE SERVICIOS** se obliga a:

- a).- Constituir fianza por el diez por ciento del importe total de este instrumento, mediante póliza de institución mexicana autorizada, expedida a favor de Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo, S. A. de C. V.;
- b).- La fianza deberá ser presentada a más tardar dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del presente contrato; si transcurrido el plazo respectivo no hubiere otorgado la fianza la **ASIPONA** podrá determinar la rescisión administrativa de este contrato.
- c).- La póliza en que sea expedida la fianza, deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorga:

- 1) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en los **REQUISITOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA y CONTRATO**.
- 2) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y/o por escrito de la **ASIPONA**;
- 3) Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o judiciales que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente;
- 4) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida;
- 5) Que en caso de que se amplíe el plazo establecido para la prestación oportuna de los servicios, o de que se otorgue prórroga o espera al **PRESTADOR DE SERVICIOS**, la vigencia de las fianzas quedará(n) automáticamente prorrogada(s) y la afianzadora expedirá la modificación de la fianza(s), en los términos de dichas modificaciones, mismas que deberán pactarse por la **ASIPONA** y el **PRESTADOR DE SERVICIOS** mediante la formalización de convenios;





6) Que en caso de que la **ASIPONA** sea emplazada a juicio laboral por uno o más trabajadores que hubieran laborado para el **PRESTADOR DE SERVICIOS** durante la prestación de los **SERVICIOS**, o con motivo en las relaciones laborales mencionadas se diera el nacimiento de un crédito fiscal, por el que se llamara a juicio a la **ASIPONA** o bien que por cualquier motivo, cualquier tercero demandara como demandado principal, solidario o en cualquier otra forma, por actos que deriven de la prestación del servicio, la fianza garantiza el pago total de las prestaciones que en su momento fuera condenada a pagar la **ASIPONA**, quienes de manera adicional y sin perjuicio de lo anterior, queda facultada por la afianzadora y por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**, que es el fiado, en caso de demandas que impliquen pago de pesos o responsabilidad patrimonial, a negociar con el o los actores, el pago de las responsabilidades que se reclamen a efecto de que se libere a la **ASIPONA** del juicio de referencia, ya sea judicial o administrativo. Para tal caso, la **ASIPONA** hará del conocimiento de la afianzadora tal evento y esta reembolsará a la **ASIPONA** el importe negociado y en caso de negativa, la **ASIPONA** procederá en la forma y vía a que se refiere el inciso 5) anterior.

Para otorgarse el finiquito, previamente el **PRESTADOR DE SERVICIOS** liquidará todos los pasivos contingentes del orden laboral, derivados de los trabajadores empleados por el mismo en la prestación de los servicios objeto del contrato, así como derivados de reclamaciones de estos ante las autoridades de trabajo y sus efectos fiscales, y cuando la no existencia de pasivos se extienda por manifestación bajo protesta de decir verdad por parte del **PRESTADOR DE SERVICIOS**, se considerará que hay ocultación de pasivos y se entenderá que esto es de mala fe.

7) Que la fianza de cumplimiento del presente contrato garantiza la oportuna prestación de todos los **SERVICIOS**, conforme a lo establecido en los **REQUISITOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA y CONTRATO**.

8) Que la fianza de cumplimiento del presente contrato estará vigente hasta que el **PRESTADOR DE SERVICIOS** haya prestado íntegramente los servicios y los mismos hubieren sido recibidos de conformidad por la **ASIPONA**;

9) Que la fianza sólo se cancelará por instrucciones escritas de la **ASIPONA**, las cuales no se emitirán sino hasta que el **PRESTADOR DE SERVICIOS** haya cumplido con todas las obligaciones establecidas en los **REQUISITOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA y CONTRATO**.

10) Que en caso de rescisión del presente contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento del mismo, será proporcional al monto de las obligaciones estipuladas e incumplidas.

11) Que la afianzadora se someterá a la jurisdicción de la ciudad de los Mochis, Ahome, Sinaloa.

**VIGÉSIMA TERCERA.- NOTIFICACIONES.-** Para todos los efectos derivados del presente Contrato, en especial para oír y recibir notificaciones, mismas que sólo surtirán efectos si se realizan por escrito, las partes convienen en señalar como sus domicilios, los siguientes:

**EL PRESTADOR DE SERVICIOS:** El manifestado en la declaración II.11

**LA ASIPONA:** El manifestado en la declaración 1.10

Las notificaciones de carácter legal o relativo a procedimientos judiciales se sujetarán a los ordenamientos jurídicos aplicables.

**VIGÉSIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- LA ASIPONA** podrá dar por terminado anticipadamente este Contrato, por razones de interés general, o bien cuando se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se causaría daño al Estado, o cuando se determine la







nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al Contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En estos casos se reembolsarán los gastos no recuperables, a solicitud de **EL PRESTADOR DE SERVICIOS**, en los términos del artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 66 de su Reglamento.

En este supuesto, **LA ASIPONA** notificará a **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** mediante escrito las razones o las causas justificadas que den origen a la terminación anticipada del Contrato.

Asimismo, **LA ASIPONA** pagará a **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** los servicios efectivamente devengados hasta la fecha en que, en su caso, se dé por terminado anticipadamente el presente Contrato.

**VIGÉSIMA QUINTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- LA ASIPONA** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente Contrato cuando **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** incurra en alguna de las siguientes causas:

- 1.- Cuando el **PRESTADOR DE SERVICIOS** no firme el contrato derivado del Procedimiento de Adjudicación Directa.
- 2.- Cuando el **PRESTADOR DE SERVICIOS** no afiance el cumplimiento del contrato, o no presente el seguro de responsabilidad civil.
- 3.- Cuando se modifiquen las características técnicas de los servicios, sin autorización expresa de **ASIPONA**.
- 4.- Por incumplimiento de las obligaciones a cargo del **PRESTADOR DE SERVICIOS** establecidas en las especificaciones técnicas y **CONTRATO**.
- 5.- Cuando se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales.
- 6.- Cuando la totalidad del servicio no hayan sido prestado a **ASIPONA** en los términos y condiciones pactadas.
- 7.- Cuando no se cumpla con los parámetros de calidad y especificaciones técnicas requeridas en las especificaciones técnicas y **CONTRATO**.
- 8.- Por incumplimiento de cualquiera de las demás obligaciones consignadas en el contrato y demás Normatividad Aplicable.

La rescisión se sujetará al procedimiento previsto en los artículos 54, fracciones I, II y III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 98 de su Reglamento.

Cuando **LA ASIPONA** determine rescindir el Contrato, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello que se cumpla el procedimiento mencionado en el párrafo anterior, en tanto que si es **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la declaración correspondiente.

**VIGÉSIMA SEXTA. PENAS CONVENCIONALES.-** La **ASIPONA** aplicará penas convencionales al **PRESTADOR DE SERVICIOS** por atraso en la prestación de los mismos.



La **ASIPONA** por ningún motivo autorizará condonación de sanciones por retraso en la prestación del servicio, cuando las causas sean imputables al **PRESTADOR DE SERVICIOS**.

En caso de atraso en la prestación del servicio y que sea imputable al **PRESTADOR DE SERVICIOS**, las penas convencionales se aplicarán conforme a lo siguiente:

El importe de las penas convencionales no podrá exceder del diez por ciento del monto total del contrato.

Las penas que se aplicarán por:

1. Dobletes (Repetición de la jornada de trabajo del guardia para cubrir ausencias)
2. Carencia de respeto al día de descanso semanal obligatorio del guardia.
3. Rotación excesiva
4. Faltas y retardos.
5. Incapacidades.
6. Retardos.
7. Capacitación deficiente o impericia.
8. Reclutamiento y selección deficiente.
9. Uniformes en mal estado o incompleto.
10. Mal desempeño del guardia.
11. Por la falta de la póliza individual de seguro de vida del personal de bomberos y paramédicos, se descontará el 1% de la factura mensual.
12. Por falta de mantenimiento a cualquiera de los equipos de protección (vehículos, cuatrimotos y motocicletas, radio, lámparas, equipo de gases lacrimógenos, detectores de metales, etc.) se descontará el 1% de la factura mensual.
13. Las unidades vehiculares indicadas en el Documento TI, deberán contar con seguros de responsabilidad civil y daños a terceros, los que deberán mantenerse vigentes durante el periodo de vigencia del contrato.

El **PRESTADOR DEL SERVICIO** debe considerar que:

**a)** Por rotación de Personal

El **PRESTADOR DE SERVICIO** se compromete a no tener una rotación excesiva con el objeto de que el personal de servicio tenga experiencia en las tareas a realizar y reciba la capacitación adecuada, por ello se establece que no se producirá una rotación del personal superior al 5% mensual, en caso no cumplirse este objetivo, se aplicará al **PRESTADOR DE SERVICIO** una penalización del 1% del importe mensual de la factura a presentar.

**b)** Por retardos e inasistencias.

Para ser clasificado como retardo de un elemento se considerarán únicamente quince minutos, una vez concluido este tiempo, no se permitirá el ingreso a laborar de dicho elemento.



La inasistencia de los elementos, será penalizando al equivalente a cinco días del monto que resulte por cada falta del elemento, por ejemplo: Cuando se presente alguna inasistencia no cubierta se descontará el equivalente a cinco veces la ausencia del elemento en el turno que corresponda.

La ausencia de un elemento en alguno de los puestos, no podrá ser suplido con algún elemento que no haya sido previamente capacitado y se encuentre contratado y cuente con las prestaciones que por ley le correspondan (IMSS, INFONAVIT, contrato, etc.).

En caso de que el **PRESTADOR DE SERVICIO** incumpla con lo establecido en el párrafo anterior, es decir, que el elemento utilizado no esté debidamente dado de alta en el IMSS, en el INFONAVIT o no posea un contrato laboral se considerará como falta administrativa para rescindir el contrato.

### c) Por mal servicio

En el caso de que alguna autoridad competente aplique alguna sanción a la **"ASIPONA"**, debido al mal desarrollo de las tareas de vigilancia que le han sido encomendadas, el **PRESTADOR DE SERVICIO** será responsable del importe económico que se deriven de dicha sanción, por lo que la **"ASIPONA"** procederá a descontar el importe total del pago de la factura mensual de los servicios prestados y en caso de que el importe de la sanción sea mayor al importe de la factura el **PRESTADOR DE SERVICIO** se obliga a pagar su diferencia a la **"ASIPONA"** en la(s) siguiente(s) mensualidades(s).

Independientemente de ello, la **"ASIPONA"** valorará la gravedad de la situación producida y podrá rescindir el contrato con el **PRESTADOR DE SERVICIO**.

En el acta de finiquito del contrato se establecerá las cantidades que se debe pagar al **PRESTADOR DE SERVICIO** o, en su caso, las cantidades que el **PRESTADOR DE SERVICIO** debe pagar a la **"ASIPONA"** por concepto de la sanción provocada.

### d) Por falta de prendas de uniforme y equipo.

Los elementos deberán presentarse completamente uniformados, con el uniforme en buen estado, limpios y con su equipo completo. El incumplimiento a las condiciones antes citadas traerá consigo las siguientes sanciones:

**d.1)** Por falta de equipo se descontará de la factura el costo del equipo faltante por turno o fracción, que utilice cada elemento. Si la falta se registrara en más 5 elementos por día se realizará un descuento adicional del 1% del costo del equipo faltante.

**d.2)** Cuando se realice la supervisión de los puestos de vigilancia y se encuentre algún elemento con el uniforme incompleto, sucio, en mal estado o mal portado, se aplicara la sanción del inciso d.1 y una inasistencia al jefe de turno por haber admitido al elemento en esas condiciones, los cuales se descontarán de la factura correspondiente.

**e)** En caso de la carencia de algún vehículo, se aplicará una sanción correspondiente al costo del servicio del vehículo por día más el 1 % de la factura mensual, además se considerará como una inasistencia del elemento que conduce la unidad.

**f)** Por la falta de la póliza individual de seguro de vida del personal de bomberos y paramédicos, se descontará el 1% de la factura mensual.

**g)** Por falta de material de oficina (plumas, bitácoras, engrapadoras, hojas de reporte, etc.) que requieran para realizar su servicio se descontará el 1% de la factura mensual.



h) Por falta de mantenimiento a cualquiera de los equipos de protección (vehículos, radio, lámparas, equipo de gases lacrimógenos, detectores de metales, etc.) se descontará el 1% de la factura mensual.

i) En ninguno de los casos el pago de las sanciones se deben reflejar en el pago quincenal de los elementos, así como tampoco se les harán cargos por conceptos de uniformes, equipos y materiales, salvo aquellos en que se compruebe que el deterioro de los mismos fue ocasionado por negligencia del elemento.

j) Pagos de Nomina a cargo del **EL PRESTADOR DE SERVICIOS**

**EL PRESTADOR DE SERVICIOS** pagará la nómina puntualmente los días 15 y día último de cada mes, en caso de que estos días sean inhábiles se pagara en el día inmediato anterior, de lo contrario se aplicara una pena convencional del 1% sobre la factura mensual, por cada evento.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.- DEDUCCIONES.-** En caso del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** respecto a las partidas o conceptos que integran el presente instrumento, **LA ASIPONA** podrá efectuar deducciones al pago hasta por el 10% (diez por ciento) del importe del Contrato; límite a partir del cual **LA ASIPONA** podrá iniciar el procedimiento de rescisión.

La aplicación de las penas convencionales por motivo de la prestación por atraso, es independiente de la aplicación de las deducciones establecidas.

En caso que **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** incurra en atraso en la prestación de servicios o incurra en algún supuesto que amerite deducciones al pago, acepta que **LA ASIPONA** descuenta la pena convencional o deducción correspondiente de la facturación.

**VIGÉSIMA OCTAVA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.- LA ASIPONA y EL PRESTADOR DE SERVICIOS** acuerdan que el presente Contrato solo podrá modificarse por razones fundadas y explícitas mediante la celebración del convenio modificatorio correspondiente, atento a lo previsto por el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGÉSIMA NOVENA.- RELACIONES LABORALES.-** El **PRESTADOR DE SERVICIOS** se obliga a ejecutar los trabajos materia de este contrato, con personal propio, comprometiéndose a cumplir con todas y cada una de las obligaciones que a su cargo se deriven a favor de sus trabajadores en términos de la Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social y cualquier otra Ley aplicable. El **PRESTADOR DE SERVICIOS** manifiesta que es y será único y exclusivo responsable de la relación laboral con los mencionados trabajadores, los cuales estarán subordinados a él durante la ejecución de los trabajos objeto de este contrato. Por lo anterior, la **ASIPONA** no tendrá ningún nexo o relación laboral con dichos empleados y/o trabajadores, por lo que el **PRESTADOR DE SERVICIOS** en este acto deslinda a la **ASIPONA** de cualquier responsabilidad, de toda índole, especialmente de orden laboral, frente a todos y cada uno de sus trabajadores.

El **PRESTADOR DE SERVICIOS** se obliga a responder, en cualquier momento, de cualesquiera obligación laboral, de seguridad social o cualquier otra índole que tenga para con sus trabajadores, asimismo, el **PRESTADOR DE SERVICIOS** se obliga a sacar en paz y a salvo a la **ASIPONA** de cualquier demanda, reclamación u acción de carácter laboral, de seguridad social o de cualquier otra índole (civil, penal, mercantil y/o administrativa) que alguno de sus trabajadores llegare a interponer ante cualquier tipo de autoridad, en contra de la **ASIPONA**, de sus funcionarios o de quien sus intereses represente, debiendo comparecer el **PRESTADOR DE SERVICIOS** de inmediato en el procedimiento o juicio correspondiente, y comprometiéndose a asumir todas las obligaciones que se reclamen, particularmente aquellas de carácter laboral, la **ASIPONA** nunca será considerada como patrón sustituto.



Adicionalmente, el **PRESTADOR DE SERVICIOS** se compromete a pagar a la ASIPONA las sumas que en su caso ésta hubiere cubierto a cualquier de sus trabajadores, al Instituto Mexicano del Seguro Social, al INFONAVIT o a cualquier otra institución o autoridad, cuando el **PRESTADOR DE SERVICIOS** hubiere sido condenada por autoridad competente, a pagar alguna prestación, indemnización, sanción laboral, de seguridad social o cualquier otra índole (civil, penal, mercantil y/o administrativa), respecto de algún trabajador empleado por el **PRESTADOR DE SERVICIOS**. Igualmente el **PRESTADOR DE SERVICIOS** deberá cubrir a la **ASIPONA** los daños y perjuicios causados por la atención de dichas demandas, así como a cubrir los gastos en los que la ASIPONA incurra por la atención de los citados juicios o procedimientos una vez concluidos los mismos.

Todas las obligaciones a cargo del **PRESTADOR DE SERVICIOS** contenidas en la presente cláusula, estarán vigentes durante todo el término de duración de este contrato y sus prorrogas en su caso, y aun después de terminado, durante el tiempo que conforme a las leyes aplicables, tarden en prescribir las acciones que conforme esta cláusula, pudieran ejercer los trabajadores y/o empleados del **PRESTADOR DE SERVICIOS** en contra de la **ASIPONA**.

**TRIGÉSIMA.- CONTRATO INTUITU PERSONAE.-** En virtud de ser el presente un Contrato intuitu personae, **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** solamente podrá ceder a otras personas físicas o morales los derechos de cobro que se deriven a su favor de las facturas que se generen en los términos del presente Contrato, con la autorización previa y por escrito de **LA ASIPONA**.

**TRIGÉSIMA PRIMERA.-DERECHOS DE AUTOR Y CONFIDENCIALIDAD.- EL PRESTADOR DE SERVICIOS** asume la responsabilidad total para el caso de que en cumplimiento del presente Contrato se infrinjan derechos de terceros sobre patentes o marcas, o se violen derechos de autor.

Las partes acuerdan que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios objeto del presente Contrato, invariablemente se constituirán a favor de **LA ASIPONA**, según corresponda, en términos de las disposiciones legales aplicables.

Como consecuencia de esto, **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** no podrá divulgar por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, la información que le proporcione **LA ASIPONA**, ni los datos y resultados obtenidos de la prestación del servicio objeto de este Contrato, sin autorización previa y por escrito de **LA ASIPONA**.

**EL PRESTADOR DE SERVICIOS** tomará las medidas necesarias para que el personal que ocupe con motivo de la prestación del servicio objeto de este Contrato, observe la confidencialidad establecida en el párrafo anterior.

En el caso de que **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** sea el que otorgue información confidencial a **LA ASIPONA**, para la realización del objeto del Contrato, las partes se obligan a guardar reserva respecto de la información que conozcan con motivo del presente Contrato o que deriven de su ejecución, salvo disposición expresa contenida la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA.-SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.- LA ASIPONA** podrá suspender temporalmente en todo o en parte los servicios contratados en cualquier momento por caso fortuito o fuerza mayor en cuyo caso **LA ASIPONA** únicamente pagará aquellos servicios que hubieren sido efectivamente prestados y **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** reintegrará los anticipos no amortizados que en su caso se hubieren otorgado.

Para tales efectos, **LA ASIPONA** notificará por oficio a **EL PRESTADOR DE SERVICIOS**, en el que se expresen los motivos y justificaciones de la suspensión temporal, así como la fecha prevista para la reanudación de los servicios. De prevalecer las condiciones que dieron motivo de la suspensión se





podrá convenir un nuevo plazo de suspensión o podrá determinarse la terminación anticipada del Contrato.

Cuando la suspensión obedezca a causas atribuibles a **LA ASIPONA**, ésta pagará, a solicitud de **EL PRESTADOR DE SERVICIOS**, los gastos no recuperables durante el tiempo que dure la suspensión.

**TRIGÉSIMA TERCERA. INFORMACIÓN.-** La Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control de **LA ASIPONA**, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar a **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** información y/o documentación relacionada con este Contrato debiendo proporcionar la información que en su momento se le requiera.

**TRIGESIMA CUARTA.- RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.-** El **PRESTADOR DE SERVICIOS**, con base en los “Principios rectores sobre las empresas y los derechos humanos”, se obliga a respetar los derechos humanos en todas las actividades derivadas de la ejecución del presente contrato, así como hacer frente y responder por los daños y responsabilidades que se generen con motivo del incumplimiento a dicha obligación.

**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**, también se obliga a coadyuvar con la Comisión Nacional de los Derechos Humanos en las investigaciones sobre violaciones a derechos humanos que se generen con motivo de las actividades derivadas del presente contrato, así como a dar la atención correspondiente a los requerimientos informativos de la citada Comisión.

El incumplimiento de las obligaciones de la presente cláusula será sujeto de responsabilidad conforme a derecho.

**TRIGÉSIMA QUINTA.- INTERPRETACIÓN DE CONTROVERSIAS.-** Como procedimiento por el cual las partes, entre si resolverán las discrepancias futuras y previsibles que surgieran exclusivamente, sobre problemas específicos de carácter técnico y administrativo, que de ninguna manera, impliquen una audiencia de conciliación, se pacta lo siguiente:

a) Cuando una de las partes advierta la existencia de una discrepancia futura y previsible sobre problemas específicos de carácter técnico y administrativo, lo hará del conocimiento de la otra por escrito.

b) La recepción de dicho documento, dará lugar a una junta aclaratoria, que deberá celebrarse dentro de los dos días hábiles siguientes, en la cual la parte que lo presentó, deberá exponer lo que a su representación convenga, acompañando las pruebas en la que base su afirmación, de lo cual se correrá traslado a la otra para que a su vez manifieste lo que a su derecho corresponda. De estimarse procedente se tomarán las provisiones y medidas a que haya lugar, debiendo constar las mismas por escrito. En todos los casos se levantará minuta de la junta, a la cual deberá invitarse al Titular del Órgano Interno de Control de **LA ASIPONA**.

c) En caso de no llegarse a un acuerdo, igualmente se levantará minuta en que conste lo anterior, quedando a salvo los derechos de las partes para promover lo conducente.

**TRIGÉSIMA SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.- LA ASIPONA y EL PRESTADOR DE SERVICIOS** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato, se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 y 136 de su Reglamento. De no llegar a un arreglo conciliatorio quedarán a salvo sus derechos para hacerlos valer ante los Tribunales competentes.



**TRIGÉSIMA SEPTIMA.- LEGISLACIÓN.-** Al presente Contrato le es aplicable la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles y demás Normatividad Aplicable.

**TRIGÉSIMA OCTAVA.- JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.-** Para la interpretación y cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud del presente Contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con Residencia en la ciudad de Los Mochis, Ahome, Sinaloa, por lo que **EL PRESTADOR DE SERVICIOS** renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio o por cualquier causa.

El presente contrato se firma por triplicado en el puerto de Topolobampo, Sinaloa, el \_\_\_\_\_.

**POR EL “PUERTO DE TOPOLOBAMPO”      POR EL “PRESTADOR DE SERVICIOS”**

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL Y DIRECTOR  
GENERAL

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL

ESTAS FIRMAS Y ANTEFIRMAS CORRESPONDEN AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V., POR CONDUCTO DEL \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL; Y POR LA OTRA, EL PRESTADOR DE SERVICIOS \_\_\_\_\_ POR CONDUCTO DEL \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, CORRESPONDIENDO ADEMÁS LAS FIRMAS CON LOS TESTIGOS Y CON EL AREA SOLICITANTE DE LOS SERVICIOS.





**ANEXO 3**

FORMATO PARA EFECTUAR PREGUNTAS EN LA JUNTA DE ACLARACIONES CONVOCATORIA DE LICITACION PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-013J2W001-E5-2022, SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL EN EL RECINTO PORTUARIO DE TOPOLOBAMPO 2022-2025.

PREGUNTA No.	PAGINA	PUNTO	DOCUMENTO	TEXTO DE PREGUNTA

**NOTAS:** 1 INSENTAR UNA PREGUNTA A LA VEZ.  
 1. UTILIZAR UN NÚMERO POR CADA PREGUNTA.  
 EL LICITANTE ENTREGARÁ EN ARCHIVO ELECTRÓNICO MEDIANTE COMPRANET  
 NOMBRE O RAZON SOCIAL:

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL: \_\_\_\_\_

